Documentación Huayra

Felipe Diego González

Equipo de documentación de Huayra - CENITAL

Ornella Lotito

Equipo de documentación de Huayra - CENITAL

Celeste Mandrut

Equipo de documentación de Huayra - CENITAL

La Documentación de Huayra GNU/Linux fue desarrollada por el Equipo de Documentación de CENITAL. Utilizó elementos de documentaciones existentes: Gnome2 y Gnome Shell (Licencia Creative Commons Compartir-igual de Atribución 3.0 sin soporte).

Tabla de contenidos

Lista de figuras

Lista de tablas

Parte I. Primeros pasos

¡Bienvenid@s a Huayra, el sistema operativo libre de Conectar Igualdad! Basado en GNU/Linux, Huayra es más seguro, más ágil, y desarrollado en Argentina para las necesidades tanto de los estudiantes como de los docentes, para el aula y el hogar, manteniendo la identidad nacional. Para aprender un poco más podés empezar con leer estos Primeros Pasos que te van a ayudar a manejar Huayra con soltura y resolver también las dudas que te surjan.

Figura 1. Huayra GNU/Linux



Así se ve Huayra apenas arranca: en la pantalla de inicio viene predeterminada con Paneles , ventanas y varios íconos.

En el Escritorio vas a poder crear directorios, archivos, etc. También tenés los Paneles que son las barras que están a lo largo de la parte superior e inferior de la pantalla. Los paneles son lo que estructuran el Escritorio y los podés configurar como vos quieras.

Aprender cómo funcionan los Capítulo 16, *Lanzadores* y las Capítulo 15, *Miniaplicaciones* te va a permitir que el escritorio se ajuste a vos y no vos al escritorio.

En el Panel Superior podés encontrar el Menú Huayra y algunas miniaplicacaciones de más uso: los íconos de Ventanas, de Escritorio, Thef Deterrent, conectividad, batería, Configuración del sistema y el ícono para apagar o reiniciar el equipo.

Tres cosas para empezar

1.- Mirá cómo Añadir una cuenta de usuario nueva,

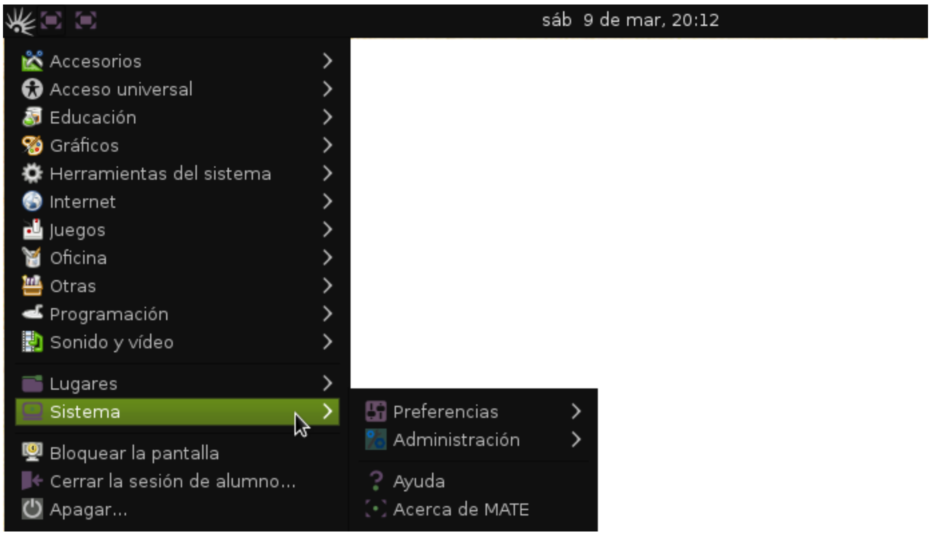
2.- Aprendé cómo Cambiar el nombre de la computadora .

3.- Compartir tus archivos de una manera muy simple

Y por último, recordá que todo en el escritorio de Huayra, siguiendo la filosofía del Software Libre, está para que lo MODIFIQUES para ADAPTARLO a tus necesidades o gustos (Ver Apariencia del Escritorio).

Tabla de contenidos

Capítulo 1. Menú Huayra



El Menú Huayra es el menú desplegable similar al de otros sistemas operativos como Microsoft Windows o MacOS X, donde vas a poder buscar tus aplicaciones y carpetas. Está ubicado en el Panel Superior, sobre el costado izquierdo de la pantalla.

En este menú podés:

- Buscar las Aplicaciones, por las categorías del menú (Accesorios, Educación, Gráficos, Herramientas del sistema, Internet, Juegos, Oficina, Otras, Programación, Sonido y Video).
- Acceder tus carpetas y archivos, incluso a los Marcadores que aparecerán en la lista de "Lugares".
- Configurar tu computadora a través de la categoría "Sistema".
- Y también podrás Bloquear la pantalla , Cerrar la sesión o Apagar el equipo .

Capítulo 2. ¿Cómo miro la Televisión Digital Abierta TDA en Huayra?

Figura 2.1. TDA en Huayra GNU/Linux



- Conectá la antena al costado de tu computadora.
- Abrí Wari desde el Menú Huayra o desde el ícono que está en el Escritorio.
- Si lo abrís por primera vez, hacé un escaneo para que detecte los canales de tu región.
- Navegá entre todos los canales que la TDA tiene para ofrecerte y disfrutá de todos sus contenidos.
- Presionando la tecla C aparece y desaparece el centro de comandos de Wari.

Nota

Cada región tiene canales diferentes, por eso tenés que hacer un primer escaneo de los canales. De todos modos, de vez en cuando es recomendable que hagas el escaneo porque todo el tiempo se están agregando nuevos canales a la TDA.

Importante

La antena tiene una base magnética para que la pegues a algún soporte metálico como un marco de ventana por ejemplo, para que tenga más señal.

Para más información: Televisión Digital Argentina

Capítulo 3. Panel Superior

Figura 3.1. Panel Superior



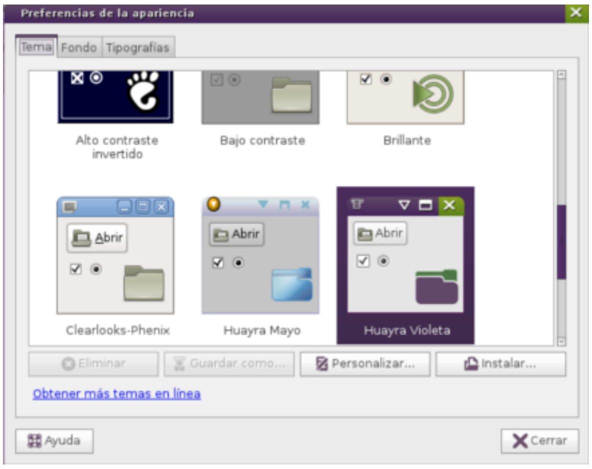
El Panel Superior es el panel principal que te da acceso a la mayoría de las aplicaciones y configuraciones. Como todo panel es altamente configurable (Ver Configuración de Paneles). De izquierda a derecha estos son los elementos y Capítulo 15, *Miniaplicaciones* que contiene el panel por defecto:

- El Menú Huayra que te dá acceso a todas las aplicaciones, carpetas favoritas y configuraciones.
- El ícono de visualizar escritorio que minimiza todas las ventanas y las vuelve a su estado normal con otro clic.
- El selector de ventanas que muestra en una lista todas las ventanas que se encuenrtan abiertas.
- La fecha y hora, con el calendario que aparece al hacer clic.
- El área de notificación, que muestra los íconos de otras aplicaciones como:
    - El agente de seguridad.
    - Los íconos de conectividad.
    - El estado de batería.
    - Otras aplicaciones que puedas tener abiertas como Clementine.
- El control de volumen.
- Las aplicaciones y configuraciones de Accesibilidad (configuradas como cajón).
- Un lanzador a la Configuracion del sistema (utilizando el comando mate-control-center).
- Apagado del sistema.

Para más información andá al apartado Panel Superior.

Capítulo 4. ¿Cómo cambiar la apariencia del escritorio, íconos y ventanas?

Con Huayra podés cambiar completamente la imagen de tu net:



- El fondo de pantalla
- Los bordes de las ventanas,
- Los íconos, y mucho más.

Probá más cosas entrando en Tu escritorio

Capítulo 5. ¿Cómo crear tu usuario?

Con Huayra podés tener tu sesión personalizada entrando con tu propio usuario.

Importante

Hacelo en tres pasos: anda al Centro de Control, tipea "usuario" en filtro, y ahí pone agregar usuario.



¿Querés saber más? Entrá en: Usuarios, grupos y sesiones

Capítulo 6. ¿Cómo instalar aplicaciones en Huayra?

Instalar aplicaciones en Huayra es muy fácil. Podes conseguír estar actualizado con las últimas versiones de manera totalmente libre y gratuita.

1. Para eso abrí la aplicación Centro de software en el Menú Huayra/Sistemas/Administración/Centro de Sotware.

2. Buscá la aplicación que quieras instalar por nombre, tema o categoría
3. Hacé clic en instalar

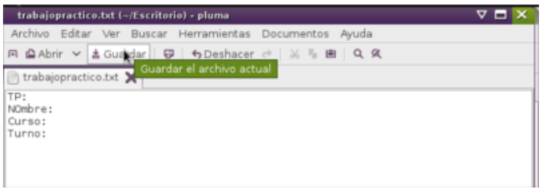
Si querés saber más mirá en ¿Cómo instalar/desinstalar aplicaciones en Huayra?

Capítulo 7. Hacé tus propias Plantillas

Si hay un tipo de archivo o documento que usas con mucha frecuencia, por ejemplo "trabajos prácticos" donde siempre tenes que comenzar con un título, nombre, apellido, grado, etc. podes crear tu Plantillas y ahorrar tiempo.

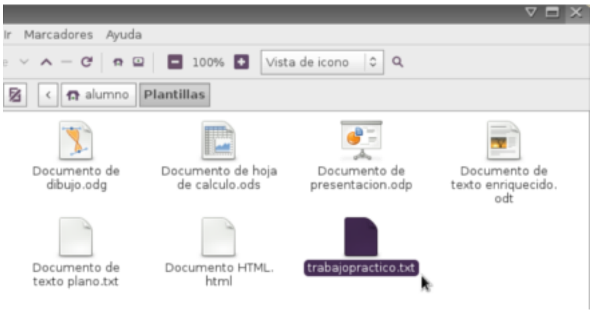
1. Andá al Escritorio, y con el botón derecho pone "crear un documento"

   En este caso en "Mitrabajopractico", pongo los datos "TP", "nombre", "curso"..

   Dale Guardar

2. Andá a Plantillas, y pone el archivo ahí dentro.

   ## Importante

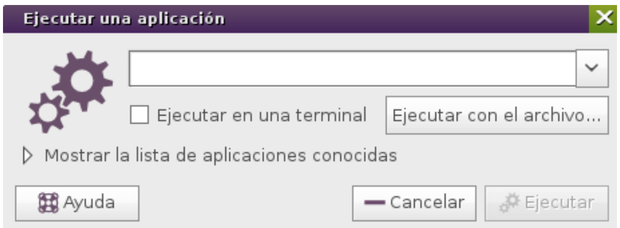
   La próxima vez que vayas a crear un documento, vas a encontrar tu PLANTILLA dentro de las opciones.



También podes aprender a Crear un archivo nuevo.

Capítulo 8. Usa: Alt+F2 para lanzar aplicaciones

Alt+F2 abre una ventana con el listado de aplicaciones instaladas.



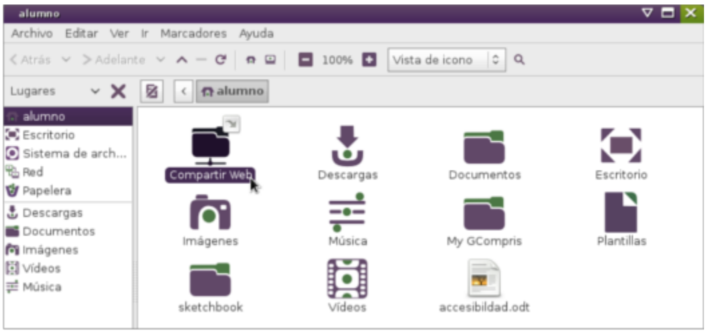
Con sólo comenzar a tipear el nombre de la aplicación irán apareciendo las aplicaciones. Esta aplicación utiliza el nombre del Paquete y no el de la aplicación. Pero con la tecla Tab irá autocompletando. Usando las teclas de las flechas hacia arriba y abajo irán apareciendo las últimas aplicaciones abiertas. También podés comenzar a tipear el nombre del comando de la aplicación y luego usar el mouse.

Capítulo 9. Compartir archivos

Podés compartir archivos poniéndolos en la carpeta Compartir Web, ubicada en la Carpeta personal. Mirá en Compartir tus archivos para saber más.

¡Importante!

Antes recordá que tener que cambiar el nombre de tu máquina (Ver Cambiar el nombre de la computadora)

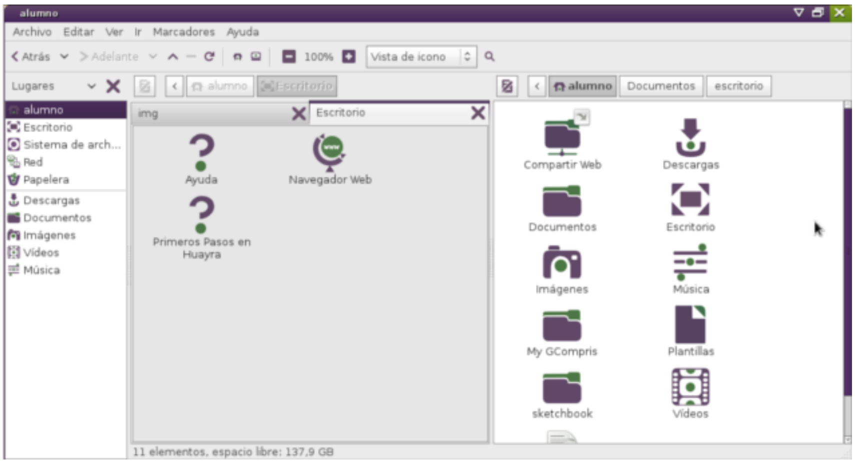


Capítulo 10. Visualizá mejor tus archivos y carpetas con F3 y Ctrl + T

Cuando estés navegando entre carpetas podés usar Ctrl + T para abrir dentro de una misma ventana diferentes solapas, igual que en los navegadores de Internet.

Sugerencia

También podés dividir la ventana en dos con F3.

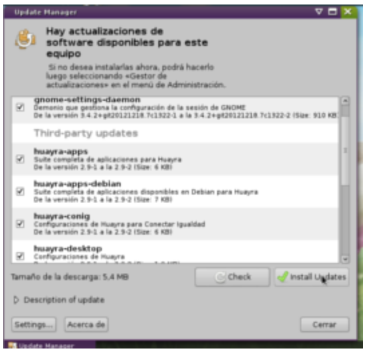


¿Querés saber más? Andá a: Archivos, Carpetas, Documentos y Backup

Capítulo 11. ¿Cómo mantengo Huayra actualizado?

Recordá que podes actualizar la "versión" de Huayra o bien directamente, actualizar Paquete de la misma.

Acá te dejamos un paso a pasa de cómo actualizar los paquetes usando el Gestor de actualizaciones



1. Hace clic en Menú + Administración + Gestor de Actualizaciones.
2. Ingresa tu contraseña de superusuario (root).
3. Hacé clic en "No" para evitar una actualización segura llamada "safe-upgrade", ya que esta no instala paquetes nuevos ni borra paquetes obsoletos.
4. Podés hacer clic en el botón "Check" para verificar si existen actualizaciones más recientes o de última hora. Ahí Huayra comienza a comprobar todas las actualizaciones.

Tildá todos los paquetes antes de instalar

Es importante que selecciones todos los paquetes a instalar para que la actualización sea exitosa. Siempre podés elegir que paquetes actualizar o cuales no, pero al hacer esto podés omitir alguna dependencia. Es decir, alguna aplicación puede necesitar que se actualice tal o cual otra, que si no la tildaste para su actualización va a causar que no funcione aquella. Por eso recomendamos que tildes todos los paquetes que aparezcan para actualizar.

5. Hace clic en el botón "Instalar actualizaciones".
6. El Gestor de Actualizaciones te indicará cuando el proceso haya terminado, cuando eso pase dale clic en el botón "Cerrar".

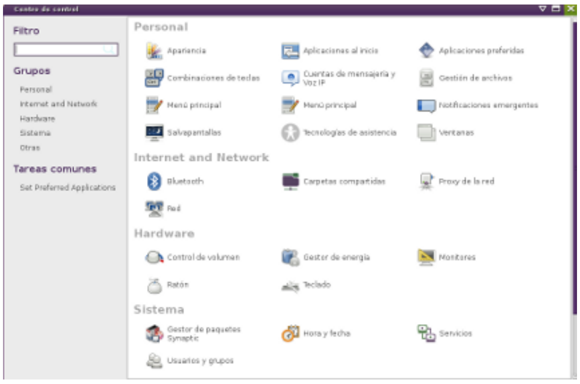
Importante

Cuando desde Huayra decimos vamos a actualizar los paquetes nos referimos a mantener actualizadas las versiones de nuestras Aplicaciones (navegador, reproductor de películas, etc.), así como otros aspectos como seguridad, etc. En Huayra (como en GNU/Linux en general) mantener el sistema operativo actualizado es más fácil que en otros porque directamente el Gestor de actualizaciones nos muestra las últimas actualizaciones de los paquetes que tengamos instalados. Además, por ser Software Libre estos paquetes son totalmente gratuitos.Y no tenemos que preocuparnos porque aparezcan mensajes como "Usted ha sido víctima de una falsificacion de Software" porque como dijimos los paquetes son libres, compartidos libremente por sus propietarios, con lo cual no tiene sentido que alguien los falsifique.

Capítulo 12. Configuración del sistema

Tabla de contenidos

La *Configuración del sistema* es donde podés cambiar las preferencias de tu netbook de forma similar al panel de control en Microsoft Windows o las preferencias del sistema operativo que uses. Para acceder a la Configuración del Sistema, hacé clic en el Ícono de Configuración del Sistema en el Panel Superior.



Las opciones de configuración están divididas en las siguientes categorías:

Personal

- Apariencia: configura los temas de escritorios, íconos, ventanas, etc. Más información: Apariencia del Escritorio.
- Aplicaciones al inicio: configura las aplicaciones que se lanzan al comienzo de cada sesión. Más información: ¿Cómo ajustar programas para que se inicien automáticamente al iniciar sesión?.
- Aplicaciones preferidas: configura las apliaciones predeterminadas con las que abrís tus sitios web, música, videos, etc.Más información: Cambiar aplicaciones predeterminadas.
- Combinaciones de teclas: configura los atajos de teclado para realizar operaciones con una simple combinación de teclas. Más información: Cambiar aplicaciones predeterminadas.
- Cuentas de mensajería: configura Empathy, una aplicación que te permite integrar todas tus cuentas en línea como Facebook, Gtalk, etc.
- Gestión de archivos: configura el Gestor de archivos que visualiza los archivos y carpetas. Más información: Archivos y carpetas.
- Menú principal: configura la estructura del Menú Huayra. Más información: ¿Cómo configuro el menú de aplicaciones?.
- Notificaciones emergentes: configura las notificaciones que aparecen en el escritorio.
- Salvapantallas: configura las imágenes en movimiento en tu pantalla cuando no estas usando la computadora. Más información: “Preferencias del salva-pantallas”.

Internet y redes

- Bluetooth: configura los periféricos vinculados con conectividad Bluetooth.
- Carpetas compartidas: configura Samba, una aplicación que permite que tu computadora funcione como un servidor.
- Proxy de red: configura cómo se conecta tu sistema a Internet.
- Red: configura las conexiones a la red a la que esta conectada tu computadora. Más información: Internet y conectividad.

Hardware

- Control de volumen: configura el nivel de sonido de los diferentes dispositivos. Más información: Sonido.
- Gestor de energía: configura el uso de energía para poder lograr que sea lo más eficiente y consuma la menor cantidad de batería posible. Más información: Gestión de la energía.
- Impresión: configura las impresoras conectadas a tu computadora y agrega impresoras. Más información: Impresoras.
- Monitores: configura la resolución de tu pantalla y los monitores/cañones conectados a tu computadora. Más información: Capítulo 45, *Monitores*.

- Mouse: configura las preferencias del mouse. Más información: Capítulo 44, *Preferencias del ratón*.
- Teclado: configura las preferencias del teclado. Más información: Capítulo 43, *Preferencias del teclado*.

Sistema

- Centro de software: te permite instalar y desinstalar aplicaciones con mucha facilidad. Más información: ¿Cómo instalar/desinstalar aplicaciones en Huayra?.
- Gestor de actualizaciones: te permite mantener Huayra actualizado. Más información: Mantener Huayra actualizado.
- Gestor de paquetes Synaptic: este gestor te permite instalar o desinstalar los paquetes que figuren en los repositorios . Más información: Mantener Huayra actualizado.
- Gparted: es la aplicación que te permite gestionar las particiones de tu disco. Más información: ???.
- Hora y fecha: configura la hora y fecha de tu computadora.
- Servicios: configura los servicios que se encuentran ejecutándose en tu computadora, prestando soporte a diferentes funcionalidades. Es recomendable no modificar esta configuración.
- Usuarios y grupos: configura los usuarios dentro de Huayra, permite agregar, quitarlos, modificar las contraseñas, etc. Más información: Usuarios, grupos y sesiones.

Parte II. Tu escritorio



En este apartado se muestra toda la información necesaria para cambiar completamente la apariencia de tu escritorio. No solamente los fondos de pantalla. Sino que con Huayra, siguiendo la filosofía del Software Libre, podés adaptarlo completamente, para que el escritorio se amolde a tu forma de trabajo y no tu forma de trabajo al escritorio. Con Huayra podés modificar la apariencia del escritorio pero también su funcionalidad .

Cambiá tu escritorio

Combinando la configuración de los Paneles, con los Capítulo 16, *Lanzadores*, las Capítulo 15, *Miniaplicaciones* y la Apariencia del Escritorio ningún escritorio es igual al otro.

El equipo de Huayra cuenta con un área de Arte que trabaja en otorgar un diseño exclusivo y una imagen propia a la distribución. Investiga referencias visuales y culturales locales que puedan generar una mayor identificación en los usuarios. Fruto de este trabajo, en tu netbook vas a encontrar muchos fondos de pantalla, temas de ventana, temas de íconos y mucho mas diseñados enteramente por nuestro equipo de Arte.

El Entorno de escritorio utilizado en esta versión de Huayra se llama MATE , una Bifurcación del entorno de escritorio GNOME en su version 2.2.

El escritorio de Huayra el en el primer arranque está compuesto básicamente por:

Escritorio

El Escritorio mismo está detrás de todos los otros componentes en el Escritorio. Podés crear directorios, archivos, lanzadores, etc. También podés cambiar el fondo del escritorio.

Paneles

Los paneles son las barras que están a lo largo de la parte superior e inferior de la pantalla. En el Panel Superior podés encontrar el Menú Huayra, los íconos de Ventanas, de Escritorio, de Thef Deterrent , de conectividad, de batería, de configuración y por último el ícono para apagar o reiniciar el equipo. En el Panel Inferior podés encontrar las ventanas que tenés abiertas. Podés personalizar los paneles para contener una variedad de herramientas, como otros menús y los Capítulo 16, *Lanzadores*, y pequeñas aplicaciones de utilidades, llamadas Capítulo 15, *Miniaplicaciones* del panel.

Ventanas

La mayoría de las aplicaciones se ejecutan dentro de una o más ventanas. Las ventanas se pueden redimensionar y mover alrededor para trabajar más cómodo. Cada ventana tiene una *barra de título* en la parte superior con botones que te permiten minimizar, maximizar y cerrar la ventana. Al mismo tiempo podés modificar la apariencia de las ventanas.

Tabla de contenidos

Capítulo 13. El Escritorio

El escritorio está detrás de todos los otros componentes en su pantalla. Cuando no hay ninguna ventana visible, el escritorio es esa parte de la pantalla entre los paneles superior e inferior. Podés colocar todos los archivos y carpetas en el escritorio que quieras para tener fácil acceso a ellos.

El escritorio también tiene varios objetos especiales en él:

- Tu Carpeta Personal, etiquetada como Carpeta personal de `usuario`, es donde se almacenan todos tus archivos personales. También podés abrir esta carpeta desde el Menú Huayra/Lugares.
- La Papelera es una carpeta especial en la que colocar archivos y carpetas que no necesitás más. Para más detalles acerca de esto: Archivos, Carpetas, Documentos y Backup.
- Cuando insertás un pendrive, una unidad flash, u otro soporte extraíble, o un dispositivo que contiene archivos como un reproductor de música o una cámara digital, aparecerá un ícono representando este dispositivo en el escritorio.

A medida que trabajás con tu computadora, el escritorio se oculta tras las ventanas en las que estás trabajando. Para revelar rápidamente el escritorio minimizando todas las ventanas, podés hacer una de las siguientes cosas:

- Pulsar el botón Mostrar escritorio en la parte izquierda del panel superior.
- Presionar **Ctrl**+**Alt**+**D**.

Cualquier acción también restaurará tus ventanas a su estado previo.

Podés cambiar el color del fondo del escritorio o la imagen mostrada allí: Para más acerca de esto: “Preferencias del fondo del escritorio”.

Nota

Los archivos y carpetas que pongas en su escritorio se almacenan en una carpeta especial dentro de tu Carpeta personal, llamada `Escritorio`. Como cualquier otra carpeta, podés poner archivos y otras carpetas directamente dentro de ella. La única diferencia es que cualquier cosa que introduzcas dentro de la carpeta Escritorio también aparecerán en el mismo escritorio.

Capítulo 14. Paneles

Tabla de contenidos

Este capítulo describe cómo usar los paneles de la parte superior e inferior del escritorio, cómo personalizar los objetos que aparecen en ellos, y cómo añadir paneles nuevos al escritorio.

Un panel es un área en el Escritorio de MATE donde tenés acceso a ciertas acciones e información, sin importar el estado de sus ventanas de aplicación. Por ejemplo, en los paneles predeterminados, podés lanzar aplicaciones, ver la fecha y la hora, controlar el volumen de sonido del sistema y más.

Podés personalizar los paneles a tu gusto, cambiar su comportamiento y apariencia, añadir y quitar objetos de sus paneles, crear paneles múltiples, y elegir diferentes propiedades, objetos y fondos para cada panel. También podés ocultar paneles.

Por defecto, el escritorio de MATE contiene un panel en la parte superior del borde de la pantalla, y un panel en el borde inferior de la pantalla. Las secciones siguientes describen estos paneles.

Panel Superior

Por defecto en Huayra el Panel Superior contiene los siguientes objetos:

Miniaplicación Menú principal que conforma el Menú Huayra

Este menú contiene las Aplicaciones, Lugares, y Sistema. Para obtener más información hacé clic en Menú Huayra.

Miniaplicación Selector de ventanas

Con este ícono podés ver una lista de todas las ventanas que están actualmente abiertas. Además podés elegir una ventana para seleccionarla.

Botón Mostrar escritorio

Haciendo clic en este botón minimizás todas las ventanas y ves el Escritorio. Hacé clic de nuevo para restaurar todas las ventanas a su estado anterior.

Miniaplicación Reloj

El Reloj muestra la hora actual. Hacé clic en la hora para abrir un pequeño calendario.

Cajón de Accesibilidad

Concentra todas los lanzadores que dan acceso a las configuraciones de accesibilidad.

Lanzador Configuración del sistema

La Configuración del sistema concentra la mayoría de las configuraciones y personalizaciones. Lo podés encontrar a la derecha del Panel Superior. Cada herramienta de preferencias te permite cambiar una parte diferente del comportamiento de tu computadora.

Miniaplicación Área de notificación

Muestra los íconos de otras aplicaciones que pueden requerir tu atención, o que quizás quieras acceder sin cambiar de su ventana de aplicación actual. Por defecto en Huayra en este área aparecen los íconos de Thef Deterrent, Conectividad, Batería y Sonido.

Miniaplicación Apagar

Apagar te deja suspender, hibernar, reiniciar o apagar tu computadora.

Panel Inferior

El Panel Inferior contiene la miniaplicación Lista de ventanas que muestra un botón para cada ventana que esté abierta. La Lista de ventanas te permite minimizar y restaurar ventanas.

Configuración de paneles

En las siguientes secciones se describe cómo configurar tus paneles.

Para interactuar con un panel hacés clic en el espacio vacío en el panel, en vez de en cualquiera de los objetos que contiene. Si los botones de ocultación no están visibles en un panel, también podés pulsar con el botón del medio o con el botón derecho sobre una de ellas para seleccionar el panel.

Mover un panel

Para mover un panel a otra parte de la pantalla mantené pulsada **Alt** y con el mouse hacé clic en el panel para arrastrarlo a su nueva ubicación. Pulsá en cualquier espacio vacío en el panel para comenzar a arrastrarlo.

Un panel que no está establecido para expandirse al anchura total de la pantalla se podés arrastrar fuera del borde de la pantalla y colocarse en cualquier parte. En Propiedades del Panel están los detalles acerca de cómo establecer la propiedad de expansión de un panel.

Propiedades del panel

Podés cambiar las propiedades de cada panel, como la posición del panel, el comportamiento de ocultación y la apariencia visual.

Para modificar las propiedades de un panel, hacé clic con el botón derecho del mouse en un espacio vacío en el panel, después elejí Propiedades. El diálogo de Propiedades del panel contiene dos solapas, General y Fondo.

Solapa de propiedades generales

En la solapa General, podés modificar el tamaño del panel, la posición y las propiedades de ocultación. La siguiente tabla describe los elementos del diálogo en la sección de la solapa General:

Elemento de diálogo	**Descripción**
Orientación	Seleccioná la posición del panel en tu pantalla. Hacé clic en la posición requerida para el panel.
Tamaño	Usá el marcador incrementable para especificar el tamaño máximo del panel.
Expandir	Por omisión, un panel se expande a la longitud total del borde de la pantalla donde está situado. Un panel que no se expande se podés mover fuera de los bordes de la pantalla a cualquier parte de la pantalla.
Auto-ocultar	Seleccioná esta opción si querés que el panel sólo sea completamente visible cuando el puntero del mouse esté sobre el. El panel se oculta de la pantalla junto con su borde principal, dejando una parte estrecha a lo largo del borde del escritorio. Mové el puntero del mouse sobre la parte visible para hacer que aparezca totalmente en la pantalla.

Mostrar botones de ocultación	Seleccioná esta opción para mostrar los botones de ocultación en cada extremo del panel. Al pulsar en un botón de ocultación el panel se mueve hacia ese lado, ocultándose fuera de la pantalla y dejando sólo el botón de ocultación del otro extremo visible. Hacé clic en este botón de ocultación para que el panel se vea completamente.
Flechas en los botones de ocultación	Seleccioná esta opción para mostrar flechas en los botones de ocultación, si el botón de ocultación está activado.

Solapa de propiedades del fondo

Podés elegir el tipo de fondo para el panel en la solapa Fondo. Las opciones son las siguientes:

Elemento de diálogo	**Descripción**
Ninguno (usar el tema del sistema)	Seleccioná esta opción para tener el panel usando los ajustes en la herramienta de preferencias Apariencia . Esto conserva el fondo de tu panel para que se parezca al resto del escritorio y aplicaciones.
Color sólido	Seleccioná esta opción para especificar un solo color para el fondo del panel. Hacé clic en el botón Color para mostrar el diálogo del selector del color. Elegí el color que quieras desde el diálogo de selección del color. Usá el deslizador Estilo para especificar el grado de transparencia u opacidad del color. Por ejemplo, para hacer el panel transparente, mové el deslizador al lado Transparente.
Imagen de fondo	Seleccioná esta opción para especificar una imagen para el fondo del panel. Hacé clic en el botón para examinar para un archivo de imagen. Cuando hayas seleccionado el archivo, hacé clic en Aceptar.

Podés arrastrar un color o imagen en un panel para establecer el color o imagen como el fondo del panel. Podés arrastrar un color o imagen desde muchas aplicaciones. Por ejemplo:

- Desde cualquier diálogo de selección de color.
- Desde un archivo para establecerla como el fondo del panel.
- Desde el diálogo de Fondos y emblemas en el gestor de archivos (en la opción Editar) a un panel para establecerlo como fondo.

Pulsá Cerrar para cerrar el diálogo de Propiedades del panel.

Ocultar un panel

Podés ocultar o mostrar un panel si tiene botones de ocultación. Si los botones de ocultación no están visibles en un panel, modificá las propiedades del panel para que los botones de ocultación estén visibles.

Los botones de ocultación están a cada lado del panel. Los botones de ocultación contienen un ícono de flecha opcional.

Para ocultar un panel hacé clic en uno de los botones de ocultación. El panel se reduce en la dirección de la flecha el botón de ocultación. El botón de ocultación al otro extremo del panel permanece visible.

Para mostrar un panel oculto de nuevo, hacé clic en el botón de ocultación visible. El panel se expande en la dirección de la flecha en el botón de ocultación. Ambos botones ahora son visibles.

Podés establecer un panel para que se oculte automáticamente. Cuando actives la ocultación automática, el panel se oculta automáticamente cuando el mouse no está apuntando al panel. El panel reaparece cuando apuntas a la parte de la pantalla donde el panel reside. Para hacer que su panel se oculte automáticamente, modificá las propiedades del panel.

Añadir un panel nuevo

Para añadir un panel, hacé clic con el botón derecho en un espacio vacío en cualquier panel, después elegí Panel nuevo. El panel nuevo se añade al Escritorio. El panel no contiene ningún objeto. Podés personalizar el panel nuevo para que se adapte a sus preferencias usando todas las opciones descriptas más arriba.

Borrar un panel

Para borrar un panel del Escritorio , hacé clic con el botón derecho del mouse en el panel que querés borrar, después elegí Borrar este panel.

Nota

Tenés que tener siempre al menos un panel en el Escritorio. Si tenés solo un panel, no vas a poder borrarlo.

Objetos del panel

Esta sección describe los objetos que podés añadir a tus paneles y usar de tus paneles.

Interactuar con los objetos del panel

Usá los botones del mouse para interactuar con un objeto del panel de la siguientes formas:

Pulsación-izquierda
Lanza el objeto del panel.

Pulsación-central
Permite agarrar un objeto, después arrastrar el objeto a un lugar nuevo.

Pulsación-derecha
Abre el menú emergente del objeto del panel.

Para seleccionar una miniaplicación

Se aplican algunas restricciones acerca de donde podés pulsar en una miniaplicación para mostrar el menú emergente del objeto del panel, o para mover la miniaplicación, tal como sigue:

- Algunas miniaplicaciones tienen menús emergentes para comandos específicos de la miniaplicación que se abren cuando pulsa con el botón derecho en partes particulares de la miniaplicación. Por ejemplo, la miniaplicación Lista de ventanas tiene un tirador vertical en la parte izquierda, y botones que representan sus ventanas en el lado derecho. Para abrir el menú emergente del objeto del panel para la miniaplicación Lista de ventanas, debe pulsar con el botón derecho del mouse sobre el tirador. Si pulsa con el botón derecho del mouse sobre un botón en el lado derecho, se abre un menú emergente para el botón.
- Algunas miniaplicaciones tienen áreas que no podés usar para seleccionar la miniaplicación. Por ejemplo, la miniaplicación Línea de comandos tiene un campo en el cual introducir comandos. No podés pulsar con el botón central o derecho en este campo para seleccionar la miniaplicación. En su lugar pulsá con el botón central o derecho en otra parte de la miniaplicación.

Añadir un objeto a un panel

Para añadir un objeto a un panel:

1. Pulsá con el botón derecho en un espacio vacío en un panel para abrir el menú emergente del panel.
2. Elegí Añadir al panel.

   Se abre el diálogo Añadir al panel. Los objetos del panel disponibles se listan alfabéticamente, con lanzadores en la parte superior.

   ### Sugerencia

   Podés teclear una parte del nombre o descripción de un objeto en la caja Buscar. Esto reducirá la lista de estos objetos que coinciden con lo que tecleás.

   Para restaurar la lista completa, borrá el texto en la caja Buscar.

3. O arrastrá un objeto de la lista a un panel, o seleccioná un objeto desde la lista y pulsá Añadir para añadirlo al punto del panel donde pulsaste por primera vez.

Además podés añadir cualquier elemento en el menú Aplicaciones al panel: pulsa con el botón derecho del mouse y elegí Añadir este lanzador al panel.

Cada lanzador se corresponde con un archivo `.desktop`. podés arrastrar un archivo `.desktop` a sus paneles para añadir el lanzador al panel.

Modificar las propiedades de un objeto

Algunos objetos del panel , como los lanzadores y cajones, tienen un conjunto de propiedades asociadas. Las propiedades son diferentes para cada tipo de objeto. Las propiedades especifican detalles como los siguientes:

- El comando que inicia una aplicación lanzadora.
- La ubicación de los archivos de origen para un menú.
- El ícono que representa el objeto.

Para modificar las propiedades de un objeto:

1. Hacé con el botón derecho del mouse en el objeto para abrir el menú emergente del objeto.
2. Elegí Propiedades. Usá el diálogo Propiedades para modificar las propiedades como se requieran. Las propiedades en el diálogo Propiedades dependen de qué objeto seleccionaste en el paso 1.
3. Cerrá el diálogo Propiedades.

Mover un objeto del panel

Podés mover los objetos del panel dentro de un panel, y desde un panel a otro panel. Podés mover objetos entre paneles y cajones.

Para mover un objeto del panel, pulsá con el botón central y mantené pulsado en el objeto y arrastrá el objeto a la posición nueva. Cuando sueltes el botón central del mouse, el objeto se ancla en la posición nueva.

Alternativamente, podés usar el menú emergente del objeto del panel para mover el objeto como sigue:

1. Hacé clic con el botón derecho en el objeto, después elegí Mover.
2. Apuntá a la nueva posición del objeto, después hacé clic con cualquier botón del mouse para anclar el objeto a la nueva posición. Esta posición puede estar en cualquier panel que esté actualmente en el Escritorio.

El movimiento de un objeto del panel afecta la posición de otros objetos en el panel. Para controlar cómo los objetos se mueven en un panel, podés especificar un modo de movimiento. Para especificar el modo de movimiento, pulsá una de las teclas siguientes mientras mueve el objeto del panel:

Tecla	Modo de movimiento	Descripción
Sin tecla	Movimiento conmutado	El objeto intercambia el lugar con otros objetos del panel. El movimiento conmutado es el modo de movimiento predeterminado.
Tecla **Alt**	Movimiento libre	El objeto salta sobre otros objetos del panel al siguiente espacio vacío en el panel.
Tecla **Mayús**	Movimiento empujando	El objeto empuja a otros objetos del panel a lo largo de éste.

Bloquear un objeto del panel

Podés bloquear objetos del panel para que los objetos permanezcan en la misma posición en el panel. Esta característica es útil si no querés que algunos objetos del panel cambien de posición cuando muevas otros.

Para bloquear un objeto en la posición actual en el panel, hacé clic con el botón derecho del mouse para abrir el menú de objeto del panel, después elegí Bloquear al panel. Deseleccioná esto para desbloquear el objeto.

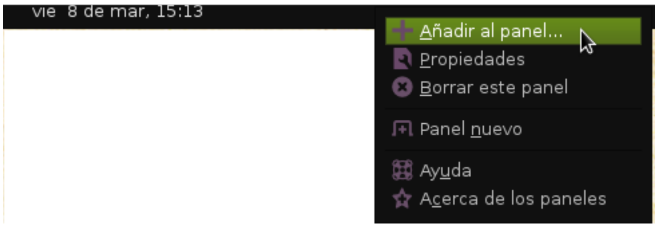
Quitar un objeto del panel

Para quitar un objeto de un panel hacé clic con el botón derecho del mouse en el objeto para abrir el menú emergente del objeto del panel, después elegí Quitar del panel.

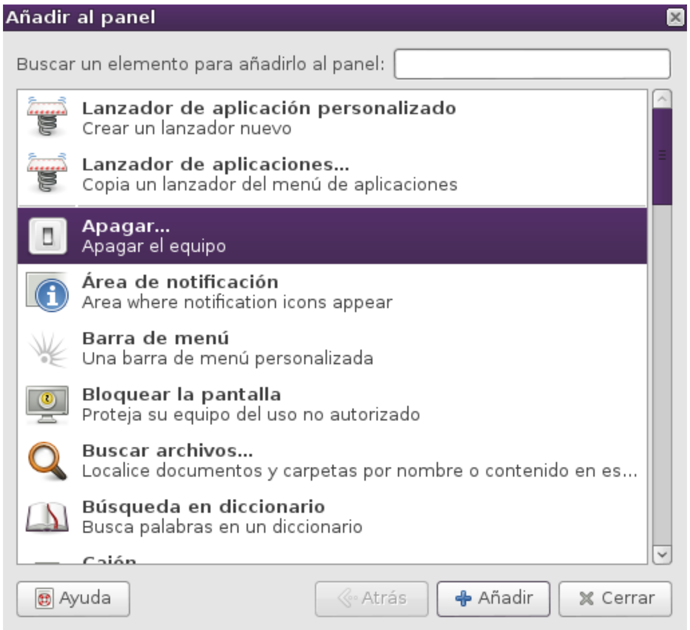
Capítulo 15. Miniaplicaciones

Una miniaplicación es una aplicación pequeña cuyo interfaz de usuario reside con el panel. Además de las Miniaplicaciones que vienen en el Panel Superior por defecto, a través de "Añadir a Panel" podés agregar todas las miniaplicaciones que quieras.

Paso 1



Paso 2



Mirá la lista que te dejamos a continación

- Buscar archivos: Te permite ubicar los documentos y carpetas ya sea por nombre o tipo de contenido a lo largo de toda tu Huayra.
- Búsqueda en diccionario: Busca palabras en el diccionario
- Cajón: Similar a un carpeta, te permite guardar varios elementos en su interior.
- Apagar: Agrega un botón de apagado, desde dónde podemos apagar nuestro equipo directamente.
- Miniaplicación Área de notificación: Muestra los íconos de otras aplicaciones que puedan estar necesitando de tu atención, o que quizás quieras acceder sin cambiar tu ventana de aplicación actual.

Sugerencia

Por defecto en Huayra en esta área aparecen los íconos de Thef Deterrent, Conectividad, Batería y Sonido.

- Barra de Menú: Te permite agregar un nuevo menú desplegable con las aplicaciones que quieras tener más a mano.
- Bloquear la pantalla: Te permite bloquear la pantalla, así podés irte dejar prendida la net y evitar que otra persona utilice o vea contenidos que no debe.
- Control de volumen: Agrega el botón en el Panel Superior para que puedas ajustar el volumen del sonido de tu Huayra. Si queres saber más sobre cómo configurar tu sonido mira ???
- Ejecutar una aplicación: Te permite ejecutar una aplicación simplemente poniendo un comando o eligiéndolo de una lista
- Estado de accesibilidad del teclado: Te muestra las características de accesibilidad del teclado en su estado actual.
- Forzar la salida: Te permite dar cierre a la aplicación que no te responde.
- Informe metereológico: Una vez que hayas configurado tu región, esta aplicación te permite monitorizar las condiciones metereológicas tanto actuales como los pronóstios.

- Invertir, Usar Inversiones: Te permite hacer un seguimiento de tus entradas que hayas generado por algún tipo de inversión, pero para eso antes tenes que configurarla.
- Lista de Ventanas: Te permite ver en forma de lista, todas las ventanas que tengas abierta.
- Menú Principal: Vuelve a agregar el menú principal de MATE.
- Miniaplicación de brillo: Agrega un botón que te permite ajustar el brillo de la net.
- Miniaplicación de inhibición: Te permite en un clic, inhibir el ahorro de energía automático de la netbook.
- Monitor de carga de batería: Controla la carga que le resta a la batería de tu netbook.
- Monitor de frecuencia de la CPU: Monitoriza el escalado de frecuencia de la CPU
- Monitor de la red: Es una miniaplicación de Netspeed, mediante la cual podemos ver los detalles de nuestra red, como los bytes de subida y bajada, la dirección de internet que estamos utilizando, etc.
- Monitor del sistema: Te permite ver los procesos actuales y monitorizar el estado del sistema.
- Monitor de sensores: Te permite tener en pantalla, la temperatura, velocidad de los ventiladores, y tensión de las lecturas de los sensores.
- Notas adhesivas: Te permite crear, mostrar y administrar notas en tu escritorio.
- Geyes: Es una forma entretenida de seguir el movimiento del ratón por tu pantalla. Es una imagen de uno o más ojos que siguen el ratón por la pantalla.
- Paleta de caracteres: Te permite insertar caracteres sin importar en que tipo de documentos que estes trabajando.
- Papelera: Agrega un acceso directo a la carpeta de Papelera de Reciclaje.
- Pez: Es una miniaplicación de entretenimniento que te dice la fortuna, que muestra un mensaje ocurrente aleatorio.
- Reloj: Te permite saber la hora y fecha.
- Salir: Te permite salir de la sesión en la que estes para entrar con un usuario diferente.
- Selector de áreas de trabajo: Te permite cambiar entre las diferentes áreas de trabajo que tengas abiertas.
- Selector de ventanas: Te permite intercambiar entre las distintas ventanas abiertas a través de un menú.
- Separador: Agrega un separador entre todos elementos que se listan en la barra superior del panel.
- Show Desktop: Oculta las ventanas de las aplicaciones que tens activas, y te muestra automáticamente el escritorio (desktop).
- Temporizador: Te permite tener un temporizador, es decir, una especie de contador, que te envía una notificación al terminar el tiempo puesto.

Capítulo 16. Lanzadores

Tabla de contenidos

Un *lanzador* es un objeto que realiza una acción específica cuando se abre. También podés pensarlo como una especie de "acceso directo" en los términos de otros sistemas operativos.

Podés encontrar lanzadores en los paneles, en la barra de menú del panel, y en el escritorio. Un lanzador se representa por un ícono en todos estos lugares.

Podrías usar un lanzador para hacer cualquiera de lo siguiente:

- Iniciar una aplicación particular.
- Ejecutar un comando.
- Abrir una carpeta.
- Abrir un navegador web en una página particular de la web.

Podés modificar las propiedades de un lanzador: el nombre del lanzador, el ícono que representa el lanzador, y cómo se ejecuta el lanzador. Para más información acerca de esto: “Modificar un lanzador”.

Añadir un lanzador a un panel

Podés añadir un lanzador a un panel de una de las siguientes maneras:

- Desde un panel

  Hacé clic con el botón derecho en cualquier espacio vacío en el panel, después elegí Añadir al panel. Se abre el cuadro de diálogo de Añadir un objeto a un panel.

  Podés seleccionar "Lanzador de aplicaciones"... para agregar un lanzador a una aplicación que figure en el Menú Huayra. Si no seleccioná Lanzador de aplicación personalizado de la lista. Se muestra un diálogo Crear lanzador. Para obtener más información acerca de las propiedades en este diálogo: “Propiedades del lanzador”.

En "Tipo" podés elegir si este elemento es un acceso directo a una aplicación, una aplicación (pero ejecutada desde la Terminal) o un lugar (es decir, una ruta a una carpeta).

En "Nombre" eliges el nombre que llevará ese elemento en el menú. Intenta que no sea demasiado largo.

En "Comentario" se ingresa un breve comentario sobre ese elemento.

Si en "Tipo" elegiste Lugar, aparecerá la opción "Lugar" donde debes completar la ruta de la carpeta o con el botón de Examinar ir buscando la carpeta deseada.

Si en "Tipo" elegiste Aplicación aparecerá la opción "Comando".

Importante

El comando es el nombre del Paquete. En la mayoría de los casos coincide el nombre de la aplicación con el del paquete. Pero en otros son diferentes. Para ver el listado de aplicaciones y el nombre del paquete que te corresponde, podés apretar ALT + F2, desplegar "Mostrar la lista de aplicaciones conocidas" y hacer clic en la aplicación. Arriba aparecerá el nombre del paquete. Para crear un lanzador a esa aplicación, copiá y pega ese nombre en "Comando"

- De cualquier menú

Para añadir un lanzador a un panel desde un menú:

Abrí un menú que contenga el lanzador. Arrastrá el lanzador al panel.

Abrí el menú que contiene el lanzador desde el panel donde querés que resida el lanzador. elegí Añadir este lanzador al panel. Éste método sólo funcionará si el lanzador está en un submenú del menú que abriste.

Modificar un lanzador

Para modificar las propiedades de un lanzador en un panel:

1. Hacé clic con el botón derecho en el lanzador para abrir el menú emergente del objeto del panel.
2. Elegí Propiedades. Usá el diálogo Propiedades del lanzador para modificar las propiedades como se requieran. Para más información acerca del diálogo Propiedades del lanzador, vea “Propiedades del lanzador”.
3. Hacé clic en Cerrar para cerrar el diálogo de Propiedades del lanzador.

Propiedades del lanzador

Cuando crees o edites un lanzador, podés establecer las siguientes propiedades:

Tipo

Determina si este lanzador inicia una aplicación o abre un documento:

Aplicaciones

El lanzador inicia una aplicación.

Aplicación en terminal

El lanzador inicia una aplicación a través de una ventana del terminal.

Lugar

El lanzador abre un archivo, una página web u otra ubicación.

Si estás editando un lanzador de ubicación, no se mostrará esta lista desplegable. Si estás editando el lanzador de una aplicación la opción Ubicación no estará disponible.

Nombre

Este es el nombre que se muestra el lanzador en el menú o el escritorio.

Comando

Para un lanzador de aplicaciones, especificá un comando para ejecutar cuando pulses en el lanzador. Para comandos de ejemplo: Ejemplos de comandos.

Lugar

Para un lanzador de ubicaciones, especificá la ubicación que se debe abrir. Hacé clic en Examinar para seleccionar una ubicación en tu equipo o escribí una dirección para lanzar una página web. Para ver una ubicación de ejemplo andá a: Ejemplos de comandos.

Comentario

Esto se muestra como un consejo cuando apunta al ícono del lanzador en el panel.

Para elegir un ícono para el lanzador, hacé clic en el botón de ícono que muestra un ícono genérico de forma predeterminada. Se mostrará un diálogo de selección de ícono. Elegí un ícono desde el diálogo.

Para cambiar el ícono para el lanzador, hacé clic en el botón que muestra el ícono actual. Se muestra un diálogo selector de íconos. Elegí un ícono del diálogo.

Ejemplos de comandos

Debajo podés encontrar ejemplos de comandos y lugares que podés usar en el diálogo Propiedades del lanzador.

Si elige Aplicación o Aplicación en terminal de la caja desplegable de combinación Tipo, entonces se mostrará una caja de texto Comando. La siguiente tabla muestra algunos comandos de ejemplo y las acciones que los comandos realizan:

Comando de ejemplo de aplicación	Acción
pluma	Inicia la aplicación del editor de textos pluma.
pluma /home/usuario/loremipsum.txt	Abre el archivo `/home/usuario/loremipsum.txt` en la aplicación del editor de textos pluma.
caja /home/user/Proyectos	Abre la carpeta `/home/usuario/Proyectos` en una ventana del examinador de archivos.

Si elije Lugar desde la caja de combinación Tipo, se mostrará una caja de texto Lugar La siguiente tabla muestra algunos ejemplos de comandos de enlace y las acciones que los comandos realizan:

Ubicación de ejemplo	Acción
file:///home/usuario/loremipsum.txt	Abre el archivo `/home/usuario/loremipsum.txt` en el visor predeterminado para este tipo de archivos.
file:///home/user/Projects	Abre la carpeta `/home/usuario/Proyectos` en una ventana del examinador de archivos.
http://http://huayra.conectarigualdad.gob.ar/	Abre el sitio web de Huayra en su navegador predeterminado.

Capítulo 17. Ventanas

Tabla de contenidos

Una *ventana* es un área rectangular de la pantalla, usualmente con un borde alrededor y una barra de título en la parte superior. Podés pensar en una ventana como una pantalla dentro de otra pantalla. Cada ventana muestra una aplicación, permitiéndole tener más de una aplicación visible, y trabajar en más de una tarea a la vez. Podés también pensar en las ventanas como trozos de panel en su escritorio: se pueden solapar, o poner lado a lado, por ejemplo.

Podés controlar la posición de una ventana en la pantalla, así como su tamaño. Podés controlar qué ventanas solapan otras ventanas, para que en la que quieras trabajar esté completamente visible. Para más acerca de mover y redimensionar ventanas: “Manipular ventanas”.

Cada ventana no es necesariamente una aplicación diferente. Una aplicación usualmente tiene una ventana principal, y podría abrir ventanas adicionales a petición del usuario.

El resto de esta sección describe los diferentes tipos de ventanas y cómo podés interactuar con ellas.

Tipos de ventanas

Hay dos tipos principales de ventana:

Ventanas de aplicación

Las ventanas de aplicación permiten todas las operaciones de minimizar, maximizar y cerrar a través de botones en la barra de título. Cuando se abre una aplicación normalmente ves aparecer una ventana de este tipo.

Ventanas de diálogo

Las ventanas de diálogo aparecen a petición de una ventana de aplicación. Una ventana de diálogo puede alertarle de un problema, pedirte que confirme una acción, o pedirte que introduzcas datos.

Por ejemplo, si te decís a una aplicación que guarde un documento, un diálogo te preguntará dónde querés guardar el archivo nuevo. Si te decís a una aplicación que salga mientras aún está ocupada, quizás te pregunte que confirmes que querés abandonar el trabajo en progreso.

Algunos diálogos no permiten que interactúes con la ventana principal de la aplicación hasta que no los hayas cerrado: éstos se llaman diálogos *modales*. Otros pueden dejarse abiertos mientras trabajás con la aplicación principal: éstos se llaman diálogos *transientes*.

Sugerencia

Podés seleccionar el texto en un diálogo con el mouse. Esto permite copiarlo al portapapeles (pulsando con el botón derecho del mouse y seleccionando Copiar), y pegarlo en otra aplicación. Es útil si querés citar el texto que ve en un diálogo al pedir soporte en Internet.

Manipular ventanas

Podés cambiar el tamaño y posición de las ventanas en la pantalla. Esto te permite ver más de una aplicación y hacer tareas diferentes al mismo tiempo. Por ejemplo, quizá quiera leer texto en una página web y escribir con un procesador de textos, o simplemente cambiar a otra aplicación para hacer una tarea diferente o ver el progreso.

podés *minimizar* una ventana si no está interesado actualmente en verla. Esto la oculta de la vista. podés *maximizar* una ventana para llenar la pantalla completamente para que pueda darle toda su atención.

La mayoría de estas acciones se realizan usando el mouse en partes diferentes del marco de la ventana (vea Capítulo 44, *Preferencias del ratón* para una recapitulación acerca de usar el mouse). El borde superior del marco de la ventana, llamada la *barra de título* porque además muestra el título de la ventana, contiene varios botones que cambian la forma en que se muestra la ventana.

La Figura 17.1, “Barra de título para una ventana típica de aplicación” muestra la barra de título para una ventana de aplicación típica. De izquierda a derecha, contiene el botón de menú de la ventana, el título de la ventana, el botón de minimizar, el botón de maximizar, y el botón de cerrar.

Figura 17.1. Barra de título para una ventana típica de aplicación



Todas las acciones se pueden llevar a cabo desde el Menú de ventana. Para abrir éste, hacé clic en el botón de Menú de ventana en el borde superior izquierdo de la barra de título. Lo siguiente lista las acciones que podés llevar a cabo en una ventana, con el mouse o el teclado:

Mover la ventana

Arrastrá la barra de título para mover la ventana. Podés hacer clic en cualquier parte de la barra de título excepto en los botones a cualquiera de los extremos para empezar una acción de arrastre. La ventana se moverá en la pantalla a medida que arrastres el mouse. En equipos con menos potencia, el movimiento de la ventana se puede representar moviendo un contorno de su marco.

Podés además elegir Mover desde el Menú de Ventana, o pulsar **Alt**+**F7**, y después mover el mouse o pulsar las teclas de flechas del teclado para mover la ventana.

Podés además pulsar-y-mantener **Alt** y arrastrar cualquier parte de la ventana.

A medida que movés la ventana, algunas partes de la pantalla te ofrecerán una leve resistencia al movimiento. Esto es para ayudarle a alinear ventanas más fácilmente a los bordes del escritorio, los paneles y los bordes de otras ventanas.

podés además pulsar-y-mantener **Mayús** mientras mueve la ventana para hacer sólo se mueva entre las esquinas del escritorio y otras ventanas.

Sugerencia

Si la tecla **BloqNum** está desactivada, podés usar las flechas en el teclado numérico, así como las teclas **7**, **9**, **1**, y **3** para mover diagonalmente.

Redimensionar la ventana

Arrastre uno de los bordes para expandir o contraer la ventana en ese lado. Arrastre una esquina para cambiar dos lados a la vez. El puntero de redimensión aparece cuando su mouse está en la posición correcta para comenzar una acción de arrastre.

podés además elegir Redimensionar desde el Menú de Ventana, o pulsar **Alt**+**F8**. El puntero de redimensionar aparece. Mueva el mouse en la dirección del borde que quiera redimensionar, o pulsá una de las teclas de flecha del teclado. El puntero cambia para indicar el borde elegido. Ahora podés usar el mouse o las teclas de flechas para mover este borde de la ventana. pulsá en el mouse o pulsá **Intro** para aceptar el cambio. pulsá **Escape** para cancelar la acción de redimensionado y devolver la ventana a su tamaño y forma original.

Minimizar la ventana

Pulse el botón Minimizar en la barra de título, el de más a la izquierda del grupo de tres botones a la derecha. Esto quita la ventana de la vista. La ventana podés ser restaurada a su posición anterior y tamaño en la pantalla desde la *lista de ventanas* en el panel inferior o en el *selector de ventanas* en el panel superior.

podés además elegir Minimizar desde el Menú de Ventana o pulsar **Alt**+**F9**.

Sugerencia

Una ventana minimizada se muestra en la lista de ventanas y en el selector de ventanas con [] alrededor de su título.

Maximizar la ventana

Pulse el botón Maximizar en la barra de título, el del medio del grupo de tres a la derecha. Esto expande la ventana hasta que ocupa toda la pantalla (los paneles permanecen visibles).

podés también elegir Maximizar del Menú de Ventana, o pulsar **Alt**+**F10**, o pulsar dos veces cualquier parte de la barra de título excepto los botones a cada lado.

Sugerencia

Si lo prefiere, podés asignar la acción de doble pulsación a *enrollar* la ventana: vea la “Preferencias de ventanas”.

Desmaximizar la ventana

Cuando una ventana está maximizada, pulsá otra vez el botón Maximizar para restaurarla a su posición y tamaño anteriores en la pantalla.

podés además elegir Desmaximizar desde el Menú de la Ventana, pulsar **Alt**+**F5**, o pulsar dos veces en cualquier parte de la barra de título excepto los botones a cada lado.

Cerrar la ventana

Pulse el botón Cerrar, el botón más a la derecha del grupo de tres botones a la derecha. Cerrar la ventana podría cerrar la aplicación también. La aplicación te pedirá que confirme el cierre de una ventana que contiene trabajo no guardado.

Los comandos de las áreas de trabajo o un enlace a ellos aún van en esta sección, quizás

Dar el foco a una Ventana

Para trabajar con una aplicación, necesita dar el *foco* a su ventana. Cuando una ventana tiene el foco, cualquier acción como las pulsaciones del mouse, teclear texto, o los atajos del teclado se dirigen a la aplicación en esa ventana. Sólo una ventana podés tener el foco a la vez. La ventana que tiene el foco aparecerá encima de otras ventanas, así que nada cubre ninguna parte de ella. También podés tener una apariencia diferente de las otras ventanas, dependiendo de su elección del tema.

podés dar el foco a una ventana de cualquiera de las siguientes maneras:

- Con el mouse, pulsá en cualquier para de la ventana, si la ventana está visible.
- En el panel inferior, pulsá en el botón de la lista de ventanas que representa la ventana en la Lista de ventanas.
- En el panel superior, pulsá el ícono de lista de ventanas y elegí la ventana a la que quiere cambiar desde la lista. El ícono de lista de ventanas está en el extremo derecho del panel y su ícono coincide con el de botón del menú de ventana de la ventana actual.
- Con el teclado, mantenga pulsada la tecla **Alt** y pulsá la tecla **Tab**. Una ventana emergente aparece con una lista de íconos representando cada ventana. Mientras mantiene pulsada la tecla **Alt**, pulsá **Tab** para mover la selección a lo largo de la lista: un rectángulo negro enmarca el ícono seleccionado y la posición de la ventana a la que se corresponde se resalta con un borde negro. Cuando la ventana que quiere ver esté seleccionada, suelte la tecla **Alt**. Usando **Mayús**+**Tab** en vez de sólo **Tab** rotará a través de los íconos en orden inverso.

Nota

podés personalizar la combinación de teclas usada para realizar esta acción con la herramienta de preferencias de Combinaciones de teclas.

Capítulo 18. Configurar la apariencia del Escritorio

Tabla de contenidos

Como Huayra usa un Entorno de escritorio libre como MATE, te deja modificar la apariencia de todo el escritorio. No solamente cambiar el fondo de

pantalla, sino que también Huayra te permite elegir diferentes:

- Temas ¡probar los temas de Huayra y bajar los nuevos de la página!
- Fondos del escritorio
- Íconos
- Tipografías
- Interfaz de usuario.

Importante

Para cambiar los temas y otras configuraciones de apariencia en Huayra:

- Hacé clic en el ícono de Configuración del sistema en el Panel Superior a la derecha.
- Hacé clic en "Apariencia"

Vas a poder elegir entre los temas en general, los fondos de escritorio y las tipografías. También vas a poder personalizar cada tema: los controles, los colores, bordes de ventana, íconos y puntero del mouse

Preferencias del tema

Un tema es un grupo de ajustes coordinados que especifican la apariencia visual de una parte del Escritorio. Podés elegir temas para cambiar la apariencia del Escritorio, use la solapa Temas de la herramienta de preferencias para seleccionar un tema. Podés elegir de una lista de temas disponibles desarrollados por el Equipo de Diseño de Huayra y otros desarrollados por la comunidad de Software Libre. Con Huayra no tenés por qué usar los temas del resto, vos también podés crearte tu propio tema

.

Nota

La lista de temas disponibles incluye varios temas para usuarios con requisitos de accesibilidad.

Un tema esta armado con varios ajustes para diferentes partes (controles, bordes de ventana, íconos, etc.). Pero no tenés por qué usar el mismo tema para las ventanas que para los íconos, podés combinarlos como quieras. Los elementos que componen un tema son:

Controles

El ajuste de controles para un tema determina la apariencia visual de las ventanas, paneles y miniaplicaciones. Además determinan la apariencia visual de los elementos de interfaz estándar que aparecen en ventanas, paneles y miniaplicaciones. Algunas de las opciones de ajustes de controles que están disponibles se han diseñado para necesidades especiales de accesibilidad. Podés elegir una opción para el ajuste del control desde la solapa Controles en Personalizar tema.

Colores

El ajuste de colores para un tema determina la apariencia de los colores de varios elementos de la interfaz de usuario. Podés elegir varios pares de colores desde la solapa Colores en la ventana Personalizar tema.

Nota

Es importante elegir pares de colores con un buen contraste entre ellos, de otra forma puede que el texto sea difícil de leer.

Marco de la ventana

El ajuste del borde de la ventana para un tema únicamente determina la apariencia de los bordes alrededor de la ventana. Podés elegir una opción para el ajuste del marco de la ventana en la solapa Borde de la ventana Personalizar tema.

íconos

El ajuste de íconos para un tema determina la apariencia de los íconos en paneles y en el fondo del escritorio. Podés elegir una opción para el ajuste del ícono desde la solapa íconos en la ventana Personalizar tema.

Puntero

El ajuste de puntero para un tema determina la apariencia y el tamaño del puntero del mouse podés elegir una opción para el ajuste del puntero desde la solapa Puntero en la ventana Personalizar tema.

Para crear un tema personalizado

Los temas que se listan en la sección Temas son diferentes combinaciones de opciones de controles, opciones de marcos de ventanas, y opciones de íconos. Podés crear un tema personalizado que use diferentes combinaciones de opciones de controles, borde de las ventanas y opciones de íconos y guardarlo como propio.

Para crear un tema personalizado:

1. Hacé clic en el ícono de Configuración del sistema en el Panel Superior a la derecha y luego en "Apariencia"
2. Seleccioná un tema de la lista de temas.
3. Hacé clic en el botón Personalizar. Se muestra un diálogo Detalles del tema.
4. Seleccioná la opción de controles que querés usar en el tema personalizado de la lista en la solapa Controles. La lista de opciones de controles disponibles incluye varias opciones para usuarios con requerimientos de accesibilidad.
5. Hacé clic en la solapa Borde de ventana para mostrar la solapa Borde de ventana. Seleccioná la opción del marco de ventana que querés usar en tu tema personalizado de la lista de opciones disponibles. La lista de opciones de marcos de ventana disponibles incluye varias opciones para usuarios con requisitos de accesibilidad.
6. Hacé clic en la solapa íconos para mostrar la solapa íconos. Seleccioná la opción de íconos que querés usar en tu tema personalizado de la lista de opciones disponibles. La lista de opciones de íconos disponibles incluye varias opciones para usuarios con requisitos de accesibilidad.
7. Hacé clic en Cerrar para cerrar el diálogo Personalizar tema.

8. En la herramienta de preferencias Apariencia, hacé clic en el botón Guardar como.... Se muestra un diálogo Guardar tema como.
9. Tecleá un nombre y una pequeña descripción para el tema personalizado en el diálogo. Después hacé clic en Guardar. El tema personalizado ahora aparece en su lista de temas disponibles.

Para instalar un tema nuevo

Podés añadir un tema a la lista de temas disponibles. El tema nuevo debe ser un archivador empaquetado y comprimido. Esto es, el tema nuevo debe estar en un archivo `tar.gz`..

Podés instalar un tema nuevo:

1. Hacé clic en el ícono de Configuración del sistema en el Panel Superior a la derecha y luego en "Apariencia"
2. Hacé clic en el botón Instalar.... Se mostrará un diálogo de selección.
3. Buscá y seleccioná el archivo que descargaste y hacé clic en Abrir.
4. Hacé clic en el botón Instalar... para instalar el tema nuevo.

Preferencias del fondo del escritorio

El fondo del escritorio es el color o la imagen que se aplica a tu escritorio. Podés cambiar el fondo con solo hacer clic con el botón derecho del mouse sobre la imagen del fondo y elegir "Cambiar el fondo del escritorio", así como desde el menú Huayra/Sistema → Preferencias. A continuación aparecerán los fondos de escritorio con los que viene Huayra por defecto.

También podés buscar una imagen en tu computadora pulsando el botón + Añadir. Cualquier imagen que agregues de esta manera va a aparecer en la lista de imágenes. Podés quitarla de la lista seleccionándola y pulsando el botón "-". Quitar una imagen de la lista no eliminará el archivo original.

Otra opción es editar cualquier imagen descargada de Internet para adaptarla a la pantalla usando las aplicaciones libres de Huayra (Ver ¿Con qué aplicación edito mis fotos e imágenes?). La resolución de pantalla por definición de las computadoras de Conectar Igualdad es 1024x600px.

Para personalizar el fondo del escritorio:

- Seleccioná una imagen para el fondo del escritorio. La imagen se superpone sobre el color de fondo del escritorio. El color de fondo del escritorio es visible si se selecciona una imagen transparente, o si la imagen no cubre el escritorio por completo.
- Seleccioná un color para el fondo del escritorio. Podés seleccionar un color sólido, o crear un efecto de degradado con dos colores. Un efecto de degradado es un efecto visual donde un color se mezcla gradualmente en otro color.

Sugerencia

Podés además arrastrar un color o un patrón al escritorio desde el visor de archivos tal como aparece en Apariencia del fondo del visor de archivos.

Las Preferencias del fondo del escritorio muestra las preferencias del fondo que podés modificar:

Tabla 18.1. Preferencias del fondo del escritorio

Elemento de diálogo	Descripción
Fondo del escritorio	Elegí una imagen de la lista. Alternativamente, podés usar el botón Añadir para elegir cualquier imagen en tu computadora.
Estilo	Para especificar cómo mostrar la imagen, seleccioná una de las opciones siguientes de la lista desplegable Estilo: • Centrado: Muestra la imagen en el medio del escritorio, respecto del tamaño original de la imagen. • Rellenar pantalla: Alarga la imagen para cubrir el escritorio, manteniendo las proporciones de la imagen si es necesario. • Escalado: Alarga la imagen hasta que la imagen llega a los bordes de la pantalla, manteniendo la proporción de la imagen. • Ampliación: Alarga la dimensión más pequeña de la imagen hasta que la imagen llega a los bordes de la pantalla; podés que se recorte la imagen en la otra dimensión. • Mosaico: Duplica el tamaño original de la imagen tanto como sea necesario e imprime las imágenes unas junto a otras para que cubran el escritorio entero.
Añadir	Hacé clic en Añadir... para buscar una imagen en tu computadora. Se te presentará un selector de archivos estándar. Elegí la imagen que quieras y hacé clic en Abrir.
Quitar	Elegí la imagen que querés quitar y después hacé clic en Quitar. Esto quita la imagen de la lista de tapices disponibles, sin embargo no borra la imagen de tu computadora.
Colores	Para especificar un esquema, usá las opciones en la lista desplegable Estilo y los botones del selector de colores. Podés especificar un esquema de colores de las siguientes formas: • Elegí Color sólido de la lista desplegable Estilo del fondo para especificar un solo color para el fondo del escritorio. Para elegir el color que quieras, hace clic en en el botón Color. Se muestra el diálogo Escoger un color. elegí un color, después hacé clic en Aceptar. • Elegí Degradado horizontal de la lista desplegable Estilo de fondo. Esta opción crea un efecto de degradado desde el borde izquierdo de la pantalla al borde derecho de la pantalla. Hacé clic en el botón Color izquierdo para mostrar el diálogo Escoger un color. Elegí el color que quieras que aparezca en el borde izquierdo. Hacé clic en el botón Color derecho. Elegí el color que quiera que aparezca en el borde derecho.

	• Elegí Degradado vertical de la lista desplegable Estilo de fondo. Esto crea un efecto de degradado desde el borde superior de la pantalla al borde inferior de la pantalla. Hacé clic en el botón Color superior para mostrar el diálogo Escoja un color. Elegí el color que quieras que aparezca en el borde superior. Hacé clic en el botón Color inferior. Elegí el color que quieras que aparezca en el borde inferior.

Preferencias de la interfaz

Podés usar la sección Interfaz en la herramienta de preferencias Apariencia para personalizar la apariencia de los menús, barras de menú y barras de herramientas para las aplicaciones.

Al mismo tiempo que se hacen cambios a los ajustes, el visor de vista previa en la ventana se actualiza. Esto te permite ver los cambios si no hay ventanas de aplicaciones abiertas en ese momento.

Mostrar íconos en los menús

Seleccioná esta opción para mostrar un ícono al lado de cada elemento en los menús de aplicaciones. No todos los elementos del menú tienen un ícono.

Aceleradores de menú editables

Seleccionar esta opción te permite definir combinaciones de teclas nuevas para los elementos del menú.

Para cambiar una tecla de acceso rápido de una aplicación, abrí el menú y con el puntero del mouse en el elemento del menú que querés cambiar, ingresá la combinación de teclas nueva. Para quitar una combinación de teclas, pulsá **Retroceso** o **Suprimir**.

Aviso

Cuando se usa esta característica, no se te avisará si al asignar una tecla rápida nueva a un comando también se quita de otro comando.

No hay forma de restaurar la combinación de teclas original o predeterminada de un comando.

Esta característica no mantiene combinaciones de teclas que son comunes normalmente a todas las aplicaciones, como **Ctrl**+**C** para Copiar. Esto podría conducir a inconsistencias en sus aplicaciones.

Etiquetas de los botones de la barra de herramientas

Elegí una de las opciones siguientes para especificar qué mostrar en las barras de herramientas en tus aplicaciones:

- Texto bajo los íconos: Seleccioná esta opción para mostrar las barras de herramientas con texto así como un ícono para cada botón.
- Texto al lado de los íconos: Seleccioná esta opción para mostrar las barras de herramientas con un ícono solo en cada botón, y con texto en los botones más importantes.
- Sólo íconos: Seleccioná esta opción para mostrar las barras de herramientas con sólo un ícono en cada botón.
- Sólo texto: Seleccioná esta opción para mostrar las barras de herramientas sólo con texto en cada botón.

Preferencias de ventanas

Podés usar la herramienta de preferencias Ventanas para personalizar el comportamiento de las ventanas en el Escritorio.

La "Preferencias de ventanas" muestra los ajustes del mouse que podés modificar.

Tabla 18.2. Preferencias de ventanas

Elemento de diálogo	Descripción
Seleccionar ventanas cuando el mouse se mueva por encima de ellas	Seleccioná esta opción para darle el foco a una ventana cuando apunta a la ventana. La ventana retiene el foco hasta que apunta a otra ventana.
Elevar las ventanas seleccionadas tras un intervalo	Seleccioná esta opción para elevar ventanas un tiempo después de que la ventana reciba el foco.
Intervalo antes de elevar	Especifica el intervalo a esperar antes de elevar una ventana que ha recibido el foco.
Pulsá dos veces en la barra de título para realizar la siguiente acción	Seleccioná el comportamiento que querés que ocurra cuando pulsás dos veces en un título de ventana. Seleccioná una de las siguientes opciones: • Maximizar: Maximiza la ventana. • Maximizar verticalmente: Maximiza la ventana verticalmente si cambiar su anchura. • Maximizar horizontalmente: Maximiza la ventana horizontalmente sin cambiar su altura. • Minimizar: Minimiza la ventana. • Enrollar: Enrolla la ventana. • Ninguna: No hacer nada. Si una ventana ya está maximizada o enrollada, pulsar dos veces sobre la barra de título la devolverá a su estado normal.
Para mover una ventana, pulsá y mantené pulsada esta tecla después agarre la ventana	Seleccioná la tecla para pulsar-y-mantener cuando arrastra una ventana para mover la ventana.

Nota

La posición en el teclado de las teclas Control, Alt y Super se podés modificar en el diálogo Opciones de distribución del teclado, consultá las “Opciones de distribución de teclado”.

Preferencias del salva-pantallas

Un *salvapantallas* muestra imágenes en movimiento en tu pantalla cuando tu equipo no se está usando. Los salvapantallas también ayudan a prevenir que los monitores antiguos se dañen por mostrar la misma imagen durante largos periodos de tiempo. Para detener el salvapantallas y volver al escritorio, mové el mouse o pulsá una tecla del teclado.

Usá la herramienta de preferencias Salvapantallas para establecer el tipo de salvapantallas, el tiempo antes de que el salvapantallas se inicie, y si se requiere una contraseña para volver al escritorio.

Podés modificar los siguientes ajustes:

Salvapantallas

Seleccioná el Tema del salvapantallas de la lista. Una versión reducida del tema del salvapantallas seleccionado se mostrará. Pulsá Vista previa para mostrar el tema seleccionado a pantalla completa. Durante la vista previa, usá las teclas de flecha en la parte superior de la pantalla para moverse a través de la lista de temas.

- El tema Ennegrecer pantalla no muestra ninguna imagen. Sólo muestra una pantalla en negro.
- El tema Aleatorio selecciona un salvapantallas a mostrar de la lista aleatoriamente.

Qué salvapantallas se muestran en el resto de la lista depende de su distribuidor o fabricante.

Considerá que el equipo está inactivo después de...

Tu equipo está inactivo después de transcurrir este tiempo sin recibir entradas, tales como mover el mouse o pulsar teclas. Esto quizá afecte a la gestión de energía (el monitor quizá se apague, por ejemplo) o la mensajería instantánea (las aplicaciones de chat pueden poner su estado como «ausente»). Usá el deslizador para establecer el espacio de tiempo en minutos u horas.

Activar el salvapantallas cuando la sesión está inactiva

Seleccioná esta opción para iniciar el salvapantallas después del tiempo establecido.

Bloquear la pantalla cuando el salvapantallas esté activo

Cuando esta opción esté seleccionada, el salvapantallas te pedirá su contraseña cuando intente volver al escritorio. Para más acerca de bloquear su pantalla, vea la ¿Bloquear la pantalla?.

Apariencia del fondo del visor de archivos

En el visor de Archivos y carpetas podés configurar el fondo del visor, así como asignarle emblemas a los íconos de tus carpetas o archivos. Hacé clic en "Editar" y luego en "Fondos y emblemas". Con solo arrastrar los íconos o los fondos vas a poder darle una apariencia completamente diferente a cómo visualizas tus archivos y carpetas.

Preferencias de tipografías

Usá la solapa Tipografías en la herramienta de preferencias Apariencia para elegir qué tipografías se usan en las distintas partes del escritorio, y la forma en se muestran las tipografías en la pantalla.

Elección de tipografías

El botón de selección de tipografías muestra el nombre de la tipografía y su tamaño de punto. El nombre también se muestra en tipo negrita, cursiva o regular.

Para cambiar la tipografía, hacé clic en el botón del selector de tipografía. El diálogo de selección de tipografía se abre. Seleccioná la familia del tipo, el estilo, y el tamaño del punto de las listas. El área de previsualización muestra su selección actual. Hacé clic en el botón Aceptar para aceptar los cambios y actualizar el escritorio.

Podés elegir tipografías para las siguientes partes del escritorio:

Tipografía de aplicación

Esta tipografía se usa en los menús, barras de herramientas y cajas de diálogo de las aplicaciones.

Tipografía de documento

Esta tipografía se usa para mostrar los documentos en las aplicaciones.

Nota

En algunas aplicaciones, podés invalidar esta selección en el diálogo de preferencias de la propia aplicación.

Tipografía de escritorio

Esta tipografía se usa en las etiquetas de los íconos en el escritorio.

Tipografía del título de la ventana

Esta tipografía se usa en las barras de título de las ventanas.

Tipografía de anchura fija

Esta tipografía se usa en la aplicación Terminal y las aplicaciones que tienen algo que ver con la programación.

Renderizado tipográfico

podés establecer las siguientes opciones respecto a cómo se muestran las tipografías en la pantalla:

Renderizado

Para especificar cómo renderizar tipografías en su pantalla, Seleccioná una de las opciones siguientes:

- Monocromo: Renderiza las tipografías sólo en blanco y negro. Los bordes de los caracteres quizá aparezcan aserrados en algunos casos debido a que los caracteres no son suavizados. *Suavizar* es un efecto que se aplica a los bordes de los caracteres para hacerlos parecer más suaves.
- Mejores formas: Suaviza las tipografías donde sea posible. Usá esta opción para monitores estándar de tubo de rayos catódicos (CRT).
- Mejor contraste:Ajusta las tipografías para darles el contraste más afilado posible, y también suaviza las tipografías, para que los caracteres tengan bordes suaves. Esta opción quizá aumente la accesibilidad del escritorio para los usuarios que tengan dificultades

visuales.

- Suavizado se subpíxel (LCDs): Usa técnicas que explotan la forma de los píxeles de las pantallas de cristal líquido (LCD) para renderizar las tipografías más suavemente. Usá esta opción para LCDs o pantallas planas.

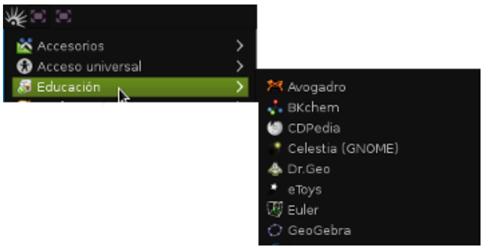
Detalles

Pulse en este botón para especificar más detalles de cómo renderizar tipografías en su pantalla.

- Resolución (puntos por pulgada): Utilizá esta caja incrementable para especificar la resolución a usar cuando su pantalla renderice tipografías.
- Suavizado: Seleccioná una de las opciones para especificar cómo suavizar las tipografías.
- Hinting: *Hinting* es una técnica de renderizado de tipografías que mejora la calidad de las tipografía a pequeño tamaño y a bajas resoluciones de pantalla. Seleccioná una de las opciones para especificar cómo aplicar el hinting a sus tipografías.
- Orden de subpíxel: Seleccioná una de las opciones para especificar el orden de color del subpíxel para sus tipografías. Usá esta opción para pantallas LCD o planas.

Parte III. Huayra en la Escuela

Figura 5. Huayra en la escuela



Huayra fue pensado desde y para el Programa Conectar Igualdad. Por lo tanto tiene incorporada toda una serie de aplicaciones pensadas para hacer que las tareas sean más fáciles, las materias se entiendan mejor y para poder compartir con compañeros y profesores.

Tabla de contenidos

Capítulo 19. iTALC

Tabla de contenidos

iTALC (Enseñanza inteligente y aprendizaje con computadoras) es un software libre de e-learning que permite a un profesor tomar el control para realizar demostraciones a los estudiantes en un aula de informática en red. El programa fue desarrollado como una alternativa libre del software MasterEye utilizando la biblioteca Qt. Las versiones del software están disponibles para Linux y Windows.iTALC funciona incluso en un entorno heterogéneo. Por ejemplo, un profesor con un portátil con Linux puede administrar una red bajo Windows.

iTALC ofrece muchas oportunidades para los maestros, tales como:

- Se puede seleccionar la computadora de cualquiera de los alumnos/as para permitir que todo el aula pueda verla así como hacer que todos los alumnos vean la pantalla el docente.
- Puede tomar control de cualquier máquina de la clase (el cursor se verá en forma de cruz)
- Ver lo que sucede en el equipo del alumno, utilizando el modo de vista previa y se pueden hacer capturas de pantalla
- Tomar el control remoto del ordenador para ayudar al estudiante
- Ver una demostración en vivo (ya sea en pantalla completa o en una ventana) de la pantalla del profesor en todas las computadoras de los estudiantes
- Bloquear el ordenador para centrar la atención en el profesor
- Mandar un mensaje a toda el aula o a un/a alumno/a en particular. Estos mensajes son unidireccionales.
- Encender, apagar y reiniciar los equipos a distancia
- Abrir y cerrar una sesión remota
- Ejecutar comandos / scripts
- Educación en el hogar - la tecnología de red no se limita a una subred, por lo que los estudiantes pueden participar desde su casa a través de las lecciones de VPN - simplemente mediante la instalación del cliente con la clave pública iTALC

Configuración y uso

- Debe configurarse un cliente "maestro" iTALC en la computadora del docente.
- La implementación "alumno" se debe hacer en las restantes computadoras.
- La seguridad para evitar que algún intruso de fuera de la clase pueda entrar en los ordenadores se garantiza a través de una llave pública copiada en cada equipo "alumno" y una llave privada que permanece en el equipo maestro.

Trabajo con iTALC

Una vez iniciada la aplicación correctamente, se debe proceder a verificar las conexiones inalámbricas de las computadoras a la red del aula. Las direcciones IP están previamente cargadas en un rango de IP que se debe consultar con el RTE.

Para verificar que todas las computadoras estén conectadas al programa ITALC, se debe seleccionar el vinculo “CLASE” y luego el nombre de la clase.

- El vinculo “Ayuda” sirve para desbloquear las computadoras que estén bloqueadas por el profesor y desactivar el modo “demostración”.
- El vinculo “Full/screem Demo” sirve para mostrar en las computadoras de los alumnos las acciones ejecutadas en la computadora del docente. En esta acción quedan bloqueadas las computadoras de los alumnos y éstos solo podrán ver lo que el docente esté realizando en su computadora.
- El vinculo “Window Demo” sirve para mostrar en las computadoras de los alumnos las acciones ejecutadas en la computadora del docente. Sin embargo, en esta acción no quedan bloqueadas las computadoras de los alumnos y los alumnos podrán realizar otras actividades mientras el docente comparte su información.
- El vinculo “Bloquear todas” sirve para congelar todas las computadoras de los alumnos que están conectadas a la red de la aula. Con esta acción quedan inutilizables hasta que sean desbloqueadas por el docente.
- El vinculo “Mensajes” sirve para enviar mensajes de textos de instrucciones e informativos a las computadoras de los alumnos desde la computadora del docente.
- El vinculo “Ajustar/Alinear” sirve para expandir las ventanas actualmente visibles al mayor tamaño posible dentro de la aplicación.
- El vinculo “Auto juste” sirve para reacomodar automáticamente las ventanas actualmente visualizadas en la pantalla.

Preguntas frecuentes

¿Qué pasa si me cambio de aula?

Si el alumno/a cambia de curso simplemente el docente que lo tenía en sus cursos lo dará de baja del listado de alumnos y el nuevo docente lo agregará.

¿Qué pasa si tengo un alumno nuevo?

Desde el tablero de administración elegir la opción añadir ordenador,se abrirá una ventana en la que deberá completar:

Nombre del alumno

IP y la Dirección de Hardware → Para saber la IP de la computadora del alumno que está agregando, le debe pedir que se fije el icono de conectividad, botón derecho + Información de la conexión.

¿Qué pasa si en la misma aula a la mañana tengo a un curso y a la tarde a otro?

No hay ningún problema, el programa permite armar tantos cursos como se requieran, el concepto aula esta ligado al grupo humano que la conforma y no al factor edilicio.

Para crear una clase o agregar una máquina de alumno, el docente debe ir al tablero en el costado izquierdo, y hacer clic en el icono Administración de clases (hoja con lupa). Se desplegará una ventana donde se podrá ver una lista donde estarán las clases con sus respectivas máquinas asociadas. Deberá hacer clic con el botón derecho y elegir la opción, Añadir clase ó Añadir ordenador (para añadir la computadora de un alumno).

Si elije la opción Añadir clase, se abrirá un cuadro de diálogo donde deberá completar el nombre de la clase y hacer cilc en Aceptar.

Capítulo 20. Programas educativos

Tabla de contenidos

Mi Escritorio

Aplicación con contenido educativo, donde podrás buscar, descargar y compartir recursos con quién necesites. Además, podrás dejar tus comentarios y votar lo que más te guste.

Avogadro

Con Avogadro es mucho más fácil entender qué es una molécula, dónde van los átomos, porqué se juntan unos con otros para formar las moléculas. Las moléculas no son como uno las dibuja en el papel. Por eso a veces no las terminamos de entender. Con Avogadro vas a poedr dibujar estructuras moleculares realizando enlaces químicos, y lo mejor es que vas a poder visualizarlas en 3D rotando la estructura, cambiando la perspectiva visual, y haciéndola girar en cualquier sentido y dirección solo con los movimientos del mouse.

Calibre

En las netbook de Conectar Igualdad vienen incorporados muchísimos libros de la literatura universal, nacional, etc. Con Calibre vas a poder leerlos y organizarlos, estos y todos los libros que tengas en formato digital. Además podés cambiarle las portada de los libros, importar y exportar desde y hacia otros formatos de ebook, etc.

CDPedia

¿Querés ver un artículo de la Wikipedia porque hay algo que necesitas saber pero no tenés internet? ¿Estas haciendo la tarea para Historia sobre Grecia Antigua y querés ver donde quedaba Atenas y dónde Esparta?. CDPedia te permite ver la Wikipedia en español aunque no tengas conexión a internet. Este es un proyecto desarrollado por la comunidad de usuarios de Python de Argentina (PyAr).

Celestia

¿La lámina con los planetas en el aula ya está gastada? ¿No podés ver las lunas que tiene Marte? Sí, marte no solamente tiene lunas, sino que tiene 2. Para eso usá Celestia que te va a dejar ver los planetas, sus lunas, satélites, anillos, asteroides, todo en modelos 3D como si estuvieses viajando en una nave espacial La gran diversidad de este programa de software libre proporciona figuras como los planetas del Sistema Solar, satélites, galaxias, también se incluyen constelaciones y datos precisos sobre sus coordenadas de ubicación.

Dr.Geo

Geometría es muy difícil si uno no entiende las figuras. Y para entenderlas es mejor dibujarlas bien. Más si son en 3D con profundidad, además de ancho y largo. Dr.Geo te va permitir crear figuras geométricas, así como manipularlas interactivamente respetando sus restricciones geométricas. Podrán trabajar con: semirrectas, segmentos, círculos, arcos de círculo, polígonos, transformaciones geométricas, lugares geométricos, vectores, ángulos, etc. Para comprender visualmente algunos conceptos importantes como: números irracionales, cálculo de Pi, etc.

Euler

¿Como gráfico una función? No entiendo bien qué es una matriz. Euler es un entorno de cálculo que te va a dejar experimentar la programación interactiva asignando distintos valores a las variables que creen para resolver una función, y viendo los resultados en un gráfico en 2D o 3D.

Freemind

Para estudiar para una prueba es mejor hacer resúmenes y mapas conceptuales. Lo malo es que a veces no somos prolijos, se rompen, manchan o digamos la verdad, los perdemos. Por eso mejor hacerlos en la compu. Freemind es una herramienta de software libre que permite la elaboración de mapas mentales o conceptuales, programada en Java. Es útil en el análisis y recopilación de información o ideas generadas en grupos de trabajo, pues con él es posible generar mapas mentales y publicarlos en internet como páginas html, java o insertarlos dentro de wikis como Dokuwiki mediante la configuración de un plugin.

TuxGuitar

Tenés en tu casa una guitarra y querés aprender alguna canción, pero no entendés los acordes. En la clase de música no terminás de aprender como funciona el pentagrama. TuxGuitar es un editor de partituras, con licencia libre y soporte para bastantes sistemas operativos, entre ellos Linux, Windows y Mac OS, el programa se orienta fundamentalmente para guitarra, aunque admite todos los instrumentos soportados por el formato MIDI, el desarrollador de software es Herac. Es una herramienta muy útil en el aprendizaje de música, particularmente en el aprendizaje de la guitarra, ya que además de permitirnos escuchar la canción podemos ver la tablatura y la partitura, además de un esquema con la posición de los dedos en el mástil de la guitarra.

Geogebra

Y para terminar otro de matemática. Geogebra es un software matemático interactivo libre para la educación en colegios y universidades. Lo interesante de este programa es que combina elementos de geometría, álgebra, análisis, cálculo y estadística de una forma dinámica, y representa a los objetos desde cada una de sus posibles perspectivas: vistas gráficas, algebraicas y hojas de datos dinámicamente vinculadas. Con él pueden realizar construcciones, tanto con puntos, vectores, segmentos, rectas y secciones cónicas, como con funciones, que a posteriori pueden modifica dinámicamente.

Capítulo 21. Documentos

Tabla de contenidos

LibreOffice

¿Cómo creo en Huayra los documentos para hacer la tarea, los trabajos prácticos y las pruebas? La suite offimatica en Huayra es LibreOffice. Cada tipo de documento lo genera un programa diferente:

Writer

LibreOffice Writer es el procesador de texto de la suite ofimática. Puede proteger documentos con contraseña, guardar versiones del mismo documento, insertar imágenes, objetos OLE, admite firmas digitales, símbolos, fórmulas, tablas de cálculo, gráficos, hiperenlaces, marcadores, formularios, etc. Writer permite exportar archivos de texto a los formatos PDF y HTML sin software adicional, lo que permite que pueda ser utilizado también como un editor WYSIWYG para crear y editar páginas web.

Calc

LibreOffice Calc es un software de hoja de cálculo. Crea las hojas en formato ODS (Open Document Sheet), aprobado por ISO, pero además puede abrir y editar archivos XLS(x) procedentes de Microsoft Excel. Tiene también una serie de características adicionales exclusivas, incluyendo un sistema que, automáticamente, define series de gráficas sobre la base de la disposición de la información del usuario. Calc también puede exportar hojas de cálculo al formato PDF directamente, sin software adicional, como todos los demás elementos de la suite.

Impress

LibreOffice Impress es un programa de presentación de transparencias o diapositivas. El formato nativo de las presentaciones es ODP, pero también tiene la capacidad de leer y escribir en el formato de archivos de Microsoft PowerPoint (ppt(x)). También incluye la capacidad de exportar las presentaciones a archivos PDF. Puede también exportar las presentaciones al formato SWF, permitiendo que se reproduzcan en cualquier computadora con un reproductor de Flash instalado.

Draw

LibreOffice Draw es un editor de gráficos vectoriales y herramienta de diagramación, similar a Microsoft Visio y comparable en características a las primeras versiones de CorelDRAW. Ofrece «conectores» entre las formas, disponibles en una gama de diferentes estilos de líneas y facilitan la construcción de gráficos, como por ejemplo diagramas de flujo. Tiene características similares a los programas de maquetacion para publicación como Scribus y Microsoft Publisher. Draw también puede exportar sus creaciones al formato PDF y al estándar SVG.

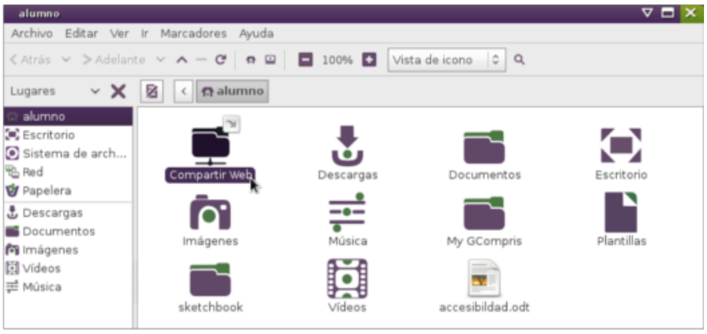
Math

LibreOffice Math es una aplicación para la creación y edición de fórmulas matemáticas. La aplicación utiliza un lenguaje de marcado para representar las fórmulas. Dichas fórmulas pueden así ser incorporadas fácilmente dentro de otros ficheros de LibreOffice, tales como los documentos creados por Writer, incrustándolas al documento como objetos OLE. Math soporta múltiples fuentes y puede exportar fórmulas a los formatos de archivo ODF, PDF o MathML.

Capítulo 22. Compartir

Tabla de contenidos

Trabajar en el aula es mucho mejor cuando uno puede trabajar y aprender en grupo (dos cabezas siempre van a pensar mejor que una). Además tener un netbook hace que esto sea mucho más fácil. Huayra tiene varias herramientas que te dejan compartir más y mejor.



Compartir tus archivos

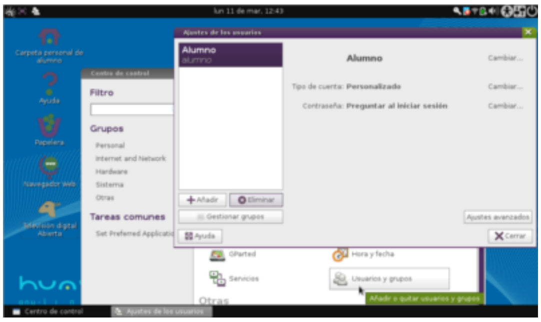
Con Huayra podés compartir cualquier archivo con compañeros y docentes a través de la carpeta Compartir Web que está en tu Carpeta Personal. Todos los archivos y carpetas que estén ahí van a poder verlos todas las personas a través del navegador web. Hasta podés diseñar tu propia pagina web y ponerla ahí usando las aplicaciones para crear sitios (Ver Compartir tus archivos)

IpTux

IpTux permite chatear y compartir archivos con otras computadoras que estén cerca sin necesidad de internet. Es un cliente de mensajería IP para Linux que detecta automáticamente otros clientes en la intranet, y permite enviar archivos a otros clientes dentro de la misma red. Puede ser muy útil para aquellos que prefieran charlar con sus compañeros sin tener que molestarse en salir de los límites de su escritorio. Características: Auto-detecta a otros usuarios iptux, permite chatear con otros clientes en la misma red. permite enviar y recibir archivos, la contraseña protege los recursos.

Parte IV. Usuarios, grupos y sesiones

Figura 6. Usuarios y sesiones



En este apartado vas a encontrar toda la información sobre cómo configurar tus cuentas de usuario, y cómo crear otras sesiones en Huayra.

Huayra viene configurado con un usuario "alumno" y una contraseña "alumno". Lo mismo sucede con el nombre de la computadora por defecto "huayra". Es por eso que una de las primeras cosas que desde el equipo de Huayra te recomendamos hacer es: crear un nuevo usuario para cada una de las personas que quieran o creas que vayan a utilizarla con frecuencia. Así, cada usuario, tu mamá, hermano/a, etc, va a poder ingresar a su propia sesión, con sus propios archivos y configuración (fondo de pantalla, tema, etc.) sin que eso te afecte a tu manera de usar Huayra.

Sugerencia

Entonces, es muy importante:

- Que pongas un nuevo nombre a tu net. Para hacer esto, ver Cambiar el nombre de la computadora
- Que crees tu usuario. Para hacer esto, mira Añadir una cuenta de usuario nueva

Tabla de contenidos

Capítulo 23. Cuentas de usuario

Tabla de contenidos

Como te dijimos, Huayra, viene con un usuario "alumno" y una contraseña "alumno" predeterminados. Lo mismo sucede con el nombre que identifica la net "huayra". Por eso, una de las primeras cosas que desde Huayra te recomendamos hacer es configurar tu usuario y crear nuevos para cada una de las personas que vayan a utilizar Huayra. De esta manera, cada uno, ya sea tu mamá, hermano, etc, va a poder ingresar a su propia sesión, con sus archivos, y configuración (fondo de pantalla, tema, etc.) Recordá que, *solamente podes entrar a otra cuenta de usuario diferente si conocés la contraseña.*

¿Qué es una cuenta de usuario?

En el contexto de la informática, un usuario es aquel que utiliza un sistema informático,en este caso Huayra. Para que los usuarios puedan obtener seguridad, acceso al sistema, etc, estos usuarios deben identificarse de alguna manera. Para poder hacerlo, el usuario, necesita de una cuenta (cuenta de usuario) y un usuario. En la mayoría de los casos asociados a una contraseña. Los usuarios, se caracterizan por ser el tipo de personas que utilizan un sistema sin tener toda la experiencia necesaria que se requiere para entener el funcionamiento del sistema.

¿Cómo añadir una cuenta de usuario?

Para añadir una cuenta tenés que:

1. Ir al Panel Superior e ingresar en "Sistema".

2. Hace clic en Administración, y después en "Usuarios y grupos"

3. En la nueva ventana, mira abajo a la izquierda y hace clic en el botón "añadir".



4. Ahí vas a tener que ingresar tu contraseña (alumno por defecto).

Sugerencia

Seguramente necesites Privilegios de administrador para "añadir" una cuenta.

5. Una vez que pusiste la contraseña, escribí el nombre que quieras.

6. El "nombre de usuario" se va completar automáticamente en función del nombre que hayas ingresado antes. Si bien el nombre predeterminado sea correcto, podés cambiarlo si queres, y después pone "Aceptar".

7. Ingresa la contraseña del nuevo usuario en donde dice "Contraseña nueva" y "Confirmación".

Sugerencia

Sino estás seguro de cuál es la mejor opción para crear una contresaña, podos ver Contraseña segura para ver cómo hacer para tener lo que se llama una contraseña segura. Si querés también podés hacer clic sobre generar en forma aleatoria. Estas contraseñas son difíciles de adivinar para los demás,pero también difíciles de recordar, por lo que no es muy recomendable.

8. Si querés que el nuevo usuario tenga "permisos de administrador", entonces seleccioná "Cambiar" al lado de "Tipo de cuenta: personalizado" y elegí "Administrador".

¡Acordate!

Los administradores tienen permisos para hacer cosas como añadir y eliminar usuarios, instalar software y controladores, y cambiar la fecha y la hora.

¿Cómo cambiar la contraseña?

Para cambiar una contraseña, tenes que:

1. Ir al Panel Superior, ahí dentro de Configuración del sistema , en "Usuarios y grupos"
2. Una vez ahí, tenes que posicionarte sobre el "nombre de usuario" al que queres cambiarle la contraseña.
3. Hacé clic donde dice "Cambiar" al lado de "Contraseña".
4. Ingresá la nueva contraseña. Si querés también podés hacer clic sobre generar en forma aleatoria. Estas contraseñas son difíciles de adivinar para los demás, pero también difíciles de recordar, por lo que no es muy recomendable.
5. Hacé clic en Aceptar.

¡Dos cosas importantes!

La primera, es una buena idea cambiar tu contraseña de vez en cuando, especialmente cuando al comienzo todas las contraseñas de las netbooks son idénticas (alumno).

La segunda, asegurate de que estás eligiendo una buena contraseña, para ayudar a mantener la cuenta de usuario segura. Para más info, mira Contraseña segura.

¿Elegir una contraseña segura?¿Para qué?

Elegir una buena contraseña te va ayudar a mantener tu equipo e información de manera segura. Si tu contraseña es fácil de adivinar, alguien puede hacerlo y tener acceso a toda tu información personal. Incluso, alguien puede usar equipos para intentar sistemáticamente adivinar tu contraseña, lo que para ellos puede ser difícil de adivinar, puede ser fácil de obtener para un programa.

Pero no te preocupes, acá te dejamos algunos consejos para elegir una buena contraseña:

- Usar una mezcla de letras mayúsculas y minúsculas, números, símbolos y espacios en la contraseña hace que sea más difícil de adivinar; cuantos más símbolos hay para elegir, hay más contraseñas posibles.
- Un buen método para elegir una contraseña es tomar la primera letra de cada palabra de una frase que te resulte fácil recordar. La frase puede ser el nombre por ejemplo de una película, un libro, una canción o un disco. Por ejemplo, «Planilandia: Una novela de muchas dimensiones» podría ser «P:UNdMD», «pundmd» o «p: undmd».
- Hacer que tu contraseña sea lo más larga posible. Cuantos más caracteresa contenga, más tiempo le llevará a una persona o a un ordenador adivinarla.
- No usar palabras que aparezcan en diccionarios estándar de cualquier idioma. Serán las que se prueben primero para intentar romper la contraseña. La contraseña más común es «password»; la gente adivina este tipo de contraseñas muy rápidamente.
- No usar ninguna información personal,como fechas, números de matrículas o el nombre de cualquier familiar.
- No usar ningún sustantivo.
- Elegir una contraseña que se pueda teclear rápidamente, para reducir las oportunidades de que alguien pueda ver lo que escribe, en caso de que le estén observando.
- Nunca escribir tus contraseñas en ningún sitio. ¡Es fácil encontrarlas!.
- Usar contraseñas diferentes para diferentes cosas.
- Usar contraseñas diferentes para diferentes cuentas.
- Si usás la misma contraseña para todas sus cuentas, cualquiera que la adivine será capaz de acceder a toda su información de forma inmediata.
- Sin embargo, puede ser difícil recordar muchas contraseñas. Aunque no es tan seguro como usar una contraseña diferente para cada cosa, puede ser más fácil usar la misma para cosas sin importancia (como páginas web), y contraseñas diferentes para las cosas importantes (como tu cuenta bancaria y mail).
- Cambiar tus contraseñas con regularidad.

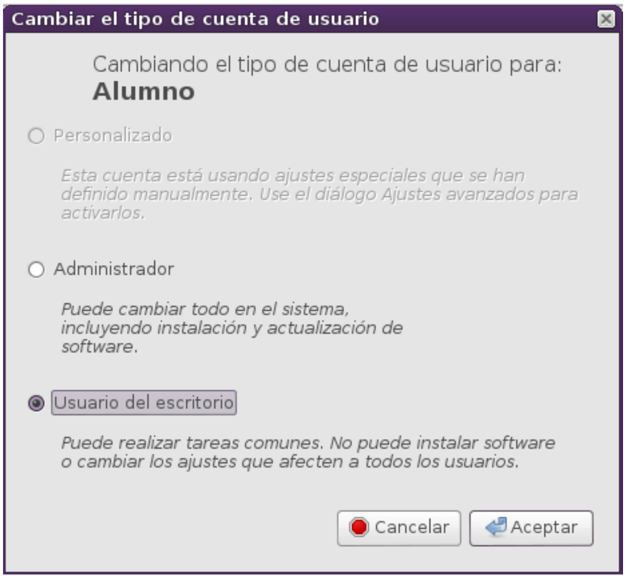
Importante

Si esta información te pareció interesante, sería bueno la compartas con tus amigos, conocidos y familiares, o incluso en tu escuela, así ayudas a otros a proteger su información personal.

¿Cuándo y cómo debo generar una cuenta de usuario "de invitado"?

Podés crear una cuenta de usuario para "invitados", es decir, para personas que sólo usen el equipo de forma breve y temporal. El usuario invitado va a poder utilizar los programas en tu equipo, pero no de acceder a tus archivos, o cambiar tu configuración ni instalar aplicaciones.

1. Entonces, para hacerlo, tenes que repetir los primeros pasos de Añadir una cuenta de usuario nueva hasta el paso 8.
2. Con la diferencia que en "Tipo de cuenta" elegí "Usuario de escritorio", y listo.



¿Cómo hago para eliminar una cuenta de usuario?

Si alguno de los usuarios que creaste, no va a volver a usar el equipo, o simplemente porque te diste cuenta que no era necesaria, podes eliminar esa cuenta de usuario, siguiendo estos pasos:

1. Hacé clic en en Icono de Configuración del sistema en el Panel Superior entra en Sistema, Administración y "Usuario y grupos".
2. Hace clic sobre el usuario que queres eliminar, pulsa abajo dónde dice "Eliminar" en la esquina inferior izquierda.

   Va a pedir "autenticar la cuenta". Ingresa la contraseña para realizar los cambios. Recorda que para eliminar cuentas de usuario tener que tener una cuenta de administrador.
3. Después de poner eliminar, va a aparecer un cartel preguntando qué queres hacer, si "Mantener los archivos", "No eliminar la cuenta", "Eliminar los archivos". ¿No sabes qué opción elegir?
4. Es sencillo, al crear una cuenta, cada usuario tiene su propia carpeta de inicio para sus archivos y configuraciones.Por eso podes optar por mantener o eliminar la(s) carpeta de inicio del usuario. Pulsa "Eliminar archivos" si estás seguro de que no se utilizarán más y necesitaras liberar espacio en disco. Si crees que podes llegar a usarlos, elegí la opción de "Mantener archivos" aunque la cuenta sea borrada.

"Eliminar archivos"

Cuando elegis esta opción, los archivos se eliminan permanentemente. No se pueden recuperar. Por lo tanto, te recomendamos hacer una copia de respaldo de los archivos en una unidad externa antes de eliminarlos.

¿Qué son los "Privilegios de administrador"?

Tu equipo tiene un número de archivos que el sistema necesita para trabajar adecuadamente. Si estos archivos se llegaran a cambiar incorrectamente, puede llegar a causar varios problemas a tu Huayra, y es por esto que están PROTEGIDOS de los cambios de manera predeterminada. Lo mismo sucede con ciertas aplicaciones que como pueden modificar partes importantes del sistema, están protegidas.

¿Qué significa esto? Significa que sólo los usuarios con privilegios administrativos (o de administración) pueden cambiar los archivos o usar esas aplicaciones.

Pero como a veces es necesario utilizar estas aplicaciones, se puede obtener temporalmente privilegios de administrador para poder realizar los cambios que necesites.

Si una aplicación necesita privilegios de administrador, te va a pedir tu contraseña. Por ejemplo, si querés instalar un software nuevo, el instalador de software (en Huayra: Gestor de paquetes) te pedirá tu contraseña de administrador para que puedas hacerlo. Una vez que hayas terminado, tus privilegios de administrador se te quitarán de nuevo.

Los privilegios de administrador están asociados con tu cuenta de usuario. Algunos usuarios pueden tener privilegios de administrador y otros no. Sin privilegios de administrador no podrán instalar software.

En resumen, los privilegios de administrador te permiten cambiar partes importantes de tu sistema cuando lo necesites, pero te impiden hacerlo accidentalmente.

¿Qué significa «superusuario»?

Un usuario con privilegios de administrador a veces se denomina superusuario. Esto se debe simplemente a que el usuario tiene más privilegios que los usuarios normales.

¿Por qué son útiles los privilegios de administrador?

Exigir a los usuarios tener privilegios de administrador antes de realizar cambios importantes del sistema es útil, porque ayuda a evitar que su sistema se rompa, de manera intencionada o accidental.

Si tuvieras privilegios de administrador todo el tiempo, podrías cambiar accidentalmente un archivo importante, o ejecutar una aplicación que cambia algo importante por error. Tener privilegios de administrador de manera temporal, cuando los necesitás, reduce el riesgo de que sucedan estos errores.

Cambiar quién tiene privilegios de administrador

Los privilegios de administrador son una manera de decidir quién puede hacer cambios a ciertas partes importantes del sistema Huayra. Podés cambiar qué usuarios tienen privilegios de administrador y cuáles no. Esto es una buena manera de mantener tu sistema seguro y evitar posibles

daños por cambios no autorizados.

Importante

Para darle privilegios de administrador a un usuario, tu usuario tiene que tener esos mismos privilegios.

1. Para eso, tenés que hacer clic en el Icono de Configuración del sistema en el Panel Superior , en Sistema, entrar a Administración y hacer clic en "Usuarios y grupos".
2. Una vez ahí tenes que posicionarte sobre el nombre de usuario al que querés cambiarle los permisos.
3. En "Tipo de cuenta" elegí "Administrador"

La primera cuenta de usuario en el sistema es generalmente la que tiene privilegios de administrador (el usuario "alumno"). Esta es la cuenta de usuario que se creó cuando instaló por primera vez el sistema.

Sugerencia

Desde el equipo Huayra te aconsejamos no tener demasiados usuarios con privilegios de Administrador para evitar inconvenientes.

Problemas causados por no tener permisos de administración

Acá te listamos algunos problemas que podés llegar a tener sino tenés los privilegios de administrador.Por ejemplo:

- Al querer conectarse a algunas redes cableadas/inalámbricas
- Para ver el contenido de un disco extraíble conectado al equipo, o el contenido de una partición de disco diferente (ej. una partición de Windows)
- Al querer instalar aplicaciones nuevas

¿Cómo cambiar el nombre de la netbook Huayra?

Cambiar el nombre de la net es muy sencillo:

1. Entrá al Menú Huayra, Herramientas del sistema, y buscá el programa "Huayra identinet"
2. Ahí te va a salir una ventana donde te va a pedir que ingreses el nuevo nombre para tu máquina

   Recorda que el nombre solamente podés tener letras, números y guiones medios.

Sugerencia

¿Sabes que podes compartir archivos sin estar conectado a internet?

Sí, en Huayra tenemos un aplicación que te va a permitir intercambiar archivos con tus compañeros en el aula sin necesidad de usar un pendrive o intenet. La aplicación se llama IpTux. Si te interesa aprender, mira cómo en Compartir tus archivos y ¡listo!

¿Por qué cambiar el nombre de tu Huayra?

Es recomendable que cambies el nombre de tu netbook para cuando quieras usar algunas aplicaciones como Compartir tus archivos, ya sea para chatear y/o compartir archivos con otros compañeros, ya que vas a necesitar identificar tu net y la del resto, y de no cambiarla, cuando busques a alguien para compartir un archivo todos te van a figurar con el mismo nombre "alumno" y va a ser imposible saber quién es quién.

Capítulo 24. Sesiones

Tabla de contenidos

Cada usuario tiene su propia sesión a la que accede con un usuario y contraseña. Cada sesión, puede verse distinta gracias a los cambios que se realice en su configuración, por ejemplo, tener su propio fondo de pantalla, sus propios archivos, o en un nivel más avanzado de uso, que se inicien ciertos programas automáticamente.

¿Qué es una sesión?

Una *sesión* es el periodo de tiempo que pasás usando Huayra, entre el inicio y la salida de la misma. Durante una sesión, podés usar tus aplicaciones, imprimir, navegar por la web, entre otras cosas.

Sugerencia

Generalmente al salir termina tu sesión, pero podés elegir guardar el estado de su sesión (es decir, las modificaciones que hiciste) y restaurarlo la próxima vez que inicies Huayra: consultá la ¿Cómo ajustar programas para que se inicien automáticamente al iniciar sesión?.

¿Cómo ajustar programas para que se inicien automáticamente al

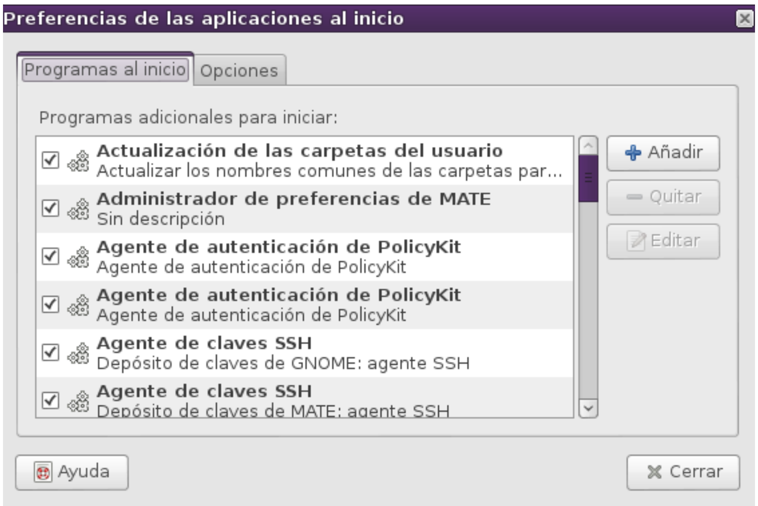
iniciar sesión?

Si ya sabes cuáles son los programas que usas con frecuencia, en vez de iniciar uno cada vez, podés hacer que se inicien automáticamente cuando inicies sesión.

Por ejemplo, podés hacer que arranque un navegador web tan pronto como inicies sesión.

Los programas que se inician automáticamente al iniciar la sesión se llaman *Programas al inicio*. Estos se configuran haciendo clic en el Icono de Configuración del sistema en el Panel Superior /Sistema/Preferencias, "Aplicaciones al inicio". Los programas al inicio se guardan y cierran automáticamente por el gestor de sesiones cuando se sale de la sesión, y se reinician cuando inicia sesión.

La herramienta de preferencia Sesiones contiene dos solapas, la solapa Programas al inicio y la solapa Opciones.



Solapa Programas al inicio

Podés usar la solapa Programas al inicio para añadir, modificar y quitar programas quese ejecuten al inicio.

En esta solapa vas a ver una lista de programas con una descripción corta de cada uno, junto con una casilla de verificación que muestra si el programa al inicio está activado o no. Por lo tanto, los programas no activados no se iniciarán automáticamente cuando inicie sesión.

Activar y desactivar programas al inicio

Para *activar un programa al inicio* para que se inicie automáticamente seleccioná la casilla de verificación que corresponde al programa.

Para *desactivar un programa* y que no se inicie automáticamente, deseleccioná la casilla de verificación.

Añadir un programa al inicio nuevo

Para añadir un programa al inicio nuevo:

1. Hacé clic en Añadir. Esto abrirá el diálogo Añadir programa al inicio.
2. Usá la caja de texto Nombre para especificar un nombre para el programa al inicio nuevo.
3. Usá la caja de texto Comando para especificar el comando con el que se invocará a la aplicación. Por ejemplo, el comando `caja` iniciará el Editor de textos. Para más ayuda sobre comandos y aplicaciones podés ir a: Ejemplos de comandos.
4. Ingresá una descripción para la aplicación en la caja de texto Comentarios. Esta descripción del programa va a aparecer en la lista de programas al inicio.
5. Hacé clic en Añadir. La aplicación se añadirá a la lista de programas al inicio con su casilla de verificación marcada (activada).

Quitar un programa al inicio

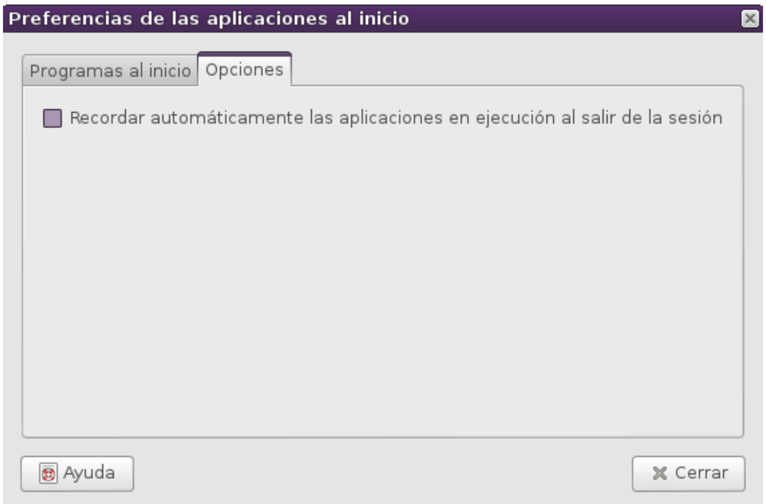
Para quitar un programa al inicio selecciónelo de la lista de programas al inicio y hacé clic en Quitar.

Editar un programa al inicio

Para editar un programa al inicio existente seleccionalo de la lista de programas al inicio y hacé clic en Editar. Aparecerá un cuadro de diálogo que te permitirá editar las propiedades del programa.

Para saber más acerca de las opciones disponibles en este programa consultá la “Añadir un programa al inicio nuevo”.

Solapa Opciones de sesión



El gestor de sesiones puede recordar qué aplicaciones se estaban ejecutando cuando salió de la sesión y reiniciarlas automáticamente cuando inicia sesión de nuevo. Si querés que esto suceda cada vez que cierra la sesión, seleccioná Recordar automáticamente las aplicaciones en ejecución al salir de la sesión. Si querés que esto sólo pase una vez, hacé clic en Recordar las aplicaciones ejecutándose actualmente antes de cerrar la sesión.

¿Bloquear la pantalla?

Bloquear la pantalla permite que dejes tu equipo desatendido porque impide que otros accedan a tu información y aplicaciones.

Mientras tu pantalla está bloqueada se ejecuta el salvapantallas.

Si queres bloquear la pantalla seguí estos pasos:

- Andá a Menú Huayra /Sistema/Bloquear pantalla.
- Hacé clic en el botón Bloquear la pantalla.

Para desbloquear la pantalla mové el mouse o hacé clic en cualquier tecla, ingresá tu contraseña y pone **Intro**.

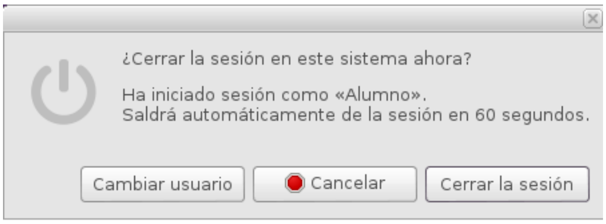
Si otro usuario quiere usar el equipo mientras está bloqueado, simplemente con mover el mouse o pulsar alguna tecla, puede seleccionar Cambiar de usuario. Allí, se mostrará la pantalla de inicio de sesión y el usuario podrá iniciar sesión con su propia cuenta.

No te preocupes, no podrán acceder a ninguna de tus aplicaciones o información. Cuando finalicen su sesión, la pantalla se bloqueará de nuevo y así vos podrás volver a acceder desbloqueando la pantalla nuevamente.

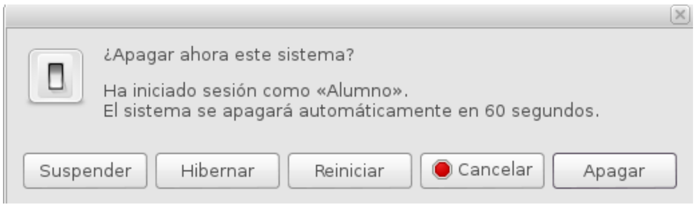
¿Cómo termino una sesión?

Cuando hayas terminado de usar el equipo, podés elegir hacer una de las siguientes opciones:

- *Terminar la sesión*, dejando el equipo listo para que otro usuario comience a trabajar con él. Para esto, elegí Menú Huayra/Sistema/Cerrar la sesión de... .



- *Apagar el equipo* y con eso, cortar la corriente. Para apagar hacé clic en el ícono de apagado en el Panel Superior a la derecha.



- También podés *Hibernar* tu equipo.

Diferencias entre Hibernar y Suspender

Si bien ambas conservan tus archivos y las aplicaciones abiertas, Hibernar, apagará el equipo mientras que Suspender, dejará el equipo en ejecución en un estado que usa menos energía.

Durante la hibernación, se usa menos energía, pero el estado de tu equipo se preserva: todas las aplicaciones que tengas ejecutándose y los documentos abiertos.

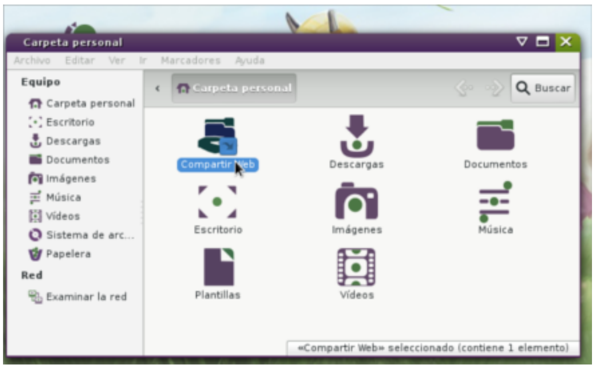
Podés volver desde una hiberanción simplemente moviendo el mouse o pulsando una tecla.

Importante

Cuando termines una sesión, si tenes algunas aplicaciones con trabajo no guardado te va a aparecer un cartel dando aviso. Podés

elegir "guardar" o "cancelar" para salir y apagar.

Parte V. Archivos, Carpetas, Documentos y Backup



En este apartado estará toda la información disponible sobre archivos y carpetas (eliminarlos, copiarlos, renombrarlos, etc) así como también compartir los archivos con compañeros y docentes, organizar los documentos y realizar Back up

Tabla de contenidos

Capítulo 25. Archivos y carpetas

Tabla de contenidos

En este apartado encontrarás todo lo que necesitas saber para trabajar con archivos y carpetas. Por ejemplo cómo eliminarlos, copiarlos, renombrarlos, compartirlos, etc.

Examinar archivos y carpetas

Use la aplicación Archivos para navegar y organizar los archivos en su equipo. También puede usarlo para gestionar archivos en dispositivos de almacenamiento (como discos externos), en servidores de archivos y en recursos compartidos de la red.

Para abrir el Gestor de archivos, abra Navegador de Archivos en Menú Huayra/Herramientas del Sistema.

Explorar el contenido de carpetas con pestañas (Ctrl+T) y divisiones (F3)

En el Gestor de archivos, pulse dos veces sobre una carpeta para ver su contenido, o sobre un archivo para abrirlo con la aplicación predeterminada para ese archivo. También puede pulsar con el botón derecho sobre una carpeta para abrirla en una pestaña o una ventana nueva. En la vista de lista, también puede pulsar en el extensor situado junto a la carpeta para mostrar su contenido en forma de árbol.

Cuando estés navegando entre carpetas podés usar Ctrl + T para abrir dentro de una misma ventana diferentes solapas, igual que en los navegadores de Internet. También podés dividir la ventana en dos con F3.

La barra de rutas situada encima de la lista de archivos y carpetas muestra qué carpeta está visualizando, incluyendo sus carpetas padre hasta su carpeta personal. Pulse en una carpeta padre o directorio de la barra de rutas para moverse a esa carpeta. Pulse con el botón derecho sobre cualquier carpeta de la barra de rutas para abrirla en una pestaña o ventana nueva, copiarla, moverla o acceder a sus propiedades.

Si quiere saltar rápidamente a un archivo en la carpeta que está viendo, empiece a escribir su nombre. Aparecerá una caja de búsqueda en la parte inferior de la ventana y se resaltará el primer archivo que coincida con su búsqueda. Pulse la flecha «abajo» , Ctrl+G o desplácese con el mouse para saltar al siguiente archivo que coincida con su búsqueda.

Puede acceder rápidamente a lugares comunes desde la barra lateral. Si no ve la barra lateral, pulse en Ver - Barra lateral - Mostrar barra lateral. Puede añadir marcadores a carpetas que use con frecuencia y aparecerán en la barra lateral. Use el menú Marcadores para hacer esto, o simplemente arrastre una carpeta a la barra lateral.

Si mueve frecuentemente archivos entre carpetas anidadas, puede encontrar útil mostrar un árbol en la barra lateral. Pulse Ver - Barra lateral - árbol para activar el árbol de la barra lateral. Pulse el expansor junto a la carpeta para mostrar sus carpetas hijas en el árbol, o pulse en una carpeta para abrirla en la ventana.

Abrir desde Huayra los archivos que tengo guardados en Windows

Desde Huayra podés abrir los archivos que tenés guardados en Windows. Si bajaste archivos de internet o guardaste algún archivo cuando trabajaste en Windows, podés abrirlo desde Huayra.

1. Andá a Menú Huayra/Lugares/Datos.
2. Luego hacé clic en "Mis cosas".

En esta carpeta van a estar disponibles todos tus archivos, sin importar que los hayas guardado usando Microsoft Windows.

Buscar archivos

Puede buscar archivos desde el Menú Huayra, en Accesorios, Buscar archivos. También puede buscar archivos según su nombre o su tipo de archivo directamente desde el gestor de archivos. Finalmente, puede guardar búsquedas frecuentes, que aparecerán como carpetas especiales dentro de su carpeta personal.

Buscar

1. Desde el Menú Huayra / Herramientas del Sistema, abra "Navegador de archivos".
2. Si sabe que los archivos que quiere buscar están en una carpeta determinada, vaya a esa carpeta.
3. Pulse Buscar en la barra de herramientas, o pulse Ctrl+F.
4. Teclee una o varias palabras que sepa que aparecen en el nombre del archivo y pulse Enter. Por ejemplo, si todas sus facturas contienen en

su nombre la palabra «Factura», teclee factura. Pulse Enter. No hace falta tener en cuenta las mayúsculas y minúsculas.

5. Puede acotar los resultados por ubicación y tipo de archivo. Pulse el botón + para establecer más criterios de búsqueda.

    - Para acotar los resultados de la búsqueda, seleccione Ubicación de la lista desplegaba para añadir una ubicación padre.
    - Para acotar los resultados de la búsqueda en función del tipo de archivo, seleccione Tipo de archivo de la lista desplegable.

    Pulse el botón - junto a cualquier opción de búsqueda para quitar esa opción y aumentar los resultados de búsqueda.

6. Puede abrir, copiar, eliminar o trabajar con sus archivos desde los resultados de búsqueda, igual como si estuviera en cualquier carpeta en el gestor de archivos.

7. Pulse de nuevo Buscar en la barra de herramientas para salir de la búsqueda y volver a la carpeta.

Si lleva a cabo ciertas búsquedas muy a menudo, puede guardarlas para acceder a ellas rápidamente.

Guardar una búsqueda

1. Iniciar una búsqueda como la indicada más arriba.
2. Cuando esté satisfecho con sus parámetros de búsqueda, pulse Archivo - Guardar búsqueda como.
3. Asigne un nombre a la búsqueda y pulse Guardar. Si lo desea, seleccione una carpeta distinta en la que guardarla. Cuando visualice esa carpeta, verá sus búsquedas guardadas como un ícono de carpeta con una lupa.

Para eliminar el archivo buscado cuando haya terminado con él, simplemente elimínelo de la búsqueda igual que haría con cualquier otro archivo. Cuando elimina una búsqueda guardada, no elimina los archivos que coincidieron con la búsqueda.

Crear un archivo nuevo

Puede crear un archivo nuevo presionando el botón derecho del mouse y elegir "Crear un documento". El menú desplegable ofrecerá varias opciones. Elija la que más convenga. Texto plano no permite usar estilos como Negrita, Itálica, etc. Para eso debe elegirse Texto enriquecido.

Usar plantillas para crear archivos con estilos recurrentes

Si por algún motivo existe un estilo de documento que usa habitualmente (por ejemplo trabajos prácticos donde siempre debe comenzar con un título, nombre, apellido, grado, etc.) es posible usar las Plantillas.

Lo que debe hacer es generar un documento con los elementos básicos que siempre se repiten (en el ejemplo Título, Nombre, Materia, etc.) Si guarda ese documento en plantilla con el titulo "Modelo de Trabajo Práctico", la próxima vez que presione el botón derecho para generar un documento, aparecerá la opción "Modelo de Trabajo Práctico".

Crear un acceso directo

Para crear un acceso directo de un archivo o carpeta primero simplemente pulsa botón derecho y selecciona "Crear un enlace". Eso crea un acceso directo en el mismo lugar donde estaba el archivo o carpeta original. Para pasarlo al Escritorio simplemente hay que cortar y pegar o arrastrarlo al mismo (Ver debajo Copiar o mover archivos).

Si es una carpeta también puedes crear un Marcador (Ver Marcadores), que te va a permitir tener disponible esa carpeta en el menú Marcadores sobre la izquierda del gestor de archivos. También aparecerán en el Menú Huayra.

Accesos directos de aplicaciones

En el caso de las aplicaciones, si quieres tener un acceso directo a una aplicación que utilices con frecuencia lo mejor es crear un acceso directo en el Escritorio.

1. Busca la aplicación deseada en el Menú Huayra
2. Haz clic derecho sobre el icono de la aplicación y luego "Añadir este lanzador al escritorio"

También es posible añadir Capítulo 16, *Lanzadores* a los Paneles.

Finalmente con la aplicación Menú principal puedes crear accesos directos a aplicaciones cuando y donde gustes (Ver ¿Cómo configuro el menú de aplicaciones?)

Copiar o mover archivos y carpetas

Es posible copiar o mover un archivo o una carpeta en una nueva ubicación arrastrando y soltando con el mouse, usando los comandos de copiar y pegar, o mediante combinaciones de teclas.

Por ejemplo, es posible que quiera copiar una presentación en una tarjeta de memoria para trabajar con ella. O bien, podría hacer una copia de seguridad de un documento antes de realizar cambios en el mismo (y luego utilizar la copia antigua si no le gustan los cambios).

Estas instrucciones se aplican tanto a los archivos como a las carpetas. Se copian y se mueven archivos y carpetas de la misma forma.

Copiar y pegar archivos

1. Seleccione el archivo que quiera copiar, pulsándolo una sola vez.
2. Pulse Editar - Copiar, o Ctrl+C.
3. Vaya a otra carpeta donde quiera poner la copia del archivo.
4. Pulse Editar - Pegar para finalizar la copia del archivo, o también puede hacerlo pulsando Ctrl+V. Ahora habrá una copia del archivo en la carpeta original y en la otra carpeta.

Cortar y pegar archivos para moverlos

1. Seleccione el archivo que quiere mover pulsándolo una sola vez.
2. Pulse Editar - Cortar, o Ctrl+X.
3. Vaya a otra carpeta donde quiera mover el archivo.
4. Pulse Editar - Pegar para finalizar el movimiento del elemento o pulse Ctrl+V. El archivo se tomará de su carpeta original y se moverá a la otra carpeta.

Arrastrar archivos para copiarlos o moverlos

1. Abra el Gestor de archivos y vaya a la carpeta que contenga el elemento que quiere copiar.
2. Pulse Archivo - Ventana nueva (o pulse Ctrl+N) para abrir una segunda ventana. En la ventana nueva, navegue hasta la carpeta donde quiere copiar o mover el elemento.
3. Pulse y arrastre el elemento de una ventana a la otra. Esto lo moverá si el destino está en el mismo dispositivo, o lo copiará si el destino está en un dispositivo diferente.

   Por ejemplo, si arrastra un archivo de una memoria USB a su carpeta personal éste se copiará porque lo está arrastrando desde un dispositivo a otro.

   Para forzar a que se copie el archivo manteniendo pulsada la tecla Ctrl mientras arrastra el archivo, o forzar mover el archivo manteniendo pulsada la tecla Mayús mientras arrastra el archivo.

No puede copiar o mover un archivo a una carpeta de solo lectura. Algunas carpetas son de solo lectura para impedir que pueda hacer cambios en su contenido. Puede hacer que deje de ser de solo lectura cambiando los permisos del archivo.

Eliminar archivos y carpetas

Si ya no quiere un archivo o una carpeta, puede eliminarla. Cuando elimina un elemento, se mueve a la carpeta Papelera, donde se guarda hasta que la vacía. Puede restaurar elementos de la Papelera a su ubicación original si decide que los necesita, o si los eliminó accidentalmente.

Para enviar un archivo a la papelera:

1. Seleccione el elemento que quiere eliminar pulsándolo una sola vez.
2. Pulse Supr en su teclado.

Para eliminar archivos permanentemente y liberar espacio en el equipo, debe vaciar la papelera. Para vaciar la papelera, pulse con el botón derecho en la Papelera en la barra lateral y elija Vaciar papelera.

Eliminar permanentemente un archivo:

Puede eliminar un archivo permanentemente de forma inmediata, sin tenerlo que enviar primero a la papelera. Para eliminar permanentemente un archivo:

1. Seleccione el elemento que quiere eliminar.
2. Pulse y mantenga pulsada la tecla Mayús, y luego pulse la tecla Supr de su teclado.
3. Como no puede deshacer esta operación, se le preguntará que confirme si quiere eliminar el archivo o carpeta.

Si necesita con frecuencia eliminar archivos sin usar la papelera (por ejemplo, si trabaja a menudo con datos sensibles), puede añadir una opción Eliminar al menú contextual de archivos y carpetas. Pulse Editar - Preferencias y seleccione la pestaña Comportamiento. Seleccione Incluir un comando «Eliminar» que no use la papelera.

Los archivos eliminados en un dispositivo extraíble pueden no ser visibles en otros sistemas operativos (VER: Sistema Operativo), tales como Windows o Mac OS. Los archivos seguirán ahí, y estarán disponibles cuando conecte el dispositivo de nuevo en su equipo.

Comprimir y descomprimir archivos o carpetas

Para poder comprimir archivos o carpetas simplemente hay que presionar el botón derecho del mouse sobre el archivo, carpeta o conjunto de ellos que se quiera comprimir. Luego elegimos el nombre del archivo resultante, la Extensión de archivoy el lugar donde quedará guardado.

También es posible dividir el archivo en partes iguales y protegerlo con una clave haciendo clic en "Otras opciones".

Para descomprimir simplemente hay que hacer clic derecho y "Extraer aquí"l.

Ordenar archivos y carpetas

Puede ordenar los archivos de una carpeta de diferentes formas; por ejemplo, por fecha o por tamaño. Consulte la Maneras de ordenar archivos a continuación en una lista de formas habituales de ordenar archivos.

Cuando cambia la manera de ordenar elementos en una carpeta, solo afecta a esa carpeta. El Gestor de archivos recordará sus preferencias de ordenación para esa carpeta, pero usará el criterio de ordenación predeterminado en las demás carpetas.

La forma en la que ordene los archivos dependerá de la vista de carpeta que esté usando. Puede cambiar la vista actual usando el menú Ver.

Vista de ícono

Para ordenar los archivos de forma diferente, pulse con el botón derecho en un lugar vacío de la carpeta y seleccione una opción del menú Organizar los elementos. También puede usar el menú Ver - Organizar los elementos.

Por ejemplo, si selecciona Ordenar por nombre en el menú Organizar los elementos, los archivos se ordenarán según sus nombres. Consulte otras opciones en la Maneras de ordenar archivos.

Puede ordenar en orden inverso seleccionando Orden inverso en el menú Organizar los elementos.

Para controlar totalmente el orden y la posición de los archivos en la carpeta, pulse con el botón derecho en un lugar vacío de la carpeta y seleccione Organizar los elementos - Manualmente. Así podrá reorganizar los archivos arrastrándolos y soltándolos por la carpeta. La ordenación manual solo

funciona en la vista de iconos.

La opción Disposición compacta del menú Organizar los elementos organiza los archivos de forma que ocupan el menor espacio posible. Es útil si quiere ver un montón de archivos al mismo tiempo en una carpeta.

Vista de lista

Para ordenar los archivos de forma diferente, pulse en una de las cabeceras de las columnas en el Gestor de archivos. Por ejemplo, pulse en Tipo para ordenar por tipo de archivo. Pulse de nuevo en la cabecera de la columna para ordenar en orden inverso.

En la vista de lista, puede mostrar las columnas con más atributos y ordenar estas columnas. Pulse en Vista - Columnas visibles y seleccione las columnas que desea que sean visible. A continuación, podrá ordenar por esas columnas. Consulte la Preferencias de las columnas en la lista del gestor de archivos para obtener las descripciones de las columnas disponibles.

Vista compacta

Puede ordenar los archivos en la vista compacta de la misma manera que puede ordenar la vista de íconos. La única diferencia es que no se puede colocar manualmente los archivos en cualquier lugar que desee, siempre están organizados en una lista en esta vista.

Maneras de ordenar archivos

- Por nombre: Ordena alfabéticamente por el nombre del archivo.
- Por tamaño: Ordena por el tamaño del archivo (cuánto espacio ocupa). Ordena de menor a mayor de manera predeterminada.
- Por tipo: Ordena alfabéticamente por el tipo de archivo. Los archivos del mismo tipo se agrupan, a continuación, ordenados por nombre.
- Por fecha de modificación: Ordena por la fecha y hora en las que se modificó un archivo por última vez. Ordena de la más antigua a la más reciente de manera predeterminada.

Previsualizar archivos y carpetas

Puede previsualizar archivos rápidamente sin abrirlos en una aplicación completa. Seleccione un archivo y pulse la barra espaciadora. El archivo se abrirá en una ventana simple de vista previa. Pulse la barra espaciadora de nuevo para cerrar la vista previa.

La vista previa soporta la mayoría de formatos de archivo para documentos, imágenes, vídeo y sonido. En la vista previa puede desplazarse por sus documentos o buscar a través de sus vídeos y archivos de sonido.

Para ver una vista previa a pantalla completa, pulse el botón con flechas en la parte inferior o pulse f. Pulse f para salir del modo a pantalla completa, o pulse la barra espaciadora para salir por completo de la vista previa.

Renombrar un archivo o una carpeta

Al igual que con otros gestores de archivos (ver: Gestor de archivos), puede usar el gestor de archivos de GNOME para cambiar el nombre de un archivo o de una carpeta.

Para renombrar un archivo o una carpeta:

1. Pulse con el botón derecho sobre un archivo o carpeta y seleccione Renombrar, o seleccione el archivo y pulse F2.
2. Escriba el nombre nuevo y pulse Enter.

También puede renombrar un archivo desde la ventana de propiedades.

Cuando cambia el nombre de un archivo, solo se selecciona la primera parte del nombre de ese archivo, sin la extensión (la parte que va detrás del «.»). La extensión normalmente representa el tipo de archivo (p.ej: archivo.pdf es un documento PDF), y normalmente no querrá cambiarla. Si necesita cambiar la extensión también, seleccione el nombre completo del archivo y cámbielo.

Si cambia el nombre del archivo incorrecto, o asigna un nombre equivocado, puede deshacer el renombrado. Para revertir esta acción inmediatamente, pulse Editar - Deshacer para restaurar el nombre.

Caracteres válidos para nombres de archivo

Puede usar cualquier carácter en los nombres de archivos, excepto la barra inclinada /. Algunos dispositivos, sin embargo, usan sistemas de archivos con más restricciones en los nombres de archivos. Por lo tanto, es recomendable evitar los siguientes caracteres: |, \, ?, *, <, ", :, >, /.

Si nombra a un archivo con un . (punto) como primer carácter, el archivo estará oculto cuando intente verlo en el Gestor de archivos.

Problemas comunes

El nombre del archivo ya está en uso

No puede tener dos archivos o carpetas con el mismo nombre en la misma carpeta. Si al cambiar el nombre a un archivo intenta asignarle uno que ya existe en la carpeta donde está trabajando, el Gestor de archivosno se lo permitirá.

Los nombres de archivos y carpetas son sensibles a mayúsculas, por lo que el nombre Archivo.txt no es lo mismo que ARCHIVO.txt. Usar nombres diferentes como éstos está permitido, pero no es recomendable.

El nombre de archivo demasiado largo

En algunos sistemas de archivos, los nombres de los archivos no pueden tener más de 255 caracteres. Este límite de 255 caracteres incluye tanto el nombre del archivo como la ruta del archivo (ej. /home/wanda/Documentos/trabajo/propuestas-trabajo/…), por lo que debería evitar nombres largos en archivos y carpetas cuando sea posible.

La opción para renombrar está en gris

Si la opción Renombrar aparece en color gris, es que no tiene los permisos necesarios para renombrar el archivo. Debe tener cuidado al tratar de renombrar estos archivos, ya que cambiar el nombre a archivos protegidos puede causar problemas o hacer que su sistema se vuelva inestable. Consulte Permisospara obtener más información.

Marcadores de carpeta

Los marcadores son accesos rápidos a las carpetas de mayor uso. Pueden crearse los que desee. Sus marcadores se listan en el menú Marcadores sobre la izquierda del gestor de archivos. También aparecerán en el Menú Huayra.

Eliminar un marcador:

1. Pulse en Marcadores - Editar los marcadores....
2. En la ventana Editar marcadores, seleccione el marcador que quiere eliminar y pulse Eliminar.
3. Pulse Cerrar.

Añadir un marcador:

1. Abra la carpeta (o la ubicación) que quiera añadir a los marcadores.
2. Pulse Marcadores - Añadir un marcador.

Renombrar un marcador:

1. Pulse en Marcadores - Editar los marcadores....
2. En la ventana Editar marcadores, seleccione el marcador que quiere renombrar.
3. En la casilla Nombre escriba el nombre nuevo para el marcador.

Al renombrar un marcador no se renombra la carpeta. Si tiene marcadores de dos carpetas distintas en dos ubicaciones distintas, pero cada una con el mismo nombre, el marcador tendrá el mismo nombre, y no podrá distinguirlos. En esos casos, es útil darle al marcador un nombre distinto al de la carpeta a la que apunta.

Encontrar un archivo perdido

Si ha creado o descargado un archivo, pero no sabe dónde está, siga estas indicaciones:

- Si no recuerda dónde guardó el archivo, pero tiene cierta idea de cómo se llama, puede buscarlo por su nombre. Consulte Buscar archivos para saber cómo.
- Si acaba de descargar el archivo, su navegador web podría haberlo guardado automáticamente en una carpeta común. Compruebe las carpetas Escritorio y Descargas en su carpeta personal.
- Es posible que haya eliminado el archivo accidentalmente. Cuando elimina un archivo, se mueve a la papelera, donde permanecerá hasta que la vacíe manualmente. Consulte Recuperar un archivo de la papelera para saber cómo recuperar un archivo eliminado.
- Puede que haya cambiado el nombre del archivo de forma que ahora quede oculto. Los archivos que empiezan por . o que acaban en ~ están ocultos en el Gestor de archivos. Pulse Ver - Mostrar los archivos ocultos en el gestor de archivos. Consulte Ocultar un archivo o carpeta para obtener más información.

Propiedades del archivo

Para ver información sobre un archivo o carpeta, pulse con el botón derecho y seleccione Propiedades. También puede seleccionar el archivo y pulsar Alt+Intro.

La ventana de propiedades del archivo le muestra información tal como el tipo de archivo, su tamaño y cuándo lo modificó por última vez. Si necesita esta información a menudo, puede mostrarla en las columnas de la vista de lista (Ver ???) o en las leyendas de los íconos (Ver ???).

La información básica dada en la pestaña Básico se explica a continuación. También están las pestañas Permisos (Ver Permisos) y Abrir con . Para ciertos tipos de archivos, como imágenes y vídeos, habrá una pestaña adicional que proporcione información sobre el tamaño, la duración y el Códec.

Propiedades básicas

Nombre

Puede cambiar el nombre del archivo cambiando este campo. También puede cambiar el nombre de un archivo fuera de la ventana de propiedades. Consulte Renombrar un archivo o una carpetapara obtener más información.

Tipo

Esto le ayuda a identificar el tipo de un archivo, como un documento PDF, texto de OpenDocument o una imagen JPEG. El tipo del archivo determina, entre otras cosas, qué aplicaciones pueden abrir el archivo.Por ejemplo, no puede abrir una imagen con un reproductor de música. Consulte Cambiar aplicaciones predeterminadaspara obtener más información.

Entre paréntesis se muestra el tipo MIME del archivo; el tipo MIME es una forma estándar que los equipos usan para referirse al tipo de archivo.

Contenido

Este campo se muestra si está consultando las propiedades de una carpeta. Muestra el número de elementos de la carpeta. Si la carpeta incluye otras carpetas, cada carpeta interna se cuenta como un elemento, aunque contenga a su vez otros elementos. Cada archivo se cuenta como un elemento. Si la carpeta está vacía, el contenido no mostrará nada.

Tamaño

Este campo se muestra si está viendo un archivo (no una carpeta). El tamaño de un archivo le indica cuanto espacio ocupa en el disco. También es un indicador de cuánto tardará en descargar un archivo o en enviarlo por correo-e (cuanto más grande es el archivo, más tarda al enviarse/recibirse).

Los tamaños se puede dar en bytes, KB, MB o GB; en los tres últimos casos, el tamaño en bytes aparece entre paréntesis. Técnicamente, 1KB son

1024 bytes, 1MB son 1024 KB, y así sucesivamente.

Ubicación

La ubicación de cada archivo en su sistema viene dada por su ruta absoluta. Esto es una «dirección» única del archivo en el equipo, compuesta de una lista de carpetas a las que debe ir para encontrar el archivo. Por ejemplo, si Jaime tiene un archivo Resumen.pdf en su carpeta personal, la ubicación será /home/jaime/Resumen.pdf.

Volumen

El sistema de archivo o el dispositivo en el que está almacenado el archivo. Esto le muestra dónde está almacenado físicamente el archivo, por ejemplo, si está en el disco duro, en un CD o en una carpeta de red o un servidor de archivos. Los discos duros se pueden dividir en varias particiones; la partición se mostrará también debajo del Volumen.

Espacio libre

Esto sólo se muestra para las carpetas. Indica la cantidad total de espacio disponible en el disco en el que se encuentra la carpeta. Es útil para comprobar si el disco duro está lleno.

Accedido

Fecha y hora de la última apertura del archivo.

Modificado

Fecha y hora de la última vez que se cambió y guardó el archivo.

Recuperar un archivo de la papelera

Si elimina un archivo con el Gestor de archivos, normalmente se envía a la Papelera, y debería poder recuperarlo.

Para restaurar un archivo de la papelera:

- Desde el Menú Huayra / Herramientas del Sistema, abra "Navegador de archivos".
- Pulse Papelera en la barra lateral. Si su archivo eliminado está ahí, pulse con el botón derecho sobre él y seleccione Restaurar. Se devolverá a la carpeta de la que se eliminó.
- Si eliminó el archivo pulsando Mayús+Supr o desde la línea de comandos, el archivo no se podrá recuperar usando este método porque se habrá eliminado permanentemente. Los archivos eliminados permanentemente no se pueden recuperar de la Papelera.

Existen varias herramientas de recuperación disponibles que a veces pueden recuperar archivos que se eliminaron permanentemente. No obstante, normalmente no son muy fáciles de usar. Si eliminó un archivo permanentemente de forma accidental, probablemente sea mejor pedir ayuda en los foros de soporte para ver si es posible recuperarlo.

Extraer una unidad externa de forma segura

Expulsar o desmontar una memoria USB u otro dispositivo.

Extraer una unidad externa de forma segura

Cuando use dispositivos de almacenamiento externo, como memorias USB o similares, deberá extraerlos con seguridad antes de desconectarlos. Si simplemente desconecta el dispositivo, corre el riesgo de hacerlo cuando la aplicación todavía lo está usando. Esto podría provocar que alguno de sus archivos se pierda o se dañe.

Para expulsar un dispositivo extraíble:

- Desde el Menú Huayra / Herramientas del Sistema, abra Navegador de archivos.
- Localice el dispositivo en la barra lateral. Debería tener un pequeño ícono de expulsión junto al nombre. Pulse en ese ícono para expulsar el dispositivo o extraerlo con seguridad.
- Alternativamente, pulse con el botón derecho del mouse sobre el nombre del dispositivo y elija Expulsar.

Extraer un dispositivo en uso de forma segura

Si alguno de los archivos almacenados en el dispositivo está abierto en cualquier aplicación no podrá extraer el dispositivo con seguridad. Aparecerá una ventana diciéndole que «El volumen está ocupado» y le mostrará una lista de todos los archivos abiertos en el dispositivo. Cuando haya cerrado todos los archivos del dispositivo, el dispositivo se extraerá con seguridad automáticamente. En este momento ya podrá desconectarlo o expulsarlo.

Si no pudiera cerrar uno de los archivos (por ejemplo, si la aplicación que está usando el archivo se ha bloqueado) puede pulsar con el botón derecho sobre el archivo en la ventana *El volumen está ocupado*y seleccionar *Terminar proceso*. Esto obligará a la aplicación bloqueada a cerrarse, lo que podría cerrar otros archivos que dicha aplicación tuviese abiertos.

También puede seleccionar *Desmontar de todos modos*para extraer el dispositivo sin cerrar los archivos. Esto puede provocar errores en las aplicaciones que tuvieran esos archivos abiertos.

Establecer permisos de archivos y carpetas

Puede usar los permisos de archivos para controlar quién puede ver y editar sus archivos. Para ver y asignar los permisos de un archivo, púlselo con el botón derecho, seleccione Propiedades y a continuación vaya a la pestaña Permisos.

Para obtener detalles acerca de los tipos de permisos que puede establecer, consulte la Archivos y la Carpetas debajo.

Archivos

Puede asignar los permisos para el propietario del archivo, el grupo del propietario y todos los demás usuarios del sistema. Para sus archivos, usted es su propietario, y puede concederse a sí mismo permisos de solo lectura o de lectura/escritura. Defina un archivo como solo lectura si no quiere cambiarlo accidentalmente.

Cada usuario de su equipo pertenece a un grupo. En equipos domésticos, es habitual que cada usuario tenga su propio grupo, y que los permisos de grupo no se usen a menudo. En entornos empresariales, los grupos se usan a veces para departamentos o proyectos. Además de tener un propietario, cada archivo pertenece a un grupo. Puede asignar el grupo de un archivo y controlar los permisos para todos los usuarios de ese grupo. Puede asignar el grupo de un archivo solo si es un grupo al que usted pertenece.

También puede asignar los permisos de los usuarios que no sean el propietario ni que estén en el grupo del archivo.

Si el archivo es un programa, como por ejemplo un script, tendrá que seleccionar Permitir ejecutar el archivo como un programa para ejecutarlo. Incluso con esta opción activada, puede que el gestor de archivos abra ese archivo dentro de una aplicación o le pregunte qué hacer.

Carpetas

Puede asignar permisos sobre carpetas para el propietario, el grupo y el resto de usuarios. Para obtener una explicación sobre propietarios, grupos y el resto de usuarios, consulte los detalles sobre permisos de archivos más arriba.

Los permisos que puede establecer para una carpeta son diferentes de los que puede establecer para un archivo.

Ninguno

El usuario ni siquiera será capaz de ver qué archivos están en la carpeta.

Solo listar archivos

El usuario será capaz de ver los archivos que hay dentro de una carpeta, pero no será capaz de abrir, crear o eliminar archivos.

Acceder a archivos

El usuario será capaz de abrir archivos en la carpeta (suponiendo que tiene permisos para ello en ese archivo en particular), pero puede no ser capaz de crear nuevos archivos o eliminar archivos.

Crear y eliminar archivos

El usuario tendrá acceso total a la carpeta, incluyendo abrir, crear y eliminar archivos.

Puede asignar rápidamente los permisos a todos los archivos de una carpeta usando la lista desplegable Acceso a archivos y la opción Ejecutar. Deje las listas desplegables como --- para que no haya cambios, o la casilla Ejecutar en su estado indeterminado (una línea horizontal cruzándola).

Si pulsa en Aplicar permisos a los archivos contenidos, el gestor de archivos aplicará los permisos de lectura, escritura y ejecución a los archivos contenidos en función de las opciones que haya definido en Acceso a archivos y Ejecución. Además cambiará los permisos de las carpetas contenidas para ajustarse a los permisos de esa carpeta. Los permisos de los archivos contenidos se aplicarán también a los archivos contenidos en las subcarpetas, a cualquier profundidad.

Ocultar un archivo o carpeta

Hacer que un archivo sea invisible, para que no pueda verlo en el Gestor de archivos. Lo mismo vale para las carpetas

Ocultar un archivo

El gestor de archivo de GNOMEle ofrece la posibilidad de ocultar y mostrar archivos a su elección. Cuando un archivo está oculto, no se muestra en el gestor de archivos, pero sigue estando en la carpeta.

Para ocultar un archivo, renómbrelo poniéndole un . al principio de su nombre. Por ejemplo, para ocultar un archivo ejemplo.txt, deberá cambiarle el nombre a .ejemplo.txt.

Puede ocultar carpetas de la misma forma que puede ocultar archivos. Oculte una carpeta poniéndole un . al principio de su nombre.

Mostrar todos los archivos ocultos

Si quiere ver todos los archivos ocultos de una carpeta, vaya a esa carpeta y pulse Ver - Mostrar los archivos ocultos o bien pulse Ctrl+H. Se mostrarán todos los archivos ocultos junto con los que no estaban ocultos.

Para volver a ocultar estos archivos, pulse Ver - Mostrar archivos ocultos o pulse Ctrl - H de nuevo.

Mostrar un archivo oculto

Para mostrar un archivo oculto, vaya a la carpeta que contiene el archivo oculto y pulse en Ver - Mostrar los archivos ocultos. Luego, busque el archivo oculto y renómbrelo de forma que no tenga un . al principio de su nombre. Por ejemplo, para mostrar un archivo oculto llamado .ejemplo.txt, debe renombrarlo a ejemplo.txt.

Una vez que haya renombrado el archivo, puede pulsar Ver - Mostrar archivos ocultos o pulsar Ctrl+H para ocultar cualquier otro archivo oculto otra vez.

De manera predeterminada, sólo verá los archivos en el Gestor de archivoshasta que lo cierre. Para cambiar esta configuración y que el gestor de archivos muestre siempre los archivos ocultos, consulte la Preferencias de las vistas del gestor de archivos.

La mayoría de los archivos ocultos tienen un . (punto) al principio de su nombre. Otros, en cambio, pueden tener una ~ al final de su nombre. Estos son archivos de respaldo. Consulte ¿Qué es un archivo con una «~» al final del nombre?para obtener más información.

Plantillas para tipos de documentos usados comúnmente

Crear rápidamente documentos desde archivos de plantillas personalizados.

Plantillas para tipos de documentos usados comúnmente

Si crea a menudo documentos basados en el mismo contenido, puede beneficiarse del uso de archivos de plantilla. Un archivo de plantilla puede ser un documento de cualquier tipo con el formato o el contenido que quiera reutilizar. Por ejemplo, puede crear una plantilla de documento con su membrete.

Crear una plantilla nueva

1. Cree un documento que vaya a usar como una plantilla. Por ejemplo, puede hacer su membrete en una aplicación de procesado de textos.
2. Guarde el archivo con el contenido de la plantilla en la carpeta Plantillas en su carpeta Personal. Si la carpeta Plantillas no existe deberá crearla primero.

Usar una plantilla para crear un documento

1. Abra la carpeta donde quiere ubicar el documento nuevo.
2. Pulse con el botón derecho en el espacio vacío en la carpeta y elija Crear documento nuevo. Los nombres de las plantillas disponibles se listarán en el submenú.
3. Elija la plantilla que quiere de la lista.
4. Introduzca el nombre de archivo para el documento recién creado.
5. Pulse dos veces sobre el archivo para abrirlo y comenzar a editarlo.

Seleccionar archivos por patrones

Pulse Ctrl+S para seleccionar múltiples archivos que tienen nombres similares.

Puede seleccionar archivos de una carpeta en base a un patrón sobre el nombre del archivo. Pulse Ctrl+S para abrir la ventana Seleccionar elementos que coincidan con. Teclee un patrón que tenga partes comunes de los nombres de archivos y caracteres comodín.

Existen dos caracteres comodín disponibles:

- * coincide con cualquier número de cualquier carácter, aunque no en todos.
- ? coincide exactamente con uno de cualquiera de los caracteres.

Por ejemplo:

- Si tiene un archivo de texto de OpenDocument, un archivo PDF y una imagen, todos con el mismo nombre base Factura, seleccione los tres con el patrón
  - Factura.*
- Si tiene algunas fotos con nombres tales como Vacaciones-001.jpg, Vacaciones-002.jpg, Vacaciones-003.jpg; selecciónelas con el patrón
  - Vacaciones-???.jpg
- Si tiene fotos como las anteriores pero ha editado alguna de ellas y luego ha añadido editada al final del nombre de archivo de la foto editada, seleccione las fotos editadas con
  - Vacaciones-???-editada.jpg

¿Qué es un archivo con una «~» al final del nombre?

Estos son archivos de copias de seguridad. Están ocultos de manera predeterminada.

¿Qué es un archivo con una «~» al final del nombre?

Los archivos con «~» al final de sus nombres (por ejemplo, ejemplo.txt~) son copias de respaldo creadas de forma automática al editar documentos en el editor de textos gedit o en otras aplicaciones. Generalmente es seguro eliminarlos, pero en realidad no es necesario.

Esos archivos están ocultos de manera predeterminada. Si los está viendo, es porque seleccionó Ver - Mostrar los archivos ocultos o porque pulsó Ctrl+H. Puede volver a ocultarlos repitiendo uno de estos pasos.

Estos archivos se tratan de la misma forma que los archivos ocultos normales. Consulte la Ocultar un archivo para asesorarse sobre cómo trabajar con archivos ocultos.

Examinar archivos en un servidor o compartición de red

Puede conectarse a un servidor o a un recurso compartido para buscar y ver los archivos en el servidor, exactamente como si estuvieran en su máquina local o dispositivo extraíble. Esta es una manera conveniente para descargar o subir archivos, o para compartir archivos con usuarios en su red local.

Para examinar archivos en la red abra la aplicación de Archivos desde la vista general de Actividades. Después pulse Navegar por la red en la barra lateral, o seleccione Red en el menú Ir. El Gestor de archivos buscará cualquier equipo en su red local que informe que puede servir archivos. Si quiere conectarse a un servidor de Internet, o si no ve el equipo que está buscando, puede conectarse manualmente a un servidor introduciendo su dirección de red o internet.

Conectar con un servidor de archivos

1. En el Gestor de archivospulse Archivo - Conectar con el servidor.
2. Introduzca la dirección del servidor, seleccione el tipo de servidor y escriba cualquier información adicional cuando se le solicite. Después, pulse en Conectar. Se listan debajo detalles acerca de los tipos de servidores.

   Para servidores en Internet, generalmente se puede usar el nombre de dominio (ej. ftp.ejemplo.com). Sin embargo, para los equipos de su red de área local, puede que tenga que usar la dirección IP numérica del equipo.
3. Se abrirá una nueva ventana mostrando los archivos en el servidor. Puede examinar los archivos de igual forma que si estuviesen en su mismo equipo.

   El servidor también se añadirá a la barra lateral para que pueda acceder rápidamente a él en el futuro

Diferentes tipos de servidores

Puede conectarse a diferentes tipos de servidores. Algunos servidores son públicos, y permiten a cualquiera conectarse. Otros servidores requieren que inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.

Puede que no tenga permisos para realizar ciertas acciones sobre los archivos en un servidor. Por ejemplo, en sitios FTP públicos, probablemente no podrá eliminar archivos.

Tipos de servidores

- SSH: Si tiene una cuenta SSH en un servidor, podrá conectarse usando este método. Muchos servidores de alojamiento web proporcionan

cuentas SSH a sus miembros para que puedan subir archivos de forma segura. Los servidores SSH siempre requieren que usted inicie una sesión. Si usa una clave de SSH para iniciar sesión, deje el campo de contraseña en blanco. Cuando se usa SSH, todos los datos que envía (incluyendo su contraseña) van cifrados, por lo que otros usuarios de su red no podrán verlos.

- FTP-(con-registro): FTP es un manera popular para intercambiar archivos por Internet. Dado que, a través de FTP, los datos no están cifrados, muchos servidores facilitan el acceso a través de SSH. Algunos servidores, sin embargo, todavía permiten o requieren el uso de FTP para subir o descargar archivos. Los sitios FTP con inicio de sesión generalmente le permitirán eliminar y subir archivos.

- FTP-público: Los sitios que le permiten descargar archivos a veces proporcionan acceso FTP público o anónimo. Estos servidores no requieren un nombre de usuario y contraseña, y por lo general no le permiten eliminar o subir archivos.

  Algunos sitios FTP anónimos requieren iniciar sesión con un nombre de usuario y contraseña pública, o con un nombre de usuario público utilizando su dirección de correo electrónico como contraseña. Para estos servidores, utilice el método de FTP (con entrada), y use las credenciales especificadas por el sitio FTP.

- Compartición-Windows: Los equipos Windows usan un protocolo privativo para compartir archivos a través de una red de área local. Los equipos de una red Windows a veces se agrupan en dominios para organizar y controlar mejor el acceso. Si tiene los permisos adecuados en el equipo remoto, podrá conectarse a un recurso compartido de Windows desde el gestor de archivos.

- WebDAV/WebDAV-seguro: Basado en el protocolo HTTP usado en la web, a veces se usa WebDAV para compartir archivos en una red local o guardarlos en Internet. Si el servidor al que se está conectando admite conexiones seguras, debería escoger esta opción. WebDAV seguro usa cifrado SSL fuerte, por lo que nadie podrá ver su contraseña ni sus datos.

Capítulo 26. Compartir tus archivos

Tabla de contenidos

Es posible compartir cualquier archivo con compañeros y docentes a través del Navegador Web de Huayra usando la carpeta Compartir Web que está en la netbook. También se puede diseñar una pagina web propia y guardarla en esa carpeta. A continuación el paso a paso para saber cómo compartir.

Asegurate de cambiarle el nombre a tu computadora

Para que funcione cada computadora tiene que tener un nombre único (todas se llaman alumno por definición). Usá la aplicación Huayra Identinet para cambiarlo. Para más información podés consultar: Cambiar el nombre de la computadora

Compartir archivos a través de Compartir Web

Para compartir tus archivos con tus compañeros y docentes tenés que seguir los siguientes pasos:

1. Asegurate de haberle cambiado el nombre a tu computadora (Ver Cambiar el nombre de la computadora)

2. Guardá en la carpeta Compartir Web el archivo o carpeta que quieras compartir

3. Que la persona con la que querés compartir abra el navegador e ingrese en la barra de direcciones el nombre de tu computadora seguido de ".local" (sin comillas).

   Por ejemplo si el nombre de tu computadora es "Huayra", tiene que ingresar "Huayra.local" (sin comillas). Los nombres de las maquinas tienen que tener solamente letras, números y guiones medios (sin otros caracteres).

   Por eso es importante cambiar el nombre. Por que si todas las netbook se llaman Huayra no vas a saber con cual compartir.

La carpeta Compartir Web se comporta como cualquier carpeta. Podés copiar, pegar, abrir archivos, etc.

Es importante que tengas en cuenta que podés compartir tus archivos sólo con aquellas personas que estén conectados a la misma red que vos, ya sea la red de la escuela o del aula (no es necesario que la escuela tenga conexión a Internet).

También es importante que tengas en cuenta que todos los archivos que compartas en la carpeta Compartir Web estarán disponibles para todas las personas que estén conectadas a la red. Así que cuidado con lo guardes en esa carpeta.

Al comienzo en esa carpeta hay un archivo index.html que tiene ayuda adicional sobre como usar el Compartir Web. Mientras esté ese archivo, cuando alguien entre a la carpeta desde el navegador, solamente va a ver ese contenido. Por eso una vez leído, hay que borrar el archivo "index.html".

Hacer tu página web

Como Compartir Web funciona de manera similar a un servidor, podés guardar en esa carpeta los archivos que componen un sitio web (los html, imágenes, directorios, etc) y cualquier docente o alumno va a poder ingresar como si fuese un sitio web tradicional.

Por definición, el primer archivo de un sitio web es index.html. La netbook viene configurada para que cualquier persona que ingrese a la carpeta Compartir Web, el navegador busque y abra en primer lugar el archivo "index.html". Por lo tanto si tenés en la carpeta Compartir Web unos trabajos prácticos que querés compartir y al mismo tiempo hiciste un sitio web que tiene un index.html, cualquier persona que entre por el navegador va a ver el index.html y no el resto de archivos y carpetas. Por eso, si vas a hacer un sitio, conviene crearlo dentro de una carpeta que tenga el nombre de tu sitio.

Por ejemplo, mi netbook se llama Documentacion-huayra y dentro de ella tengo unos trabajos prácticos que quiero entregar a un profesor y mi sitio web que se llama Huayra-Linux. Conviene que dentro de Compartir Web haya dos carpetas: una que se llame "trabajos-practicos" y otra que se llame "huayra-linux". Las carpetas no tienen ni tildes, ni espacios ni mayúsculas porque después de todo, se accede por un navegador web y éstos no interpretan bien los caracteres raros.

Compartir archivos usando ipTux

IpTux permite chatear y compartir archivos con otras computadoras que estén cerca, sin necesidad de tener conexión a internet. Es un cliente de mensajería IP para Linux que detecta automáticamente otros clientes en la intranet (Red escolar por ejemplo), y permite enviar archivos a otros usuarios dentro de la misma red. Puede ser muy útil para aquellos que prefieran charlar con sus compañeros sin tener que molestarse en salir de los límites de su escritorio. Ver también ¿para qué me sirve Cambiar el nombre de la computadora ?

Capítulo 27. Back up

Tabla de contenidos

En este apartado podrás encontrar todo lo que necesitás saber para asegurarte que tus archivos no corran el riesgo de perderse o deteriorarse.

Hacer copias de respaldo de mis archivos importantes

*Respaldar*sus archivos significa, sencillamente, hacer una copia de todos sus archivos para su custodia. Esto se hace en caso de que los archivos originales queden inutilizables en caso de pérdida o deterioro. Esas copias pueden usarse para restaurar los datos originales si se perdieran. Las copias deberían almacenarse en un dispositivo distinto al de los archivos originales. Por ejemplo, puede usar una unidad USB, un disco duro externo, un CD o DVD o un servicio externo.

La mejor manera de respaldar sus archivos es hacerlo regularmente y mantener las copias fuera del sitio y cifradas (si es posible).

Compruebe su copia de respaldo

Una vez que haya realizado el backup/copia de los archivos, debería asegurarse de que la copia se realizó correctamente. Si no funcionó correctamente puede perder datos importantes, dado que algunos archivos pueden perderse en el respaldo.

Cuando usa el *Gestor de archivos* para copiar o mover archivos, el equipo comprueba que todos los datos se transfieren correctamente. No obstante, si está transfiriendo datos muy importantes, puede querer realizar comprobaciones adicionales para confirmar que sus datos se transfirieron correctamente.

Puede hacer una comprobación adicional mirando a través de los archivos y carpetas copiadas en el medio de destino. Comprobando que los archivos y carpetas realmente se han trasladado a la copia de seguridad, puede tener la confianza adicional de que el proceso se ha realizado correctamente.

Si observa que suele hacer a menudo copias de respaldo de grandes cantidades de datos, puede que le resulte más fácil usar un programa específico de copias de respaldo, como Déja Dup. Ese programa es más potente y fiable que simplemente copiar y pegar los archivos.

¿Cómo hacer una copia de seguridad?

La manera más sencilla de hacer copias de seguridad de sus archivos y configuración es dejar a una aplicación de copia de seguridad que gestione los procesos de respaldo.

Hay varias aplicaciones que sirven para este fin, por ejemplo Déja Dup. La ayuda de la aplicación elegida le guiará mientras establece sus preferencias de copia de respaldo, así como para restaurar sus datos.

Una opción alternativa consiste, simplemente, en copiar sus archivos en un lugar seguro, como un disco duro externo, otro equipo de la red, o una unidad USB.

Sus archivos personales y preferencias suelen estar en su carpeta personal, por lo que puede copiarlos de ahí. La cantidad de datos que puede respaldar está limitada por el tamaño del dispositivo de almacenamiento. Si tiene espacio suficiente en su dispositivo de respaldo, es mejor copiar la carpeta personal completa con las siguientes excepciones: Archivos que están respaldados en algún sitio, tal como un CD o un DVD, u otro medio extraíble. Los archivos que puede volver a crear fácilmente. Por ejemplo, si es programador, no tiene que respaldar todos los archivos que ha generado al compilar sus programas. En su lugar, simplemente asegúrese de que respalda los archivos fuente originales. Cualquier archivo en la carpeta Papelera. Puede encontrar su carpeta de Papelera en ~/.local/share/Trash.

Restaurar una copia de respaldo

- Si ha perdido o eliminado algunos de sus archivos pero tiene un respaldo de los mismos, puede restaurarlos desde el respaldo.
- Si quiere restaurar su respaldo desde un dispositivo tal como un disco duro externo, una unidad USB u otro equipo de la red, puede copiarlos de nuevo en su equipo.
- Si ha creado su respaldo usando una aplicación de respaldos tal como Déja Dup, se recomienda que use la misma aplicación para restaurar su respaldo. Revise la ayuda de la aplicación de su programa de respaldos: le proporcionará instrucciones específicas acerca de cómo restaurar sus archivos.

¿Dónde puedo encontrar los archivos a los que quiero hacerles una copia de respaldo?

Decidir qué archivos respaldar y saber dónde están es el paso más difícil al intentar llevar a cabo una copia de respaldo. A continuación se listan las ubicaciones más comunes de archivos y ajustes importantes que puede querer respaldar.

Archivos personales(documentos, música, fotos y vídeos)

Generalmente están almacenados en su carpeta (/home/su_nombre). Pueden estar en subcarpetas como Escritorio, Documentos, Imágenes, Música y Vídeos.

Si el medio que usa para sus respaldos tiene suficiente espacio (si es un disco duro externo, por ejemplo), considere respaldar completamente su carpeta personal. Puede averiguar cuánto espacio de disco duro usa su carpeta personal usando el *Analizador de uso de disco*.

Archivos ocultos

De forma predeterminada se oculta cualquier carpeta o archivo que comience por un punto (.). Para ver archivos ocultos, pulse *Ver - Mostrar archivos ocultos*o pulse Ctrl+H .

Puede copiarlos a una ubicación de respaldo como cualquier otro tipo de archivo.

Configuración personal(preferencias del escritorio, temas y configuración del software)

La mayoría de las aplicaciones almacenan su configuración en carpetas ocultas dentro de su carpeta personal (para obtener más información acerca de archivos ocultos, ver más arriba). La mayor parte de la configuración de sus aplicaciones se almacenará en las carpetas ocultas .config, .gconf, .gnome2 y .local en su carpeta personal.

Configuración global del sistema

La configuración de las partes importantes de su sistema so no almacena en su carpeta personal. Hay varias ubicaciones en las que se puede almacenar, pero la mayoría lo hacen en la carpeta /etc. En general, no necesita hacer una copia de respaldo de estos archivos en un ordenador personal. Sin embargo, si se trata de un servidor, debería crear una copia de respaldo de los archivos de los servicios que estén en ejecución. Más información Hacer copias de respaldo

Frecuencia de las copias de respaldo

Una vez que haya respaldado los archivos (Ver: Hacer copias de respaldo de mis archivos importantes), debería asegurarse de que la copia se realizó correctamente.

Si no funcionó correctamente puede perder datos importantes, dado que algunos archivos pueden perderse en el respaldo. Cuando usa el gestor de archivos para copiar o mover archivos, el equipo comprueba que todos los datos se transfieren correctamente. No obstante, si está transfiriendo datos muy importantes, puede querer realizar comprobaciones adicionales para confirmar que sus datos se transfirieron correctamente.

Puede hacer una comprobación adicional mirando a través de los archivos y carpetas copiadas en el medio de destino. Comprobando que los archivos y carpetas realmente se han trasladado a la copia de seguridad, puede tener la confianza adicional de que el proceso se ha realizado correctamente. Si observa que suele hacer a menudo copias de respaldo de grandes cantidades de datos, puede que le resulte más fácil usar un programa específico de copias de respaldo, como Déja Dup. Ese programa es más potente y fiable que simplemente copiar y pegar los archivos.

¿De qué cosas debería hacerse una copia de respaldo?

Su prioridad debería ser respaldar sus archivos más importantes así como los que resulten difíciles de crear de nuevo. Por ejemplo, ordenados de mayor a menor importancia:

- Sus archivos personales

Esto puede incluir documentos, hojas de cálculo, correo-e, citas en el calendario, datos financieros, fotos familiares o cualquier cosa personal que considere irreemplazable.

- Su configuración personal

Esto incluye los cambios que haya hecho a los colores, fondos, resolución de la pantalla y configuración del mouse en su escritorio. También incluye las preferencias de las aplicaciones, como la configuración de LibreOffice, su reproductor de música y su programa de correo electrónico. Son reemplazables, pero puede tardar un tiempo en volverlos a crear.

- Configuración del sistema

La mayoría de la gente nunca cambia la configuración que se crea durante la instalación. Si se personaliza la configuración del sistema, o si usa su equipo como un servidor, entonces es posible que quiera hacer una copia de respaldo de esta configuración.

- Software instalado

El software que usa se puede restaurar normalmente de manera rápida después de un problema serio en el equipo, reinstalándolo.

En general, querrá respaldar los archivos que sean irreemplazables así como los que necesiten de una gran inversión para sustituirlos si no se tuviera copia de respaldo. Por otra parte, si todo resulta fácil de sustituir, puede que no desee usar espacio de disco respaldándolo.

Capítulo 28. Vista de archivos y carpetas

Tabla de contenidos

En este capítulo encontrarás todo lo referente a como visualizar y personalizar los archivos y carpetas en Huayra.

Preferencias de comportamiento del gestor de archivos

Puede controlar si necesita una pulsación o dos para abrir archivos, si las carpetas se abren en ventanas nuevas, cómo se gestionarán los archivos de texto ejecutables, y el comportamiento de la papelera. En cualquier ventana del gestor de archivos, pulse en Editar - Preferencias y seleccione la pestaña Comportamiento.

Comportamiento

Una sola pulsación o doble pulsación para abrir elementos

De manera predeterminada, al pulsar una vez se seleccionan archivos, y pulsando dos veces se abren. Puede optar por abrir archivos y carpetas pulsándolos una sola vez. En el modo de una sola pulsación, puede mantener apretada la tecla Ctrl mientras pulsa con el mouse para seleccionar uno o más archivos.

Abrir cada carpeta en su propia ventana

Cuando abre una carpeta en el Gestor de archivos, generalmente se abre en la misma ventana. Puede pulsar con el botón derecho sobre una carpeta y seleccionar Abrir en una ventana nueva para abrir cualquier carpeta individual en una ventana nueva. Si hace esto a menudo, seleccione esta opción para que, de forma predeterminada, cada carpeta se abra en su propia ventana.

Archivos de texto ejecutables

Un archivo de texto ejecutable es un archivo que contiene un programa que puede ejecutar. Los permisos de archivo (Ver Permisos) también deben permitir que el archivo pueda ejecutarse como un programa. Los más frecuentes suelen ser scripts del intérprete de comandos, de Python y de Perl. Tienen extensión .sh, .py, y .pl respectivamente.

Puede seleccionar Ejecutar archivos de texto ejecutables al abrirlos, Ver los archivos de texto ejecutables al abrirlos o Preguntar cada vez. Si se selecciona esta última opción, se mostrará una ventana preguntándole si quiere ejecutar o ver el archivo de texto seleccionado.

Preferencias de la vista del gestor de archivos

Puede controlar varios aspectos relativos a cómo visualiza los archivos el gestor de archivos, incluyendo las leyendas de debajo de los íconos y cómo se formatean las fechas. En cualquier ventana del gestor de archivos, pulse Editar - Preferencias y seleccione la pestaña Visualización.

Títulos de íconos

Cuando se utiliza la vista de íconos, puede optar por tener información adicional acerca de los archivos y carpetas mostrando una leyenda debajo de cada ícono. Esto es útil, por ejemplo, si a menudo necesita ver que es propietario de un archivo o cuándo se modificó por última vez.

A medida que aumente el nivel de ampliación de una carpeta (en el menú Ver), el gestor de archivos le mostrará cada vez más información en las leyendas. Puede elegir hasta tres cosas que mostrar en las leyendas. La primera se mostrará en la mayoría de los niveles de ampliación. La última se mostrará solo en tamaños muy grandes.

La información que se puede mostrar en las leyendas de los íconos es la misma que las columnas que pueden aparecer en la vista de lista. Consulte las Preferencias de las columnas en la lista del gestor de archivospara obtener más información.

Si tiene una ventana del gestor de archivos abierta, puede tener que recargarla para que el cambio en los títulos de los íconos tenga efecto. Pulse Ver - Recargar o pulse Ctrl+R.

Formato de fecha

La hora de acceso y modificación de los archivos se puede visualizar en los textos de los íconos o en las columnas de la vista de lista. Puede elegir el formato de fecha que sea más fácil desde la lista desplegable Formato. Los formatos disponibles incluyen un formato detallado, que se puede escribir a mano, un formato estándar internacional, y un formato que utiliza frases relativas como hoy y ayer. La lista desplegable muestra los formatos con ejemplos, al mostrar la fecha y hora actuales en ese formato.

Preferencias de las columnas en la lista del gestor de archivos

Hay doce columnas de información que puede visualizar en la vista de lista del gestor de archivos. Pulse Editar - Preferencias y seleccione la pestaña Columnas de la lista para seleccionar qué columnas quiere que sean visibles.

Use los botones Subir y Bajar para seleccionar el orden en el que aparecerán las columnas seleccionadas.

Nombre

El nombre de las carpetas y archivos en la carpeta que se está visualizando.

Tamaño

El tamaño de una carpeta viene dado por el número de elementos que contiene dicha carpeta. El tamaño de un archivo viene dado en bytes, KB o MB.

Tipo

Mostrado como carpeta, o tipo de archivo como documento PDF, imagen JPEG, sonido MP3, etcétera.

Fecha de modificación

Da la fecha y hora de la última vez que se modificó el archivo.

Fecha de acceso

Da la fecha y hora de la última vez que se accedió al archivo.

Grupo

El grupo al que pertenece el archivo. En equipos domésticos, cada usuario pertenece a su propio grupo. Los grupos se usan a veces en entornos empresariales, donde los usuarios pueden pertenecer a ciertos grupos en función de su departamento o proyecto.

Ubicación

La ruta a la ubicación del archivo.

Tipo MIME

Muestra el tipo MIME del elemento.

Permisos

Muestra los permisos de acceso del archivo. Ej. drwxrw-r--

- El primer carácter - es el tipo de archivo. - significa archivo normal y d significa directorio (carpeta).
- Los tres caracteres siguientes rwx especifican los permisos para el usuario propietario del archivo.
- Los tres siguientes rw- especifican los permisos para todos los miembros del grupo al que pertenece el archivo.
- Los tres últimos caracteres de la columna r-- especifican los permisos para todos los demás usuarios del sistema.

Cada carácter tiene el siguiente significado:

r
: permiso de lectura.

w
: permiso de escritura.

x
: permiso de ejecución.

-
: sin permiso.

Permisos octales

Muestra los permisos de archivos en notación octal anteponiendo «40» para carpetas y «100» para archivos. En los tres últimos dígitos, cada dígito representa los permisos del usuario, del grupo y del resto de usuarios, respectivamente.

- El permiso de lectura añade 4 al total de cada uno de los tres últimos dígitos.
- El permiso de escritura añade 2 al total.
- El permiso de ejecución añade 1 al total.

Propietario

El nombre del usuario propietario de la carpeta o archivo.

Contexto SELinux

Muestra el contexto SELinux del archivo, si es aplicable.}

Preferencias de la vista previa del gestor de archivos

El gestor de archivos crea miniaturas para previsualizar archivos de imágenes, de vídeo y de texto. Las vistas previas en miniatura pueden resultar lentas con archivos grandes o a través de la red, por lo que puede controlar cuándo se harán vistas previas. En cualquier ventana del gestor de archivos, pulse Editar - Preferencias y seleccione la pestaña Vista previa.

De manera predeterminada, todas las vistas previas se harán sobre archivos locales situados en su equipo o en unidades externas conectadas al mismo. El gestor de archivos puede examinar archivos en otros equipos situados en una red de área local o en Internet. Si suele examinar archivos a través de una red local a menudo, y la red local tiene un gran ancho de banda, puede que quiera establecer algunas o todas las opciones de vista previa a Siempre.

Archivos de texto

El ícono de los archivos de texto plano se parece a una hoja de papel con texto dentro. El gestor de archivos extrae automáticamente las primeras líneas de texto del archivo y las muestra en el ícono. Puede activar o desactivar esta característica, o activarla solo para los archivos situados en su equipo y en unidades externas locales.

Otros archivos previsualizables

El gestor de archivos puede crear automáticamente miniaturas de imágenes, vídeos, archivos PDF y otros tipos de archivos. Las aplicaciones con tipos de archivos personalizados pueden proporcionar miniaturas para los archivos que crean. Puede activar o desactivar esta característica solo para archivos en su equipo y en discos locales externos. También puede permitir crear miniaturas para archivos por debajo de un cierto tamaño.

Carpetas

Si muestra el tamaño de los archivos en las columnas de la vista de lista (Ver Preferencias de las columnas en la lista del gestor de archivos) o en las leyendas de los íconos (Ver Preferencias de la vista del gestor de archivos), las carpetas mostrarán la cantidad de archivos y carpetas que contienen. Contar los elementos que hay en una carpeta puede resultar lento, especialmente en carpetas muy grandes, o a través de la red. Puede activar o desactivar esta característica, o activarla solo para los archivos almacenados en su equipo y en unidades externas locales.

Preferencias de las vistas del gestor de archivos

Puede controlar la vista predeterminada para las nuevas carpetas, cómo se ordenarán los archivos y carpetas de manera predeterminada, el nivel de ampliación en las vistas compacta y de íconos, y si se mostrarán los archivos en la barra lateral de árbol. En cualquier ventana del gestor de archivos, pulse Editar - Preferencias y seleccione la pestaña Vistas.

Vista predeterminada

Ver las carpetas nuevas usando

De manera predeterminada, las carpetas nuevas se muestran en la vista de íconos. Puede seleccionar una vista para cada carpeta cuando navega y el gestor de archivos recordará sus preferencias para cada carpeta. Pero si usar a menudo la lista o la vista compacta, puede usar estas vistas de manera predeterminada.

Cambie la vista de una carpeta individual en el menú Ver pulsando en íconos, Lista o Compacta.

Organizar los elementos

Puede organizar los elementos de su carpeta por nombre, tamaño de archivo, tipo de archivo, cuándo se modificaron por última vez, cuándo se accedió a ellos por última vez o cuándo se tiraron a la papelera. Puede cambiar cómo se ordenan los archivos en una carpeta concreta usando el menú Ver - Organizar los elementos, o pulsando en las cabeceras de las columnas mostradas en la vista de lista. Para obtener más información la Ordenar archivos y carpetas Ordenar archivos y carpetas. Este menú solo afecta a la carpeta actual, y el Gestor de archivosrecordará sus preferencias de ordenación para cada carpeta.

Use la lista desplegable Organizar los elementos en las preferencias para cambiar el orden predeterminado a usar en las nuevas carpetas.

Colocar las carpetas antes que los archivos

De manera predeterminada, el gestor de archivos mostrará todas las carpetas antes que los archivos. A su vez, las carpetas y los archivos por separado se organizarán en función del criterio de ordenación seleccionado. Si no desea tratar las carpetas de forma especial y quiere tenerlas mezcladas con los archivos según el criterio de ordenación, seleccione esta opción.

Mostrar archivos ocultos y de respaldo

El Gestor de archivosno muestra los archivos ocultos o carpetas de manera predeterminada. Para obtener más información acerca de los archivos ocultos, consulte Ocultar un archivo o carpeta. Puede mostrar archivos ocultos en una ventana individual del menú Ver. Si prefiere mostrar siempre los archivos ocultos, o si desea ver los archivos ocultos en todas las ventanas del gestor de archivos abiertos, seleccione esta opción.

Vista de ícono predeterminada

Nivel de ampliación predeterminado:

Puede hacer que los íconos y el texto sean más grande o más pequeños en la vista de íconos. Puede hacer esto en una carpeta individual del menú Ver y el gestor de archivos recordará su elección para cada carpeta. Si utiliza con frecuencia un mayor o menor nivel de ampliación, puede establecer el valor predeterminado con esta opción.

En la vista de íconos, se mostrarán más o menos leyendas informativas en función de su nivel de ampliación. Para obtener más información, consulte la Títulos de íconos.

Texto junto a los íconos

Al seleccionar esta opción, aparecerán los nombres de los archivos y carpetas a la derecha de los íconos, en lugar de bajo estos. Esta es una distribución más compacta que le permite ver más información a la vez.

Valores predeterminados de la vista compacta

Nivel de ampliación predeterminado:

Puede hacer que los íconos y los textos sean más grandes o más pequeños en la vista compacta. Puede hacerlo en una carpeta individual desde el menú Ver, y el gestor de archivos recordará el nivel de aumento que usted haya seleccionado para cada carpeta. Si suele usar con frecuencia un determinado nivel de aumento más grande o más pequeño, puede establecer el nivel predeterminado con esta opción.

Todas las columnas tienen la misma anchura

De manera predeterminada, cada columna de la vista compacta es tan ancha como necesite para que quepan los nombres de los elementos en esa columna. Al seleccionar esta opción, conseguirá que todas las columnas tengan la misma anchura. Esto hará que los archivos y carpetas que tengan nombres más grandes que el ancho de la columna se muestren con puntos suspensivos (...) al final.

Valores predeterminados de la vista de lista

Nivel de ampliación predeterminado:

Puede hacer que los íconos y los textos sean más grandes o más pequeños en la vista de lista. Puede hacerlo en una carpeta individual desde el menú Ver, y el gestor de archivos recordará el nivel de aumento que usted haya seleccionado para cada carpeta. Si suele usar con frecuencia un determinado nivel de aumento más grande o más pequeño, puede establecer el nivel predeterminado con esta opción.

Valores predeterminados de la vista de árbol

Puede mostrar un árbol de carpetas completo en la barra lateral de su gestor de archivos seleccionando Ver - Barra lateral - árbol. De manera predeterminada, la barra lateral en árbol solo muestra carpetas. Si además quiere ver los archivos en la barra lateral, desactive Mostrar solo carpetas.

Parte VI. Internet y conectividad

Figura 7. Internet y conectividad en Huayra



En este apartado podés encontrar información acerca de internet y conectividad: tipo de conexiones, datos útiles sobre los navegadores, consejos sobre cómo navegar seguro en internet y las soluciones a esos problemas frecuentes.

Tabla de contenidos

Capítulo 29. Internet y red

Tabla de contenidos

La Configuración de la red te permite especificar la forma en la que tu sistema se conecta con otros equipos y a Internet.

Al iniciar, te preguntará la contraseña de administrador, esto es porque los cambios que hagas con esta herramienta afectan a todo el sistema.

¿Cómo y por dónde empiezo?

La ventana principal de Configuración de la red tiene cuatro solapas:

Conexiones
Te muestra todas las interfaces de red y desde ahí podes modificar las configuraciones.

General
Podes modificar el nombre de host de tu sistema y el nombre de dominio.

DNS
Contiene dos secciones: los Servidores DNS, que son los que usa tu equipo para resolver las direcciones IP de los nombres de dominio y los Dominios de búsqueda son los dominios predeterminados en los que tu sistema buscará cualquier host donde no se especifique el dominio.

Hosts
Muestra la lista de alias para acceder a otros equipos.

Uso

¿Cómo modificar los ajustes de una conexión?

En la sección Conexiones, selecciona la interfaz que queres modificar y pulsá el botón Propiedades. Dependiendo del tipo de interfaz que tengas vas a poder modificar distintos datos.

Interfaces Ethernet e IRLAN
Podes cambiar la forma en la que la interfaz se configura (DHCP, o manualmente). Si la interfaz se configura manualmente, podes además modificar la dirección IP de la interfaz, la máscara de red y la puerta de enlace.

Interfaces inalámbricos
Podes cambiar la forma en la que la interfaz se configura (DHCP, o manualmente). Si la interfaz se configura manualmente, podes además modificar tu dirección IP, la máscara de red y la puerta de enlace. También podes especificar un nombre de red (ESSID) para esta interfaz.

Interfaces de línea paralela
Podes cambiar tanto la dirección IP de la interfaz como la dirección IP remota.

Interfaces PPP/Módem
Podes modificar en el módem, si queres llamar usando tonos o impulsos, el volumen del módem, el número de teléfono, el nombre de usuario y la contraseña que tu proveedor te suministró, así como otras opciones avanzadas de PPP.

¿Cómo activo o desactivo una interfaz?

En la sección Conexiones, podes activar o desactivar la casilla junto al interfaz.

¿Cómo cambio el nombre del host y de dominio?

En la sección General podes cambiar el nombre de host o el nombre de dominio en las cajas de texto.

¿Cómo añado un nuevo servidor de nombres?

En la sección Servidores de DNS pulsá el botón Añadir y completá la fila nueva de la lista, ingresando el nuevo nombre de dominio.

¿Cómo borro un servidor de nombres?

En la sección Servidores DNS seleccioná una dirección IP de DNS de la lista y pulsá el botón Borrar.

¿Cómo añado un nuevo dominio de búsqueda?

En la sección Dominios de búsqueda, pulsá el botón Añadir y completá la fila nueva de la lista con el dominio de búsqueda nuevo.

¿Cómo borro un dominio de búsqueda?

En la sección Dominios de búsqueda, seleccioná un dominio de búsqueda de la lista y pulsá el botón Borrar.

¿Cómo añado un nuevo alias de host?

En la sección Hosts, pulsá el botón Añadir y teclee una dirección IP y los alias que apuntarán allí en la ventana que aparecerá.

¿Cómo modifico un alias de host?

En la sección Hosts, seleccioná un alias, pulsá en el botón Propiedades de la lista y modificá los ajustes en la ventana que aparece.

¿Cómo borrao un alias de host?

En la sección Hosts, seleccioná un alias de la lista y pulsá el botón Borrar directamente.

¿Cómo guardo mi configuración de red actual como un «Lugar»?

Pulsá el botón Añadir junto al menú Lugares, y especificá el nombre del lugar en la ventana emergente.

¿Cómo borro un lugar?

Pulsá el botón Quitar junto al menú Lugares y el perfil seleccionado se borrará automáticamente.

¿Cómo cambiar un lugar?

Seleccioná un lugar del menú Lugares, toda la configuración se cambiará automáticamente a la del lugar elegido.

Capítulo 30. Íconos de conectividad en el Panel Superior

Tabla de contenidos

Cada tipo de conexión se muestra en el Panel Superior con un ícono específico.

íconos de conexión inalámbrica (WiFi)

Aca te mostramos qué significa cada uno de los íconos

-  este ícono aparece cuando tengas una conexión inalámbrica.
-  este ícono indica que la red inalámbrica está cifrada.
-  este ícono significa que te conectaaste a una red inalámbrica.
-  este ícono te indica que la intensidad de la señal es muy alta.
-  este ícono te indica que la intensidad de la señal es alta.
-  este ícono te indica que la intensidad de la señal es media.
-  este ícono te indica que la intensidad de la señal es baja.

- este ícono te indica que la intensidad de la señal es muy baja.

íconos de conexión cableada

- este ícono indica que se está obteniendo conexión de red.
- este ícono significa que se desconectó la red en la que estabas.
- este ícono indica que estas conectado a una red cableada.

Capítulo 31. Conexiones inalámbricas

Tabla de contenidos

¿Cómo me conecto a una red inalámbrica?

Podes conectarte a una red inalámbrica para obtener acceso a Internet o ver archivos compartidos entre otras cosas. Para eso:

1. Pulsá el ícono de red en el Panel Superior y hace clic sobre el nombre de la red a la que queres conectarte.

   Si el nombre de la red no está en la lista, probá hacer clic en ver "Más Redes", para ver si la red no está más abajo en la lista. Si seguís sin verla, puede que esté fuera del área de cobertura o puede que la red esté oculta (Ver >Conectar a una red inalámbrica oculta).

2. Si la red está protegida por una contraseña (Ver clave de cifrado ¿Qué significan WEP y WPA?), poné la contraseña cuando te la pida y pulsá Conectar.

   Si no tenes la clave, puede que esté escrita en la parte inferior del enrutador inalámbrico, en el manual de instrucciones, o podes preguntar a la persona que administra la red inalámbrica.

3. El ícono de red cambiará la apariencia.

4. Si la conexión se realizó correctamente, el ícono cambiará a un punto con varias barras por encima. Más barras, indican una conexión más fuerte a la red. Si no hay muchas barras, las conexión es débil y puede que no te conectes.

Si la conexión no tiene éxito, puede que tengas que poner la contraseña otra vez (Ver Puse la contraseña adecuada, pero sigo sin poder conectarme), o simplemente puede indicar que la conexión se ha desconectado. Hay varias razones por las que esto pudo haber pasado: podes haber introducido mal la contraseña, la señal inalámbrica era muy débil o la tarjeta inalámbrica de tu equipo tiene un problema, por ejemplo.

Que una conexión de red sea más fuerte que una inalámbrica no significa necesariamente que vaya a tener una conexión a Internet más rápida, o que vaya a tener una velocidad de descarga mayor. La conexión inalámbrica conecta tu equipo al dispositivo que proporciona la conexión a Internet (como un enrutador o un módem), pero las dos conexiones son diferentes, y por lo tanto tiene velocidades distintas.

¿Cómo me conecto a una red inalámbrica oculta?

Las redes ocultas no se muestran en la lista de redes que se muestran al pulsar en el ícono de red en la barra superior (o la lista de redes inalámbricas en cualquier otro equipo). Para conectarte a una red inalámbrica oculta:

1. Pulsá con el botón derecho el ícono de red en el Panel Superior y seleccioná "Editar las conexiones...".
2. Seleccioná la opción "Inalámbrica" de la lista a la derecha.
3. Seleccioná "Otra" en la lista desplegable "Nombre de red".
4. En la ventana que aparece, escribí el nombre de la red, elegí el tipo de seguridad inalámbrica y poné Conectar.

Quizás tengas que comprobar la configuración de la base inalámbrica/enrutador para ver el nombre de la red. Normalmente se llama BSSID (Identificador básico de conjunto de servicio «Basic Service Set Identifier»), y buscar algo parecido a esto: 02:00:01:02:03:04.

También deberías comprobar la configuración de seguridad, para eso buscá términos del tipo WEP o WPA.

Si bien, es posible pensar que al esconder la red inalámbrica mejora tu seguridad, frente a las personas que no conocen la conexión, en la práctica, este no es el caso, la red puede ser un poco más difícil de encontrar pero todavía es perceptible.

¿Cómo edito una conexión inalámbrica?

Acá vas a encontrar todas las opciones que están disponibles para cuando quieras editar una conexión de red inalámbrica.

Para editar una conexión seleccioná en la configuración de Red, Opciones.

Con la mayoría de las redes no vas a tener ningún problema si dejas la configuración predeterminada, sin embargo, muchas de las opciones que acá podes encontrar son para que tengas un mayor control sobre redes más avanzadas.

Disponible para todos los usuarios / Conectar automáticamente

Conectar automáticamente

Seleccioná esta opción si queres que el equipo intentá conectarte a esta red inalámbrica cuando esté en el rango.

Si hay varias redes establecidas en el rango, para conectarte automáticamente, el equipo se conectará a la primera que se muestra en la pestaña "Inalámbrica" en la ventana "Conexiones de red". (No se va a deconectar de una red disponible para conectarte a una diferente que acabe de aparecer).

Disponible para todos los usuarios

Marcá esta opción si queres que todos los usuarios en el equipo tengan acceso a esta red inalámbrica. Si la red tiene una contraseña WEP/WPA (Ver ¿Qué significan WEP y WPA?) y seleccionadaste esta opción, solo vas a tener que introducir la contraseña una vez y así, todos los demás usuarios en el equipo van a conecarse a la red sin tener que conocer la contraseña.

Para marcar esta opción, tenes que ser administrador (Ver Privilegios de administrador), por lo cual puede que te pide que introduzas tu contraseña de administrador.

Inalámbrica

SSID

Este es el nombre de la red inalámbrica también conocido como el Service Set Identifier (identificador de conjunto de servicio). No lo cambies a menos que haya cambiado el nombre de la red inalámbrica (por ejemplo, al cambiar la configuración de tu enrutador inalámbrico o estación base).

Modo

Usalo para especificar en el caso que quieras conectarte a una red de tipo Infraestructura (donde los equipos se conectan de forma inalámbrica a una estación base central o un enrutador) o Ad-hoc (donde no hay ninguna estación base, y los equipos de la red se conectan directamente con otro). La mayoría de las redes son de tipo infraestructura; sin embargo, es posible que quieras crear tu propia red ad-hoc (Ver Crear un «hotspot» inalámbrico).

Si selecciona Ad-hoc, vas a ver otras dos opciones: Banda y Canal, que determinan en qué banda de frecuencias inalámbricas operará la red ad-hoc. Algunos equipos solo pueden funcionar en ciertas bandas (por ejemplo, solo en la A o en la B/G), por lo que deberas escoger la banda apropiada para que todos los equipos de la red ad-hoc puedan usarla. En lugares concurridos, es posible que existan varias redes inalámbricas compartiendo el mismo canal; esto podría ralentizar tu conexión, por lo que también podes cambiar el canal que vayas a usar.

BSSID

Este es el Identificador de conjunto de servicio básico «Basic Service Set Identifier». El SSID (ver más arriba) es el nombre de la red pensado para que lo entiendan las personas; el BSSID es un nombre pensado para que lo entienda el equipo (es una cadena de letras y números que se supone que es único en la red inalámbrica). Si la red está oculta (Ver >Conectar a una red inalámbrica oculta), no tendrá SSID pero sí tendrá BSSID.

Dirección MAC del dispositivo:

Una dirección MAC (Ver ¿Qué es una dirección MAC?) es un código que identifica una pieza del hardware de red, por ejemplo, una tarjeta inalámbrica, una tarjeta de red Ethernet o un enrutador. Cada dispositivo que podes conectar a una red tiene una dirección MAC única, asignada de fábrica.

Esta opción podes usarlapara cambiar la dirección MAC de tu tarjeta de red.

Dirección MAC clonada

Con tu hardware de red (tarjeta inalámbrica) podes intentar tener una dirección MAC distinta. Esto es útil si tenes un dispositivo o servicio que sólo se comunica con una determinada dirección MAC (por ejemplo, un cablemódem de banda ancha). Si pones esa dirección MAC en el apartado dirección MAC clonada, el dispositivo o servicio pensará que tu equipo tiene la dirección MAC clonada en vez de la real.

MTU

Esta configuración cambia la Maximum Transmission Unit (unidad de transmisión máxima), que es el tamaño máximo de un fragmento de datos que se podes enviar a través de la red. Cuando los archivos se envían a través de una red, los datos se dividen en partes pequeñas (o paquetes). La MTU óptima para la red dependerá de la probabilidad de que se pierdan los paquetes (debido a una conexión con ruido) y la rapidez con la conexión. Generalmente nunca debería cambiar este ajuste.

Seguridad inalámbrica

Seguridad

Esto define qué tipo de cifrado usa tu red inalámbrica. Las conexiones cifradas ayudan a proteger tu conexión inalámbrica de ser interceptada, por lo

que otras personas no podrán «escuchar» y ver qué sitios web está visitando, etc.

Algunos tipos de cifrado son más fuertes que otros, pero puede que algunos dispositivos de red inalámbrica más antiguos no lo admitan. Normalmente tendras que teclear una contraseña para conectarte; otros tipos de seguridad más sofisticados también necesitan un nombre de usuario y un «certificado» digital. Consultá la sección ¿Qué significan WEP y WPA?para obtener más información sobre los tipos de cifrado inalámbrico más usuales.

Ajustes de IPv4

Podes usar esta pestaña para definir información como la dirección IP de tu equipo y los servidores DNS que debe usar.Cambia el Método para ver las diferentes maneras de obtener/establecer esa información.

Los siguientes métodos están disponibles:

Automático (DHCP)

Obtiene información, como la dirección IP y el servidor DNS que debe usar, de un servidor DHCP. Un servidor DHCP es un equipo (u otro dispositivo, como por ejemplo un enrutador) conectado a la red, que decide qué configuración tendrá tu equipo; cuando se conecte por primera vez a la red, se te asignará automáticamente la configuración correcta. La mayoría de las redes usan DHCP.

Solo direcciones automáticas (DHCP)

Si elige esta opción, el equipo obtendrá tu dirección IP de un servidor DHCP, pero tendrá que definir manualmente otros detalles (como el servidor DNS que usará).

Manual

Elegí esta opción si queres definir toda la configuración de red, incluyendo la dirección IP que el equipo debe usar.

Solo enlace local

Enlace local es una forma de conectar equipos entre sí sin tener que usar un servidor DHCP ni definir manualmente las direcciones IP ni otra información. Al conectarte a una red de enlace local, los equipos de la red decidirán entre ellos qué direcciones IP usar y demás. Esto es útil si queres conectar temporalmente unos cuantos equipos juntos para que puedan comunicarse entre ellos.

Desactivado

Esta opción desactivará la conexión a la red y te impedirá conectarte a ella. Observe que IPv4 e IPv6 se tratan como conexiones separadas, incluso aunque vayan por la misma tarjeta de red. Si ha activado una de ellas, podes que quiera desactivar la otra.

Ajustes de IPv6

Es similar a la pestaña IPv4 excepto en que concierne al nuevo estándar IPv6. Las redes más modernas usan IPv6, pero IPv4 sigue siendo más popular por el momento.

Establecer la configuación de red manualmente

Si la red no asigna automáticamente la configuración de red a tu equipo, puede ser que la tengas que introducir manualmente.

Se asume que ya conoce la configuración correcta que debe de usar. Si no, podes que tenga que pedirla a tu administrador de red o mirar la configuración de tu enrutador o switch.

Para establecer la configuración de la red manualmente:

1. Pulsá con el botón derecho el ícono de red en el panel superior y seleccioná "Editar las conexiones...".
2. Seleccioná la conexión de red que queres configurar manualmente y pulsá Configurar. Por ejemplo, si se conecta a la red con un cable, lo que va a hacer es buscar en Cableada. Asegurate de que tu tarjeta inalámbrica está encendida o que el cable de red está conectado. Si no es así, no vas a poder hacer clic en Configurar.
3. Andá a la pestaña Ajustes de IPv4 y cambiá el Método a Manual.
4. Pulsá Añadir y escribí la dirección IP, la máscara de red y la dirección IP de la puerta de enlace predeterminada en las columnas correspondientes de la lista Direcciones. Pulsá Intro o Tab después de escribir cada dirección. Estas tres direcciones deben ser direcciones IP; esto significa que deben ser cuatro números separados por puntos (ej. 123.45.6.78).
5. Escribí en el campo correspondiente las direcciones IP de los servidores de nombres DNS que queres usar, separados por comas.
6. Pulsá Guardar. Si no estás conectado a la red, andá al ícono de red en la barra superior y conectate. Comprobá los ajustes de red intentando ver un sitio web o examinando los archivos compartidos en la red, por ejemplo.

Puse la contraseña correcta pero igual sigo sin poder conectarme

Comprobá dos veces la contraseña, intentá usar la clave de paso en lugar de la contraseña, apagá la tarjeta inalámbrica y enciéndala de nuevo...

Si estás seguro de que pusiste correctamente la contraseña de la red inalámbrica (Ver ¿Qué significan WEP y WPA?) pero aún no podes conectarte correctamente a la red inalámbrica, intentá alguna de las siguientes sugerencias:

- Comprobá dos veces que ha introducido correctamente la contraseña

  Las contraseñas son sensibles a capitalización (esto quiere decir que distinguen entre mayúsculas y minúsculas), de tal forma que si no usó una mayúscula donde debería haberlo hecho, una de las letras es incorrecta.

- Probá la clave hexadecimal o ASCII

  La contraseña que pones también puede ser representada de una forma distinta, como una cadena de caracteres en hexadecimal (números

0-9 y letras a-f). Si tenes acceso a la clave de paso así como a la contraseña (o frase de paso), probá teclear la clave de paso en tu lugar. Comprobá con seleccionar la opción de seguridad inalámbrica correcta cuando te pida la contraseña (por ejemplo, seleccioná Clave WEP de 40/128 bits si está tecleando los 40 caracteres de la clave de paso de una conexión cifrada por WEP).

- Intentá apagar tu tarjeta inalámbrica y volvé a encenderla

  A veces, las tarjetas inalámbricas «se atascan» o sufren un problema menor que provoca que no se puedan conectar. Probá entonces apagar la tarjeta y volverla a encender para reiniciarla.

- Comprobá que estás usando el tipo correcto de seguridad inalámbrica

  Cuando se te pida tu contraseña de seguridad inalámbrica, podes elegir qué tipo de seguridad inalámbrica queres usar. Asegúrese de elegir la que utiliza la estación base inalámbrico o enrutador. Esto debe seleccionarse de manera predeterminada, pero a veces no ocurre por alguna razón. Si no sabe cuál es, intentá el método de ensayo y error para recorrer las diferentes opciones.

- Comprobá que tu tarjeta inalámbrica está correctamente soportada

  Algunas tarjetas inalámbricas no están bien soportadas. Muestran una conexión inalámbrica pero no pueden conectarte a la red porque sus controladores no tienen la capacidad de hacerlo. Intentá conseguir otro controlador inalámbrico, o comprobá si necesitas llevar a cabo algún otro paso adicional (como instalar un firmware diferente).

No puedo ver mi red inalámbrica en la lista

El hardware inalámbrico puede que esté apagado o roto, puede haber muchas redes inalámbricas cercanas, o puede ser que esté fuera de rango.

Hay una serie de razones por las que tal vez no seas capaz de ver la red inalámbrica en la lista de redes que aparece al pulsar en el ícono de red en la barra superior.

- Si no se muestran redes en la lista, el hardware inalámbrico pued estar apagado, o puede no funcionar correctamente. Asegurate de encenderlo.
- Si hay muchas redes inalámbricas cercanas, la red que buscas puede no estar en la primera página de la lista. Si este es el caso, buscá en la parte inferior de la lista por medio de la flecha que señala hacia la derecha y pasa el mouse sobre ella para visualizar el resto de las redes inalámbricas.
- Podes estar fuera del rango de la red. Intentá acercarte a la estación base inalámbrica/enrutador y mirá si aparece la red después de un tiempo.
- La lista de redes inalámbricas tarda en actualizarse. Si acabas de encender el equipo o se si fue movido a una ubicación diferente, esperá un minuto y comprobá si la red apareció en la lista.
- La red puede estar oculta. Entonces vas a necesitar conectarte de una manera diferente si es una red oculta (Ver >Conectar a una red inalámbrica oculta).

Problemas de red inalámbrica

Identificá y arreglá problemas con conexiones inalámbricas

Esto es una guía paso a paso para resolver problemas que te ayudará a identificar y solucionar problemas con tu conexión inalámbrica. Si no podes conectarte a una red inalámbrica por alguna razón tratá de seguir las instrucciones.

Estos son los pasos que hce tu equipo para conectarse a Internet:

- Realizar una comprobación inicial
- Recopilar información de tu hardware
- Comprobar tu hardware
- Intentar crear una conexión con tu enrutador inalámbrico
- Comprobar tu módem y tu enrutador

Para comenzar, pulsá en el enlace Siguiente en la parte superior derecha de la página. Este enlace, y otros como él en las siguientes páginas, te llevarán a través de cada paso en la guía.

Usar la línea de comandos

Algunas de las instrucciones de esta guía necesitan que ingreses comandos en Terminal. Sino conoces la aplicación «Terminal», la podes encontrar en el menú, dentro de Aplicaciones, Terminal de Mate, Si no está familiarizado con el uso de la línea de comandos, no se preocupe, esta guía te ayudará en cada paso. Todo lo que necesita es recordar que los comandos distinguen entre mayúsculas o minúsculas (de manera que debe teclealos exactamente como aparecen aquí), y pulsar Intro después de teclear cada comando para ejecutarlo.

Realizar una comprobación inicial de la conexión

En este paso va a comprobar alguna información básica acerca de tu conexión de red inalámbrica. Esto es para asegurarse de que tu problema en la red no es causado por un problema relativamente simple, como que la conexión inalámbrica está apagada y se va a preparar para los próximos pasos para solucionar algunos problemas.

1. Asegúrese que tu portátil no está conectado a una conexión de Internet cableada.
2. Si tiene un adaptador inalámbrico externo (como un adaptador inalámbrico USB o una tarjeta PCMCIA enchufada en tu portátil), asegúrese de que está insertada en la ranura correcta en el equipo.
3. Si tu tarjeta inalámbrica está dentro de tu equipo, asegúrese que de el conmutador del adaptador inalámbrico está encendido (si tiene uno). Los portátiles frecuentemente tienen conmutadores que podes usar pulsando una combinación de teclas.
4. Pulsá el ícono de red y asegúrese de que Inalámbrica está ENCENDIDA. También debería comprobar que el modo avión no está encendido.
5. Abra la terminal, teclee nm-tool y pulsá Intro.

   Esto mostrará información sobre el hardware de red y el estado de la conexión. Consulte en la lista de información si hay una sección relacionada con el adaptador de red inalámbrica. La información de cada dispositivo de red está separada por una fila de guiones. Si encuentra la línea Estado: conectado en la sección de tu adaptador inalámbrico, significa que está funcionando y conectado a tu enrutador inalámbrico.

Si está conectado a tu enrutador inalámbrico, pero sigue sin poder acceder a Internet, tu enrutador podes estar mal configurado o tu proveedor de servicios de Internet (ISP) podes tener problemas técnicos. Revise tu enrutador y las guías de configuración de tu ISP, o contacte con el soporte de tu ISP.

Si la información desde nm-tool no indica que esté conectado a la red, pulsá Siguiente para continuar con la siguiente parte de la guía de resolución de problemas.

Recopilar información de tu hardware de red

En este paso va a recopilar información sobre tu dispositivo de red inalámbrica. La forma de solucionar muchos problemas de la red inalámbrica depende de la marca y el número de modelo del adaptador inalámbrico, por lo que tendrá que tomar nota de estos detalles. También podes ser útil contar con algunos de los elementos que venían con tu equipo, tales como los discos de instalación del controlador del dispositivo. Busque los siguientes elementos, si todavía los tiene:

- La caja y las instrucciones de sus dispositivos inalámbricos (particularmente el manual de usuario de tu enrutador)
- Un disco con el controlador de tu adaptador inalámbrico (incluso si solo contiene el controlador para Windows)
- Los fabricantes y los números de modelo de tu equipo, adaptador inalámbrico y enrutador. Generalmente, esta información se podes encontrar en la parte inferior/trasera del dispositivo.
- Cualquier número de versión que aparezca impreso en sus dispositivos o sus cajas. Pueden ser especialmente útiles, así que mire cuidadosamente.
- Cualquier cosa que haya en el disco del controlador y que identifique el dispositivo en sí, la versión de tu «firmware» o los componentes (chipset) que usa.

Si es posible, trate de obtener acceso a una conexión a Internet alternativa que funcione, para que pueda descargar el software y los controladores si es necesario. (Conectar el equipo directamente al enrutador con un cable de red Ethernet es una forma de conseguirlo, pero solo tiene que conectarlo cuando lo necesite.)

Una vez que tenga tantos detalles de estos como te haya sido posible, pulsá Siguiente.

Comprobá que tu equipo ha reconocido el adaptador inalámbrico

A pesar de que el adaptador inalámbrico se conecta al equipo, es posible que el equipo no lo haya reconocido como un dispositivo de red. En este paso comprobará si el dispositivo se ha reconocido correctamente.

1. Abra una ventana de terminal, teclee lshw -C network y pulsá Intro. Si te da un mensaje de error, podes que necesite instalar el programa lshw en tu equipo.
2. Lea la información que aparece y buscá la sección Interfaz inalámbrica. Si tu adaptador inalámbrico se ha detectado adecuadamente, deberá ver algo similar (pero no idéntico) a esto:

   ```
   *-network description: Wireless interface product: PRO/Wireless 3945ABG [Golan] Network Connection vendor: Intel
   ```

3. Si aparece un dispositivo inalámbrico, continúe en la página de controladores de dispositivos (Asegúrese de que los controladores de tu dispositivo están instalados).

   Si un dispositivo inalámbrico no está listado, los siguientes pasos que tomará dependrán del tipo de dispositivo que use. Consulte la siguiente sección, relativa al tipo de adaptador inalámbrico que tienen tu equipo (PCI interno, USB, o PCMCIA).

Adaptador inalámbrico PCI (interno)

Los adaptadores PCI internos son los más comunes, y se encuentran en portátiles fabricados desde hace algunos años. Los adaptadores PCI son adaptadores externos de tipo tarjeta y más comunes en portátiles antiguos.

1. Abra una terminal y escribí lspci y pulsá Intro.
2. Observe la lista de dispositivos que se muestran y buscá el que está marcado como Network controller o Ethernet controller. Algunos dispositivos pueden estar marcados así; el correspondiente a tu adaptador inalambrico debe incluir palabras tales como wireless, WLAN, wifi o 802.11. Aquí tiene un ejemplo de que tipo de entrada podes ver:

   ```
   Network controller: Intel Corporation PRO/Wireless 3945ABG [Golan] Network Connection
   ```

3. Si encontró tu dispositivo en la lista, proceda con el paso de controladores de dispositivos (Asegúrese de que los controladores de tu dispositivo están instalados). Si no encontró nada relativo a tu adaptador inalámbrico, consulte las instrucciones de más abajo.

Adaptador inalámbrico USB

Los adaptadores inalámbricos que se conectan a un puerto USB en tu equipo son menos comunes. Se pueden conectar directamente a un puerto USB, o se pueden conectar mediante un cable USB. Los adaptadores de banda ancha móvil 3G son muy similares a los adaptadores inalámbricos (wifi), así que si piensa que tiene un adaptador inalámbrico USB, compruebe que no es en realidad un adaptador 3G. Para comprobar si tu adaptador inalámbrico USB se ha reconocido:

1. Abra una terminal y escribí lsusb y pulsá Intro.
2. Observe la lista de dispositivos que se muestran y buscá cualquiera que se refiera a una red inalámbrica. El correspondiente a tu adaptador inalámbrico debe incluir palabras tales como wireless, WLAN, wifi o 802.11. Aquí tiene un ejemplo de como podes ser la entrada:

   ```
   Bus 005 Device 009: ID 12d1:140b Huawei Technologies Co., Ltd. EC1260 Wireless Data Modem HSD USB Card
   ```

3. Si encontró tu dispositivo en la lista, proceda con el paso de controladores de dispositivos (Asegúrese de que los controladores de tu dispositivo están instalados). Si no encontró nada relativo a tu adaptador inalámbrico, consulte las instrucciones de más abajo.

Comprobar un dispositivo PCMCIA

Los adaptadores PCMCIA inalámbricos suelen ser tarjetas rectangulares que se encajan en una ranura lateral de tu equipo portátil. Son más comunes en equipos antiguos. Para comprobar si tu adaptador PCMCIA se ha reconocido:

1. Arranque tu equipo sin conectar el adaptador inalámbrico.
2. Abra una terminal y teclee lo siguiente, luego pulsá Intro:

   ```
   tail -f /var/log/messages
   ```

   Esto mostrará una lista de mensajes relacionados con el hardware de tu equipo, y se actualizará automáticamente si algo relacionado con tu hardware cambia.
3. Introduzca tu adaptador inalámbrico en la ranura PCMCIA y compruebe qué cambia en la ventana del terminal. Los cambios deberían incluir alguna información acerca de tu adaptador inalámbrico. Mírelos y mirá si podes identificarlos.
4. Para detener el comando que se está ejecutando en la terminal, pulsá Ctrl+Shift+C. Una vez hecho, podes cerrar la terminal si queres.
5. Si el comando anterior encontró información acerca de tu adaptador inalámbrico, proceda con los controladores de dispositivos (Asegúrese de que los controladores de tu dispositivo están instalados). Si el comando anterior no encontró nada relacionado con tu adaptador inalámbrico, consulte las instrucciones más abajo.

El adaptador inalámbrico no se ha reconocido

Si no se ha reconocido tu adaptador inalámbrico, es posible que no funcione correctamente o que los controladores adecuados no estén instalados. Cómo se comprueba si hay controladores que podes instalar, dependerá de la distribución de GNU/Linuxque está usando (tales como Ubuntu, Fedora u openSUSE).

Para obtener ayuda específica, consulte las opciones de soporte en la página web de tu distribución. Por ejemplo, pueden incluir listas de correo y chats en línea donde podes preguntar acerca de tu adaptador inalámbrico.

Asegúrese de que los controladores de tu dispositivo están instalados

Las netbook de Conectar Igualdad vienen con todos los controladores para sus dispositivos. Pero si instaló Huayra en otras computadoras podes ser que no tenga esos controladores.

Un controlador de dispositivo es un programa software que te dice al equipo cómo hacer que el hardware funcione correctamente. Incluso si el equipo ha reconocido el adaptador inalámbrico, podes que no tenga controladores que funcionen bien. Podes que encuentre diferentes controladores para el adaptador inalámbrico que no funcionen. En este paso podes comprobar si es capaz de hacer funcionar los controladores del dispositivo para tu adaptador inalámbrico. Intentá algunas de las siguientes opciones:

- Comprobá que tu adaptador inalámbrico está en la lista de dispositivos soportados

  La mayoría de las distribuciones GNU/Linux mantienen una lista de dispositivos inalámbricos para las que tienen soporte. Algunas veces, estas listas proporcionan información adicional acerca de cómo obtener los controladores para que ciertos dispositivos funcionen correctamente. Andá a la lista para tu distribución (por ejemplo, Ubuntu, Fedora or openSuSE) y consulte si tu marca y modelo de adaptador inalámbrico está listada. Podes que sea capaz de usar alguna de la información para hacer que sus controladores inalámbricos funcionen.
- Buscar controladores restringidos (binarios)

  Muchas distribuciones de Linux sólo traen controladores de dispositivos que son libres y de código abierto. esto es porque no pueden distribuir controladores propietarios o de código cerrado. Si el controlador adecuado para tu adaptador inalámbrico sólo está disponible en una versión no libre, o «sólo binaria», podes que no esté instalado de manera predeterminada. Si este es el caso, consulte en la página web del fabricante del adaptador inalámbrico si tiene controladores para Linux.

  Algunas distribuciones de Linux tienen una herramienta que podes descargar controladores restringidos. Si tu distribución tiene una de ellas, utilícela para determinar si podes encontrar los controladores inalámbricos.
- Usar los controladores de Windows para tu adaptador

  En general, no podes usar un controlador de dispositivo diseñado para otro sistema operativo (como Windows) en otro sistema operativo (como Linux). Esto es porque manejan los dispositivos de maneras distintas. Sin embargo, para los adaptadores inalámbricos podes instalar una capa de compatibilidad llamada NDISwrapper que te permite usar en Linux algunos controladores inalámbricos para Windows. Esto es útil porque la mayoría de los adaptadores inalámbricos siempre tienen controladores para Windows, pero algunas veces no hay los controladores disponibles para Linux. Tenga en cuenta que no todos los controladores inalámbricos se pueden usar mediante NDISwrapper.

Si ninguna de estas opciones funciona, es posible que desee probar un adaptador inalámbrico diferente para ver si podes conseguir que funcione. Los adaptadores USB inalámbricos normalmente son muy baratos y los podrá conectar a cualquier equipo. Debe verificar que el adaptador es compatible con tu distribución de Linux antes de comprarlo.

¿Por qué mi red inalámbrica permanece desconectada?

Es posible que tenga baja señal, o la red podría ser la que no te permite conectar correctamente.

Es posible que se desconecte de una red inalámbrica a pesar de querer mantenerse en contacto. Tu equipo normalmente intenta volverse a conectar a la red tan pronto como esto ocurre (el ícono de red en el Panel Superiorgirará o parpadeará si está tratando de volver a conectar), pero podes ser molesto, especialmente si está utilizando Internet en ese momento.

Señal inalámbrica débil

Una razón común para desconectarse de una red inalámbrica es que tiene señal baja. Las redes inalámbricas tienen un alcance limitado, por lo que si están demasiado lejos de la estación de base inalámbrica, podes que no sea capaz de obtener una señal lo suficientemente fuerte como para mantener una conexión. Las paredes y otros objetos entre usted y la estación base también pueden debilitar la señal.

El ícono de red en el Panel Superiormuestra la cantidad de señal inalámbrica. Si la señal se ve baja, trate de acercarte a la estación base inalámbrica.

La conexión de red no está establecida correctamente

A veces, cuando se conecta a una red inalámbrica, podes parecer que se ha conectado correctamente al principio, pero luego se desconectará. Esto sucede normalmente porque el equipo obtuvo solo un éxito parcial en la conexión a la red. Gestionó cómo establecer una conexión, pero no pudo finalizar la conexión por alguna razón y la desconectó.

Una posible razón para esto es que ha introducido la contraseña inalámbrica mal, o que el equipo no tiene permisos en la red (ya que la red requiere un nombre de usuario para iniciar sesión, por ejemplo).

Controladores o hardware inalámbrico poco fiables

Algunos equipos de red inalámbrica pueden ser poco fiables. Las redes inalámbricas son complicadas, por lo que las tarjetas inalámbricas y estaciones base de vez en cuando tienen problemas de menor importancia y pueden perder la conexión. Esto es molesto, pero ocurre con bastante regularidad con muchos dispositivos. Si se desconecta de conexiones inalámbricas de vez en cuando, esta podes ser la única razón. Si esto ocurre con mucha frecuencia, es posible que desee considerar el uso de hardware diferente.

Redes inalámbricas ocupadas

Las redes inalámbricas en lugares concurridos (universidades y cafeterías, por ejemplo) a menudo tienen muchos equipos tratando de conectarte con ellos a la vez. A veces estas redes están demasiado ocupadas y no son capaces de manejar todos los equipos que están tratando de conectar, por lo que algunos de ellos se desconectan.

¿Qué significan WEP y WPA?

WEP y WPA son maneras de cifrar datos en redes inalámbricas

WEP y WPA (junto con WPA2) son nombres de diferentes herramientas de cifrado usadas para asegurar tu conexión inalámbrica. El cifrado codifica la conexión de red de manera que nadie podes «escuchar» ni mirar que páginas web está viendo, por ejemplo. WEP significa Wired Equivalent Privacy (Privacidad equivalente a cableada) y WPA significa Wireless Protected Access (Acceso inalámbrico protegido). WPA2 representa la segunda versión del estándar WPA. Usar algún cifrado siempre es mejor que no usar ninguno, pero WEP es el menos seguro de estos estándares, y debería evitar tu uso siempre que pueda. WPA2 es el más seguro de los tres. Si tu tarjeta inalámbrica y tu enrutador permiten WPA2, este es el que debería usar al configurar tu red inalámbrica.

Conectar a una VPN

Las VPN te permiten conectarte a una red local a través de internet. Aprenda cómo configurar una conexión VPN.

Una VPN (o Virtual Private Network, «Red Privada Virtual») es una forma de conectarte a una red local a través de Internet. Por ejemplo, suponga que desea conectarte a la red local de tu trabajo mientras está en un viaje de negocios. Tendrá que buscar una conexión a Internet en alguna parte (como en un hotel) y luego conectarte a la VPN de tu trabajo. Sería como si se estuviera conectando directamente a la red de tu trabajo, pero la conexión de red real sería a través de la conexión a Internet del hotel. Las conexiones VPN normalmente van cifradas para evitar que la gente pueda acceder a la red local a la que está conectándose sin autenticarse.

Hay diferentes tipos de VPN. Podes que tenga que instalar algún software adicional dependiendo de a qué tipo de VPN se conecta. Busque los detalles de conexión de quien está a cargo de la VPN y consulte qué cliente VPN tiene que usar. Luego, vaya al instalador de software y buscá el paquete NetworkManager que funciona con tu VPN (si lo hay) e instálelo.

Si no hay ningún paquete de NetworkManager para tu tipo de VPN, probablemente tendrá que descargar e instalar algún programa cliente de la empresa que proporcione el software VPN. Probablemente tendrá que seguir algunas instrucciones distintas para hacer que funcione.

Una vez que esté hecho, podes configurar la conexión VPN:

1. Pulsá con botón derecho el ícono de red en el Panel Superiory seleccioná "Editar las conexiones...".
2. En la lista a la izquierda, pulsá el botón + para añadir una conexión nueva.
3. Elija VPN en la lista de interfaces y pulsá Crear....
4. Pulsá Añadir y seleccioná qué tipo de conexión VPN tiene.
5. Pulsá Crear y siga las instrucciones en la pantalla, introduciendo los detalles como tu nombre de usuario y contraseñas.
6. Cuando termine de configurar la VPN, pulsá en el ícono de red en la barra superior, vaya a Conexiones VPN y pulsá en la conexión que acaba de crear. Se intentará establecer una conexión VPN, el ícono de red cambiará mientras intentá conectarte.
7. Si todo va bien, se conectará correctamente a la VPN. De lo contrario, podes que necesite volver a comprobar la configuración VPN que introdujo. Podes hacerlo pulsando en el ícono de red, seleccionando Configuración de la red y yendo a la pestaña VPN.
8. Para desconectarse de la VPN, pulsá el ícono de red en el Panel Superiory pulsá Desconectar bajo el nombre de tu conexión VPN.

Crear un «hotspot» inalámbrico

Use una red ad-hoc para permitir que otros dispositivos se conecten a tu equipo y a sus conexiones de red.

Podes usar tu equipo como un «hotspot» inalámbrico. Esto permite a otros dispositivos conectarte a tu equipo sin necesidad de una red aparte, y permite a tu equipo compartir una conexión a Internet configurada en otra interfaz, como una red cableada o una red de banda ancha móvil.

1. Pulsá con el botón derecho en el ícono de red en el Panel Superiory seleccioná "Editar las conexiones...".
2. Seleccioná Inalámbrica a la izquierda.
3. Pulsá el botón Usar como «hotspot».
4. Si ya está conectado a una red inalámbrica, se te preguntará si queres desconectarse de esa red. Un adaptador inalámbrico sólo podes conectarte o crear una única red al mismo tiempo. Pulsá Crear «hotspot» para confirmar.

Se generan automáticamente un nombre de red (SSID) y una clave de seguridad. El nombre de red estará basado en el nombre de tu equipo. Otros dispositivos necesitarán esta información para conectarte al «»hotspot que acaba de crear.

Capítulo 32. Mantenerse seguro en internet

Tabla de contenidos

¿Necesito software antivirus?

Si está acostumbrado a Windows o Mac OS, es probable que también esté acostumbrado a utilizar software antivirus corriendo todo el tiempo. El software antivirus se ejecuta en segundo plano, comprobando el equipo constantemente en busca de virus que pudieran cruzarse en tu camino y causarle problemas.

No existe software antivirus para Huayra, pero probablemente no necesite usarlo. Los virus que afectan a Huayra son todavía muy raros. Algunos argumentan que esto se debe a que Huayra no es tan ampliamente usado como otros sistemas operativos, por lo que no tiene quien te escribí virus para él. Otros argumentan que Huayra es intrínsecamente más seguro, y que los problemas de seguridad de los que los virus podrían hacer uso se solucionan muy rápidamente.

Por cualquiera que sea el motivo, los virus en Huayra son tan poco comunes que realmente no necesita preocuparse por ellos, al menos por el momento.

Si queres estar extremadamente seguro, o si queres buscar virus en archivos que esté pasando entre usted y otras personas que usen Windows o Mac OS, aún podes instalar programas antivirus. Comprobá el instalador de software o buscá en línea; hay varias aplicaciones disponibles.

¿Necesito comprobar si hay virus en mis correos electrónicos?

Los virus son programas que causan problemas si logran encontrar la manera en el equipo. Una forma común de introducirse en tu equipo es a través de mensajes de correo electrónico.

Los virus que pueden afectar a equipos con Linux son muy raros, por lo que es poco probable que reciba un virus por correo electrónico o de otra manera (Ver ¿Necesito software antivirus?). Si recibe un correo electrónico con un virus oculto en él, probablemente no tendrá ningún efecto en el equipo. En otras palabras, es probable que no tenga que analizar tu correo en busca de virus.

Podes, sin embargo, que desee analizar tu correo en busca de virus y en caso de que los encontrara evitar pasarlos de una persona a otra. Por ejemplo, si uno de sus amigos tiene un equipo con Windows con un virus y te envía un correo electrónico infectado con virus, y luego usted reenvía el correo electrónico a otro amigo con un equipo con Windows, el segundo amigo podría infectarse con el virus. Se podes instalar una aplicación antivirus para analizar tu correo electrónico para evitar esto, pero es poco probable que suceda y del mismo modo la mayoría de las personas que usan Windows y Mac OS tiene un software antivirus.

Buscar tu dirección IP

Conocer tu dirección IP te podes ayudar a solucionar problemas con tu conexión a Internet. Es posible que se sorprenda al saber que tiene dos direcciones IP: una dirección IP de tu equipo en la red interna y una dirección IP de tu equipo en Internet.

Buscar tu dirección IP interna (de red)

Pulsá con el botón derecho en el ícono de conexiones en el Panel Superiora la derecha y seleccioná seleccioná "Editar las conexiones...".

Abra Red y seleccioná Cableada o Inalámbrica de la lista a la izquierda, dependiendo de para qué tipo de conexión quiera encontrar la dirección IP.

Tu dirección IP interna se mostrará en la lista de información.

Buscar tu dirección IP externa (Internet)

1. Visite whatismyipaddress.com.
2. El sitio te mostrará tu dirección IP externa.

Dependiendo de cómo se conecte tu equipo a Internet, estas direcciones pueden ser iguales.

Activar y bloquear el acceso al cortafuegos

Tu sistema debería estar equipado con un cortafuegos que te permita bloquear el acceso a programas otros los usuarios en Internet o en tu red. Esto ayuda a que tu equipo esté seguro.

Muchas aplicaciones pueden usar tu conexión de red. Por ejemplo, podes compartir archivos o permitir que alguien mirá tu escritorio de forma remota. Dependiendo de cómo esté configurado tu equipo podes necesitar configurar el cortafuegos para permitir que estos servicios funcionen según lo previsto.

Cada programa que proporciona servicios de red usa un puerto de red específico. Para activar el acceso a los servicios de ese programa, podes que tenga que «abrir» sus puertos asignados en el cortafuegos:

1. Andá a la vista de Actividades en la esquina superior izquierda de la pantalla e inicie tu aplicación de cortafuegos. Podes necesitar instalar un gestor de cortafuegos (Firestarter o GUFW, por ejemplo) si no encuentra ninguno .
2. Abra o cierre el puerto para tu servicio de red, dependiendo de si queres que la gente podes acceder a él o no. El puerto que debe cambiar dependerá del servicio (Ver Puertos de red usados frecuentemente)
3. Guarde o aplique los cambios, siguiendo las instrucciones adicionales que te proporciona la herramienta del cortafuegos.

Puertos de red usados frecuentemente

Esta es una lista de los puertos usados habitualmente por aplicaciones que proporcionan servicios de red, como compartición de archivos o visualización de escritorios remotos. Podes cambiar el cortafuegos de tu sistema para que permita o deniegue el acceso a estas aplicaciones (Ver Activar y bloquear el acceso al cortafuegos). Hay cientos de puertos en uso, por lo que la tabla no está completa.

5353/udp mDNS, Avahi Permite a los sistemas encontrarse unos a otros y describir tu oferta de servicios, sin tener que configurar los detalles manualmente. 631/udp Imprimir Te permite enviar trabajos de impresión a una impresora de red. 631/tcp Imprimir Te permite compartir tu impresora con otras personas en la red. 5298/tcp Presencia Te permite anunciar tu estado en mensajería instantánea a otras personas en tu red, como por ejemplo «en línea» u «ocupado». 5900/tcp Escritorio remoto Te permite compartir tu escritorio para que otras personas puedan verlo o proporcionarle asistencia remota. 3689/tcp Compartir música (DAAP) Te permite compartir tu colección de música con otros en tu red.

Puerto	Nombre	Descripción
5353/udp	mDNS, Avahi	Permite a los sistemas encontrarse unos a otros y describir tu oferta de servicios, sin tener que configurar los detalles manualmente.

631/udp	Imprimir	Te permite enviar trabajos de impresión a una impresora de red.
631/tcp	Imprimir	Te permite compartir tu impresora con otras personas en la red.
5298/tcp	Presencia	Te permite anunciar tu estado en mensajería instantánea a otras personas en tu red, como por ejemplo «en línea» u «ocupado».
5900/tcp	Escritorio remoto	Te permite compartir tu escritorio para que otras personas puedan verlo o proporcionarle asistencia remota.
3689/tcp	Compartir música (DAAP)	Te permite compartir tu colección de música con otros en tu red.

Capítulo 33. Conexiones cableadas

Tabla de contenidos

Conectar a una VPN

Una VPN (o Virtual Private Network, «Red Privada Virtual») es una forma de conectarte a una red local a través de Internet. Por ejemplo, suponga que desea conectarte a la red local de tu trabajo mientras está en un viaje de negocios. Tendrá que buscar una conexión a Internet en alguna parte (como en un hotel) y luego conectarte a la VPN de tu trabajo. Sería como si se estuviera conectando directamente a la red de tu trabajo, pero la conexión de red real sería a través de la conexión a Internet del hotel. Las conexiones VPN normalmente van cifradas para evitar que la gente pueda acceder a la red local a la que está conectándose sin autenticarse.

Hay diferentes tipos de VPN. Podes que tenga que instalar algún software adicional dependiendo de a qué tipo de VPN se conecta. Busque los detalles de conexión de quien está a cargo de la VPN y consulte qué cliente VPN tiene que usar. Luego, vaya al instalador de software y buscá el paquete NetworkManager que funciona con tu VPN (si lo hay) e instálelo.

Si no hay ningún paquete de NetworkManager para tu tipo de VPN, probablemente tendrá que descargar e instalar algún programa cliente de la empresa que proporcione el software VPN. Probablemente tendrá que seguir algunas instrucciones distintas para hacer que funcione.

Una vez que esté hecho, podes configurar la conexión VPN:

1. Pulsá el ícono de red en el Panel Superiory seleccioná "Editar las conexiones...".
2. En la lista a la izquierda, pulsá el botón + para añadir una conexión nueva.
3. Elija VPN en la lista de interfaces y pulsá Crear....
4. Pulsá Añadir y seleccioná qué tipo de conexión VPN tiene.
5. Pulsá Crear y siga las instrucciones en la pantalla, introduciendo los detalles como tu nombre de usuario y contraseñas.
6. Cuando termine de configurar la VPN, pulsá en el ícono de red en la barra superior, vaya a Conexiones VPN y pulsá en la conexión que acaba de crear. Se intentará establecer una conexión VPN, el ícono de red cambiará mientras intentá conectarte.
7. Si todo va bien, se conectará correctamente a la VPN. De lo contrario, podes que necesite volver a comprobar la configuración VPN que introdujo. Podes hacerlo pulsando en el ícono de red, seleccionando Configuración de la red y yendo a la pestaña VPN.
8. Para desconectarse de la VPN, pulsá el ícono de red en el Panel Superiory pulsá Desconectar bajo el nombre de tu conexión VPN.

Establecer la configuración de la red manualmente

Si la red no asigna automáticamente la configuración de red a tu equipo, podes que la tenga que introducir manualmente. Se asume que ya conoce la configuración correcta que debe de usar. Si no, podes que tenga que pedirla a tu administrador de red o mirar la configuración de tu enrutador o switch.

Para establecer la configuración de la red manualmente:

1. Pulsá con el botón derecho en el ícono de red en el Panel Superiory seleccioná "Editar las conexiones...".
2. Seleccioná la conexión de red que queres configurar manualmente y pulsá Configurar. Por ejemplo, si se conecta a la red con un cable, buscá en Cableada.

   Asegúrese de que tu tarjeta inalámbrica está encendida o que el cable de red está conectado. Si no es así, no podrá pulsar en Configurar.
3. Andá a la pestaña Ajustes de IPv4 y cambiá el Método a Manual.
4. Pulsá Añadir y escribí la dirección IP, la máscara de red y la dirección IP de la puerta de enlace predeterminada en las columnas correspondientes de la lista Direcciones. Pulsá Intro o Tab después de escribir cada dirección.

   Estas tres direcciones deben ser direcciones IP; esto es, deben ser cuatro números separados por puntos (ej. 123.45.6.78).
5. Escribí en el campo correspondiente las direcciones IP de los servidores de nombres DNS que queres usar, separados por comas.
6. Pulsá Guardar. Si no está conectado a la red, vaya al ícono de red en la barra superior y conéctese. Comprobá los ajustes de red intentando ver un sitio web o examinando los archivos compartidos en la red, por ejemplo.

Crear una conexión con una dirección IP fija

La mayoría de las redes asignan automáticamente una dirección IP y otros detalles al equipo cuando se conecta a la red. Estos detalles pueden cambiar cada cierto tiempo, pero podes querer tener una dirección IP fija en el equipo, para saber siempre qué dirección tiene (por ejemplo, si es un servidor de archivos).

Para dar a tu equipo una dirección IP fija (estática):

1. Pulsá con el botón derecho en el ícono de red en el Panel Superiory seleccioná "Editar las conexiones...".
2. Seleccioná la conexión de red de la lista (Cableada o Inalámbrica) y pulsá Configurar.
3. Pulsá en la pestaña Ajustes dqe IPv4 y cambiá la opción Método a Manual.
4. Si no se lista ninguna información en la lista Direcciones o si queres establecer una nueva conexión, pulsá Añadir.
5. Introduzca la información de la dirección IP, Máscara de red, y Puerta de enlace en las cajas apropiadas. Los valores dependerán de la configuración de tu red; hay reglas específicas sobre qué direcciones IP y qué máscaras de red son válidas para una red dada.
6. Si es necesario, introduzca la dirección del Servidor de nombres de dominio en la caja Servidores DNS. Esta es la dirección IP de un servidor que busca nombres de dominio; la mayoría de las redes corporativas y proveedores de internet tienen servidores DNS dedicados.
7. Pulsá Guardar. La conexión de red debería tener una dirección IP fija.

Conectar a una red cableada (Ethernet)

Para configurar la mayoría de las conexiones a redes cableadas, todo lo que necesita es conectar un cable de red.

Para configurar la mayoría de las conexiones a redes cableadas, todo lo que necesita es conectar un cable de red. El ícono de red en el Panel Superiordará vueltas o parpadeará durante varios segundos y después cambiará al ícono de un «zócalo» cuando esté conectado.

Si esto no ocurriera, deberá asegurarse primero de que tu cable de red está conectado. Un extremo del cable debería ir enchufado al puerto de red Ethernet rectangular de tu equipo, y el otro debería conectarte a un conmutador, enrutador, roseta o similar (dependiendo de la instalación de red que tenga). Algunas veces, una luz junto al puerto Ethernet indica que está conectado y activo.

No podes conectar directamente dos equipos con un cable de red (al menos, no sin cierta configuración adicional). Para conectar dos equipos, deberá enchufar ambos a un concentrador, enrutador o conmutador.

Si todavía no está conectado, podes que tu red no soporte la configuración automática (DHCP). En este caso tendrá que configurarla manualmente (Ver Establecer la configuración de la red manualmente).

Capítulo 34. Sugerencias

Una razón por la que podes estar usando Huayra es por tu robustez y tu seguridad. Una razón por la que Huayra es relativamente seguro frente a virus y «malware» es debido al número de personas que lo usan. Los virus se enfocan a sistemas operativos populares como Windows, que tienen una gran cantidad de usuarios. Huayra es muy seguro debido a tu naturaleza de código abierto que permite a los expertos modificar y mejorar las características de seguridad incluidas en cada distribución.

Independientemente de las medidas tomadas para asegurarse de que tu instalación de Huayra es segura, siempre existen vulnerabilidades. Como usuario medio en Internet es susceptible de:

- Estafas de «phishing» (sitios web que intentan obtener información delicada a través de engaños)
- Reenvío de correos maliciosos (Ver ¿Necesito comprobar si hay virus en mis correos electrónicos?)
- Aplicaciones con intenciones maliciosas (virus) (Ver ¿Necesito software antivirus?)
- Acceso no autorizado a la red local/remota ¿Qué significan WEP y WPA?

Para conectarte se manera segura, recuerde las siguientes sugerencias:

- No abra correos electrónicos, adjuntos o enlaces enviados por personas que no conoce.
- Si la oferta de una página es demasiado buena para ser verdad o solicita información sensible que parece innecesaria, piense dos veces qué está enviado y las consecuencias posibles si esa información cae en manos de ladrones de identidades u otros criminales.
- Tenga cuidado al otorgar permisos de administrador (Ver Privilegios de administrador) a una aplicación, especialmente a aquellas que no ha usado anteriormente o aplicaciones que no conoce bien. Otorgar permisos de administrador a cualquiera o a cualquier cosa pone tu equipo en riesgo.
- Asegúrese de que sólo ejecuta los servicios de acceso remoto necesarios. Tener SSH o VNC en ejecución podes ser útil, pero deja tu equipo abierto ante los intrusos si no está securizado adecuadamente. Considere la posibilidad de usar un cortafuegos (Ver Activar y bloquear el acceso al cortafuegos) para ayudarle a proteger tu equipo frente a los intrusos.

Capítulo 35. Términos y consejos sobre redes

Tabla de contenidos

¿Qué es una dirección IP?

«Dirección IP» significa Dirección de Protocolo Internet, y cada dispositivo que se conecta a una red (así como a Internet) tiene una.

Una dirección IP se parece a tu número de teléfono. Tu número de teléfono es un conjunto único de números que identifican a tu teléfono de forma otra persona pueda llamarle. Igualmente, una dirección IP es un conjunto único de números que identifican a tu equipo de forma que pueda enviar y

recibir datos hacia y desde otros equipos, respectivamente.

Actualmente, la mayoría de las direcciones IP constan de cuatro conjuntos de números separados por un punto. 192.168.1.42 es un ejemplo de dirección IP.

Una dirección IP podes ser dinámica o estática. Las direcciones IP dinámicas son asignadas temporalmente cada vez que tu equipo se conecta a la red. Las direcciones IP son fijas, y no cambian. Las direcciones IP dinámicas son más frecuentes que las estáticas, las estáticas solo se usan habitualmente cuando hay un motivo especial par ello, como administrar un servidor.

¿Cuál es la dirección IP de mi netbook?

Ver: Buscar tu dirección IP

¿Qué es una dirección MAC?

Una dirección MAC es el identificador único asignado por el fabricante a una pieza de hardware de red (como una tarjeta inalámbrica o una tarjeta Ethernet). «MAC» significa Media Access Control, y cada código tiene la intención de ser único para un dispositivo en particular.

Una dirección MAC consiste en seis grupos de dos caracteres, cada uno de ellos separado por dos puntos. 00:1B:44:11:3A:B7 es un ejemplo de dirección MAC.

Para identificar la dirección MAC de tu propio hardware de red:

1. Pulsá en Icono de Configuración del sistema en el Panel Superior a la derecha.
2. Abra Red y seleccioná Cableada o Inalámbrica de la lista en el lado izquierdo de la ventana (dependiendo de qué dispositivo queres comprobar).
3. Tu dirección MAC se mostrará como la Dirección hardware.

En la práctica, podes necesitar modificar o «falsear» una dirección MAC (Ver Editar una conexión inalámbrica). Por ejemplo, algunos proveedores de servicios de Internet pueden exigir que una dirección MAC se use para acceder a tu servicio. Si la tarjeta de red deja de funcionar, y es necesario cambiar la tarjeta de red, el servicio no funcionará más. En estos casos, tendría que falsificar la dirección MAC.

Definir la configuración del proxy

¿Qué es un proxy?

Un proxy web filtra los sitios web que está consultando, recibe solicitudes del navegador web para obtener las páginas web y sus elementos y, siguiendo una política, decide si los deja pasar. Normalmente se usan en empresas y accesos inalámbricos públicos a Internet para controlar los sitios web que está visitando, impedir que pueda acceder a Internet sin autenticarse o llevar a cabo comprobaciones de seguridad en sitios web.

Cambiar el método del proxy

1. Pulsá en Icono de Configuración del sistema en el Panel Superior a la derecha.
2. Abra Red y elija Proxy de red de la lista en la parte izquierda de la ventana.
3. Elija el tipo de proxy que queres usar de entre los siguientes.

   Ninguno

   Las aplicaciones usarán una conexión directa para obtener el contenido de la web.

   Manual

   Para cada protocolo que se use con un proxy, defina la dirección de un proxy y el puerto. Los protocolos son HTTP, HTTPS, FTP y SOCKS.

   Automático

   Un URL apunta a un recurso, que contiene la configuración adecuada para tu sistema.

La configuración del proxy se aplicará a las aplicaciones que usen la conexión de red con la configuración elegida.

¿Cómo mantenerse seguro en Internet?

Ver: Mantenerse seguro en internet

Capítulo 36. Problemas de red

Tabla de contenidos

Otros usuarios no pueden conectarte a Internet

Si ha establecido una conexión de red, pero otros usuarios del equipo no podes conectarte, probablemente no están introduciendo la configuración adecuada cuando intentan conectarte. Por ejemplo, si tiene una conexión inalámbrica, podes que no esté introduciendo la contraseña correcta de

seguridad inalámbrica.

Podes hacerlo de modo que todos puedan compartir la configuración de una conexión de red una vez que la haya creado. Esto significa que solo es necesario configurarla una vez, y todos los demás en el equipo serán capaces de conectarte a ella sin necesidad de contestar ninguna pregunta. Para ello:

1. Pulsá en Icono de Configuración del sistema en el Panel Superior a la derecha.
2. Abra la Red y seleccioná Cableada o Inalámbrica de la lista a la izquierda (dependiendo de qué conexión de red quiera cambiar).
3. En la lista desplegable Nombre de red, seleccioná la conexión que queres que esté disponible para todos los usuarios y después pulsá Configurar.
4. Seleccioná Disponible para todos los usuarios y pulsá Guardar. Tendrá que introducir tu contraseña de administrador para guardar los cambios. Solo los usuarios administradores pueden hacerlo (Ver Privilegios de administrador).
5. Ahora otros usuarios del equipo podrán usar esta conexión sin entrar en más detalles.

Otros usuarios no pueden editar las conexiones de red

Si podes editar una conexión de red pero los demás usuarios de tu equipo no pueden, podes establecer que la conexión esté disponible para todos los usuarios. Esto permite que cualquier usuario del equipo pueda conectarte usando esa conexión, pero solo aquellos usuarios con permisos administrativos podrán cambiar sus opciones (Ver Privilegios de administrador).

La razón para esto es que, ya que todos los usuarios se ven afectados por el cambio, solo los usuarios de confianza (administradores) deberían poder modificar la conexión.

Si otros usuarios necesitan ser capaces de cambiar las conexiones por ellos mismos, haga que la conexión no esté disponible para todos en el equipo. De esta forma, cada uno podrá gestionar sus propios ajustes de conexión en lugar de depender de una configuración compartida, en todo el sistema, para la conexión.

Hágalo para que la conexión no se comparta nunca más

1. Pulsá en Icono de Configuración del sistema en el Panel Superior a la derecha.
2. Abra Red y elija Cableada o Inalámbrica de la lista en el lado izquierdo, dependiendo de qué conexión quiera cambiar.
3. De la lista desplegable Nombre de red, seleccioná la conexión que queres que esté disponible para que todos los usuarios puedan gestionarla o editarla por ellos mismos, y después pulsá Opciones.
4. Deberá introducir tu contraseña de administración para cambiar la conexión. Solo los administradores pueden hacerlo.
5. Deseleccione Disponible para todos los usuarios y pulsá Guardar. Ahora otros usuarios del equipo podrán gestionar la conexión por ellos mismos.

No puedo ver mi red inalámbrica en la lista

El hardware inalámbrico podes estar apagado o roto, podes haber muchas redes inalámbricas cercanas, o podes estar fuera de rango.

Hay una serie de razones por las que podría no ser capaz de ver la red inalámbrica en la lista de redes que aparece al pulsar en el ícono de red en la barra superior.

- Si no se muestran redes en la lista, el hardware inalámbrico podes estar apagado, o podes no funcionar correctamente. Asegúrese de encenderlo.
- Si hay muchas redes inalámbricas cercanas, la red que busca podes no estar en la primera página de la lista. Si este es el caso, buscá en la parte inferior de la lista por medio de la flecha que señala hacia la derecha y pase el mouse sobre ella para visualizar el resto de las redes inalámbricas.
- Podes estar fuera del rango de la red. Intentá acercarte a la estación base inalámbrica/enrutador y mirá si aparece la red después de un tiempo.
- La lista de redes inalámbricas tarda en actualizarse. Si acaba de encender el equipo o se ha movido a una ubicación diferente, espere un minuto y compruebe si la red ha aparecido en la lista.
- La red podes estar oculta. Necesitará conectarte de una manera diferente si es una red oculta.

¿Por qué mi red inalámbrica permanece desconectada?

Es posible que tenga baja señal, o la red podría ser la que no te permite conectar correctamente.

Es posible que se desconecte de una red inalámbrica a pesar de querer mantenerse en contacto. Tu equipo normalmente intenta volverse a conectar a la red tan pronto como esto ocurre (el ícono de red en el Panel Superiorgirará o parpadeará si está tratando de volver a conectar), pero podes ser molesto, especialmente si está utilizando Internet en ese momento.

Señal inalámbrica débil

Una razón común para desconectarse de una red inalámbrica es que tiene señal baja. Las redes inalámbricas tienen un alcance limitado, por lo que si están demasiado lejos de la estación de base inalámbrica, podes que no sea capaz de obtener una señal lo suficientemente fuerte como para mantener una conexión. Las paredes y otros objetos entre usted y la estación base también pueden debilitar la señal.

El ícono de red en el Panel Superiormuestra la cantidad de señal inalámbrica. Si la señal se ve baja, trate de acercarte a la estación base inalámbrica.

La conexión de red no está establecida correctamente

A veces, cuando se conecta a una red inalámbrica, podes parecer que se ha conectado correctamente al principio, pero luego se desconectará. Esto sucede normalmente porque el equipo obtuvo solo un éxito parcial en la conexión a la red. Gestionó cómo establecer una conexión, pero no pudo finalizar la conexión por alguna razón y la desconectó.

Una posible razón para esto es que ha introducido la contraseña inalámbrica mal, o que el equipo no tiene permisos en la red (ya que la red requiere un nombre de usuario para iniciar sesión, por ejemplo).

Controladores o hardware inalámbrico poco fiables

Algunos equipos de red inalámbrica pueden ser poco fiables. Las redes inalámbricas son complicadas, por lo que las tarjetas inalámbricas y estaciones base de vez en cuando tienen problemas de menor importancia y pueden perder la conexión. Esto es molesto, pero ocurre con bastante regularidad con muchos dispositivos. Si se desconecta de conexiones inalámbricas de vez en cuando, esta podes ser la única razón. Si esto ocurre con mucha frecuencia, es posible que desee considerar el uso de hardware diferente.

Redes inalámbricas ocupadas

Las redes inalámbricas en lugares concurridos (universidades y cafeterías, por ejemplo) a menudo tienen muchos equipos tratando de conectarte con ellos a la vez. A veces estas redes están demasiado ocupadas y no son capaces de manejar todos los equipos que están tratando de conectar, por lo que algunos de ellos se desconectan.

Parece que Internet va lento

Podes que se estén descargando otras cosas, que tenga una conexión pobre o incluso podes ser la hora del día.

Si está usando Internet y parece muy lento, existe un cierto número de cosas que pueden estar causando la lentitud.

Pruebe a cerrar el navegador web y volver a abrirlo y desconectarse de Internet y volver a conectarte de nuevo. (Al hacer esto se restablecen un montón de cosas que podrían ser la causa de que Internet funcione lentamente.)

- Tiempo del día ocupado

  Los proveedores de Internet a menudo configuran las conexiones a Internet para que sean compartidas entre varios hogares. Incluso aunque usted se conecte de forma independiente, mediante tu propia conexión por línea telefónica o cable, podes que esté compartiendo tu conexión a Internet en la central telefónica. En tal caso, si hay muchos vecinos accediendo a Internet al mismo tiempo que usted, es posible que note una bajada de velocidad. Seguramente lo note en los momentos en los que haya más probabilidad de que sus vecinos estén usando Internet (por las noches, por ejemplo).

- Descargar muchas cosas a la vez

  Si usted o alguien más está usando tu conexión a Internet y descargando varios archivos a la vez, o viendo vídeos, la conexión a Internet podría no ir lo bastante rápida como para satisfacer las peticiones. En tal caso, la notará más lenta.

- Conexión poco fiable

  Algunas conexiones de Internet son poco fiables, especialmente las temporales o en áreas de alta demanda. Si está en una cafetería llena de gente o en un centro de conferencias, la conexión a Internet podría estar demasiado cargada o simplemente no ser fiable.

- Señal de conexión inalámbrica baja

  Si está conectado a Internet en modo inalámbrico (Wi-Fi), compruebe el ícono de red en el Panel Superiorpara ver si tiene buena señal inalámbrica. Si no, Internet podes parecer lento porque no tiene una señal suficientemente fuerte.

- Usar una conexión móvil a Internet

  Si tiene una conexión móvil de Internet y nota que va lenta, podes que se haya trasladado a una zona en la que la recepción de la señal es pobre. Cuando sucede esto, la conexión a Internet cambiará automáticamente de forma rápida de una conexión «de banda ancha móvil», tipo 3G a una conexión más fiable, pero más lenta, como GPRS.

- El navegador web tiene un problema

  A veces los navegadores web encuentran un problema que les hace ir despacio. Esto podes ser por varias razones; podes haber visitado un sitio web que el navegador tiene dificultades para cargar, o podes haber tenido el navegador abierto durante mucho tiempo, por ejemplo. Intentá cerrar todas las ventanas del navegador y abrirlo de nuevo para ver si hay diferencias.

Capítulo 37. Preferencias de proxy de la red

Las Preferencias del proxy de la red te permiten configurar cómo se conecta tu sistema a Internet.

Podes configurar el escritorio para conectarte a un *servidor proxy*, y especificar los detalles del servidor proxy. Un servidor proxy es un servidor que intercepta las peticiones a otro servidor y realiza la petición él mismo, si podes. Podes introducir el nombre del servicio de dominios o la dirección del Protocolo de Internet (IP) del servidor proxy. Un *nombre de dominio* es un identificador alfabético único para un equipo en una red. Una *dirección IP* es un identificador numérico único para un equipo en una red.

¿Por qué querría alguien usar un proxy? Esta descripción parece hacer creer que es una preferencia del usuario en lugar de algo dictado por la red en la que se encuentra. Debería explicarse mejor.

Ya que es posible que necesite usar una configuración de proxy diferente en diferentes lugares, las Preferencias del proxy de la red te permiten definir configuraciones de proxy separadas y cambiar entre ellas usando la caja desplegable Lugar en la parte superior de la ventana. Elija Lugar nuevo para crear una configuración de proxy para un lugar nuevo. Los lugares se pueden quitar usando el botón Borrar lugar en la parte inferior de la ventana.

Conexión directa a Internet

Seleccioná esta opción si queres conectarte a Internet sin un servidor proxy.

Configuración manual del proxy

Seleccioná esta opción si queres conectarte a Internet a través de un servidor proxy y queres configurar el servidor proxy manualmente.

Proxy HTTP

Introduzca el nombre de dominio o la dirección IP del servidor proxy que usar cuando pida un servicio HTTP. Introduzca el número de puerto del servicio HTTP en el servidor proxy en el campo Puerto.

Si el servidor proxy HTTP requiere autenticación, pulsá en el botón Detalles para introducir tu nombre de usuario y contraseña.

Proxy HTTP seguro

Introduzca el nombre de dominio o la dirección IP del servidor proxy que usar cuando pida un servicio HTTP seguro. Introduzca el número de puerto del servicio HTTP en el servidor proxy en el campo Puerto.

Proxy FTP

Introduzca el nombre de dominio o la dirección IP del servidor proxy que usar cuando pida un servicio FTP. Introduzca el número de puerto del servicio FTP en el servidor proxy en el campo Puerto.

Host socks

Introduzca el nombre de dominio o la dirección IP del anfitrión socks que usar. Introduzca el número del puerto para el protocolo socks en el servidor proxy en el campo Puerto.

Configuración automática del proxy

Seleccioná esta opción si queres conectarte a Internet a través de un servidor proxy, y queres configurar el servidor proxy automáticamente.

La configuración automática del proxy funciona a través del llamado archivo PAC, que tu navegador descarga de un servidor web. Si no especifica el URL para el archivo PAC en la entrada URL de autoconfiguración, tu navegador intentará localizar una automáticamente.

URL de autoconfiguración

Introduzca el URL que contiene la información necesaria para configurar el servidor proxy automáticamente.

Establezca qué anfitriones no deberían usar el proxy en la Lista de anfitriones ignorados en la solapa Anfitriones ignorados. Cuando acceda a éstos anfitriones, se conectará a Internet directamente sin un proxy.

Capítulo 38. Preferencias de escritorio remoto

La herramienta de preferencias Escritorio remoto te permite compartir una sesión del escritorio entre varios usuarios, y establecer las preferencias de sesión compartida.

Tabla 38.1, “Preferencias de sesión compartida” lista las preferencias de compartición de sesión que podes establecer. Estas preferencias tienen un impacto directo en la seguridad de tu sistema.

Tabla 38.1. Preferencias de sesión compartida

Elemento de diálogo	Descripción
Permitir a otros usuarios ver tu escritorio	Seleccioná esta opción para permitir a los usuarios remotos ver tu sesión. Todos los eventos de teclado, puntero y portapapeles provenientes del usuario remoto se ignoran.
Permitir a otros usuarios controlar tu escritorio	Selecciones esta opción para permitir a otros acceder y controlar tu sesión desda un lugar remoto.
Cuando un usuario intentá ver o controlar tu escritorio	Seleccioná las siguientes consideraciones de seguridad cuando un usuario intenta ver o controlar tu sesión: • Pedir confirmación: Seleccioná esta opción si queres que los usuarios remotos te pidan confirmación a usted cuando quieran compartir tu sesión. Esta opción te permite estar advertido de otros usuarios que se conectan a tu sesión. Puedes además decidir qué hora es apropiada para que los usuarios remotos se conecten a tu sesión. • Requerir que el usuario introduzca esta contraseña: Seleccioná esta opción para autenticar al usuario remoto si se usa autenticación. Esta opción proporciona un nivel adicional de seguridad.
Contraseña	Introduzca la contraseña que el cliente que intenta ver o controla tu sesión debe introducir.

Parte VII. Multimedia

Figura 8. TDA en Huayra GNU/Linux



En esta parte encontrarás la información que necesitás saber para usar fácilmente dispositivos multimedia.

Entre ellas:

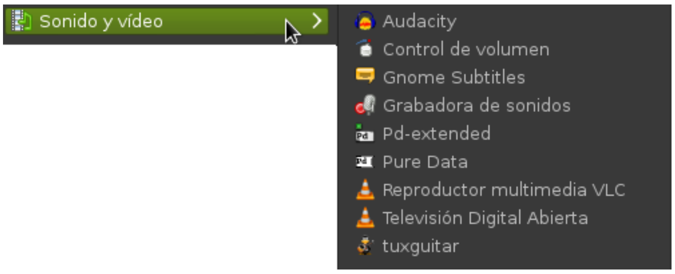
- cómo escuchar canciones, cómo regular el sonido,
- cómo mirar o grabar un vídeo, cómo editar imágenes.
- cómo ver tele a través de tu Huayra
- y también te daremos respuestas para los problemas más frecuentes.

Tabla de contenidos

Capítulo 39. Sonido

Tabla de contenidos

En este capítulo vas a encontrar todo lo que necesitás saber sobre la configuración de sonido, y de los dispositivos de grabación/ reproducción de de audio de tu Huayra netbook.



Configuración del volumen del sonido

Para cambiar el volumen del sonido podes hacerlo:

- O bien entrando en Cambiar el volumen mediante el ícono de sonido en el panel-superior , dónde simplemente tenés que mover el control deslizante de volumen a la derecha o a la izquierda. Si queres podes desactivar completamente el sonido llevando el deslizador al extremo izquierdo.
- O también podes cambiarlo a través del teclado.

  Algunos teclados tienen teclas para controlar el volumen. Normalmente tienen forma de altavoces estilizados emitiendo «ondas» y frecuentemente están cerca de las teclas «F» en la parte superior. En las netbook normalmente están en las teclas «F». Para usarlas mantené pulsada la tecla "Fn" en su teclado.

Por supuesto, si tenés altavoces externos, también podes cambiar el volumen con el control de volumen en los propios altavoces. Algunos auriculares tienen también un control de volumen.

Cambiar el volumen mediante el ícono de sonido en el **Panel Superior**

El dibujo es como un parlante con semicírculos que hacen de ondas e indica cuán alto está el volumen . Lo podes modificar haciendo clic en el ícono. Acordate que cuando:

- las ondas de sonido *están coloreadas las tres* , indican que el *volumen* está *muy alto*.
- las *dos* primeras ondas de sonido están coloreadas , indican que el *volumen*está a la *mitad*.
- *sólo* está coloreada la *primer onda* de sonido , quiere decir que el *volumen está muy bajo*.
- sobre las ondas de sonido *hay una cruz* , eso indica que *el volumen está silenciado*.

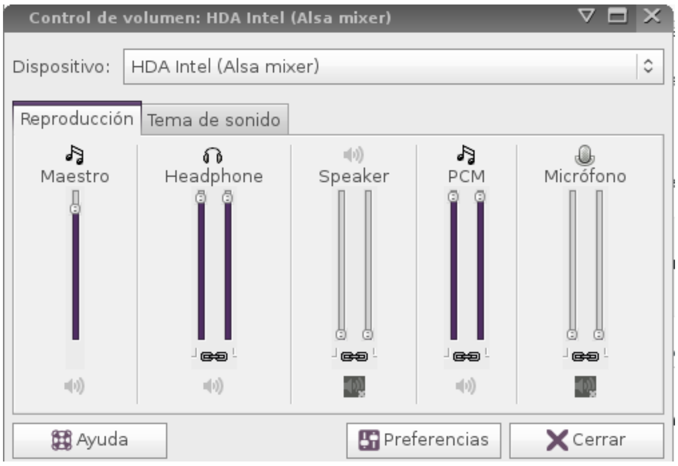
¿No encontrás el ícono de volumen en tu panel superior?

No te preocupes, podés agregarlo usando la función "añadir al panel", en nuestro apartado de Capítulo 15, *Miniaplicaciones* te explicamos cómo. Busca donde dice "Control de Volumen" y listo.

Cambiar el volumen de una aplicación, sin cambiar el volumen de las otras.

Esto es útil si estás escuchando música y navegando en la web a la vez y quizás querés desactivar el volumen del navegador web para que los sonidos de las páginas no te interrumpan lo que estas escuchando.

Algunas aplicaciones también tienen sus propios controles de volumen en sus ventanas principales. Si tu aplicación lo tiene, cambialo desde ahí, sino, podés pulsar en el Cambiar el volumen mediante el ícono de sonido en el panel-superior y entrar en *Control de Volumen, Preferencias*.



Vaya a la pestaña *Aplicaciones* y cambie el volumen de la aplicación allí.



Solo van a aparecer listadas las aplicaciones que están reproduciendo sonidos.

Si una aplicación está reproduciendo sonidos, pero no aparece, es posible que no admita la característica que te permite controlar el volumen de esta manera. En ese caso, no podes cambiar su volumen.

Elegir o desactivar el sonido de alerta

El equipo reproducirá un sonido de alerta simple para ciertos tipos de mensajes y eventos. Podes elegir diferentes sonidos para las alertas, establecer el volumen de alerta con independencia de su volumen de sistema, o desactivar los sonidos de alerta por completo.

1. Pulsa en el Configuración del sistema en el Panel Superior y seleccioná *Configuración del sistema*.
2. Pulsa *Sonido*. En la pestaña *Efectos de sonido*, seleccioná un sonido de alerta. Cada sonido se reproducirá cuando pulses en él, de manera que podrás oír como suena.
3. Usá el deslizador de volumen en la pestaña *Efectos de sonido*para ajustar el volumen del sonido de alerta. Esto no afectará al volumen de la música, películas u otros archivos de sonido.
4. Para desactivar completamente los sonidos de alerta, seleccione *Silenciar*en la pestaña *Efectos de sonido*.

Usar un micrófono diferente

Podés utilizar un *micrófono externo*para charlar con amigos, hablar con colegas del trabajo, hacer grabaciones de voz, o usar otras aplicaciones multimedia.

Incluso si la netbook tiene un micrófono o una cámara web con micrófono, en esos casos un micrófono externo (separado) podría proporcionar una mejor calidad de sonido. Si tu micrófono tiene un conector circular, enchufalo en el adaptador adecuado de tu equipo.

La mayoría de los equipos tienen dos adaptadores: uno para micrófonos y uno para los altavoces. Buscá la imagen de un micrófono junto al adaptador. Los micrófonos enchufados en el adaptador apropiado se usan de manera predeterminada.

Si no es así, revisá a continuación las instrucciones para la selección de un dispositivo de entrada predeterminado.

1. Si tenés un micrófono USB, enchufalo en cualquier puerto USB de tu equipo. (Los micrófonos USB actúan como dispositivos de sonido separados, y podes tener que especificar qué micrófono usar de manera predeterminada)
2. Seleccioná el dispositivo de entrada de sonido predeterminado.
3. Pulsa en Configuración del sistemaen el Panel Superior y seleccioná Configuración del sistema.
4. Abrí *Sonido*y seleccioná la pestaña *Entrada*.
5. Seleccioná el dispositivo en la lista de dispositivos. (El indicador del nivel de entrada debería responder cuando hable).
6. Si no ves su dispositivo en la pestaña Entrada, comprobá la pestaña Hardware. Asegurate de que el perfil del dispositivo incluye «entrada».

Usar altavoces o auriculares diferentes

Podes usar altavoces externos o auriculares con tu equipo.

Los *altavoces*normalmente se conectan o bien usando un conector TRS circular (comúnmente conocido como Jack) o con USB.

- Si tus altavoces o auriculares tienen un conector «Jack», conectalo en la toma apropiada de tu equipo. La mayoría de los equipos tienen dos zócalos: uno para micrófono y otro para los altavoces. Buscá una imagen de auriculares junto al zócalo.

Normalmente de manera predeterminada se usan altavoces o auriculares conectados a una toma «Jack». Si no es así, revisá a continuación las instrucciones para seleccionar el dispositivo predeterminado.

- Algunos equipos permiten la salida de varios canales para sonido envolvente. Generalmente usan clavijas «Jack» múltiples, que a menudo están codificadas con colores. Si no estás seguro de qué se enchufa en cada zócalo, podés probar la salida de sonido en la configuración de sonido:
- Pulsa en el Configuración del sistemaen el Panel Superior y seleccioná *Configuración del sistema*, a continuación, pulsá en *Sonido*.
- En la pestaña Hardware, seleccioná los altavoces en la lista de dispositivos, pulsa en *Probar altavoces*.
- En la ventana emergente, pulsa en el botón para cada altavoz. Cada botón dirá su posición solo en el canal correspondiente a ese altavoz.

Si tenés unos altavoces o unos auriculares USB, o unos auriculares analógicos enchufados en una tarjeta de sonido USB, enchufalos en cualquier puerto USB.

Los altavoces USB actúan como dispositivos de sonido separados, y podes tener que especificar qué altavoces usar de manera predeterminada:

- Seleccione el dispositivo de entrada de sonido predeterminado.
- Pulsa en el Configuración del sistemaen el Panel Superior y seleccioná *Configuración del sistema.*
- Abrí *Sonido*y seleccioná la pestaña *Salida.*
- Seleccioná el dispositivo en la lista de dispositivos. (Si no ves tu dispositivo en la pestaña Salida, comprobá la pestaña Hardware)
- Seleccione su dispositivo y pruebe diferentes perfiles.

Dispositivos de música y reproductores de sonido portátiles

Abrir aplicaciones para dispositivos

Ejecutar aplicaciones automáticamente cámaras, reproductores de sonido y otros dispositivos y soportes.

Podés hacer que se inicie una aplicación automáticamente cuando conectes un dispositivo o introduzcas una tarjeta de memoria. Por ejemplo, puede que quieras que se inicie el gestor de fotografías cuando conectes una cámara digital. También podes desactivar esta opción, para que no ocurra nada cuando conectes algo.

Para decidir qué aplicaciones deberían iniciarse cuando te conectes a varios dispositivos:

1. Pulsa en el Configuración del sistemaen el Panel Superior a la derecha y seleccioná Configuración del sistema.

2. Seleccione Detalles / Dispositivo extraíble.
3. Elegí una aplicación o acción para el dispositivo multimedia que quieras. Consultá a continuación para obtener una descripción de los diferentes tipos de dispositivos multimedia.

   En lugar de iniciar una aplicación, también podes configurarla para que el dispositivo se muestre en el gestor de archivos. Cuando esto pase, te le preguntará qué hacer o no sucederá nada automáticamente.
4. Si no encontrás en la lista el tipo de dispositivo o soporte que querés cambiar (como discos Blu-ray o lectores de libros electrónicos), pulsa en Otros soportes para obtener una lista de dispositivos más detallada. Seleccioná el tipo de dispositivo o soporte de la lista desplegable Tipo y la aplicación o acción de la lista desplegable Acción.

Si no querés que se abra automáticamente ninguna aplicación, independientemente de lo que conectes, seleccioná *Nunca preguntar ni iniciar programas al introducir soportes*en la parte inferior de la ventana de Soportes extraíbles.

Tipos de dispositivos y de medios

Cámaras y fotos

Usá el desplegable Fotos para elegir una aplicación de gestión de fotos para ejecutar al conectar tu cámara digital o al insertar una tarjeta multimedia de una cámara, tales como tarjetas CF, SD, MMC o MS. También podes simplemente examinar tus fotos usando el gestor de archivos.

Reproductores de música

Elegí una aplicación para gestionar la biblioteca de música para tu reproductor de música portátil o gestioná los archivos vos mismo usando el gestor de archivos.

Lectores de libros electrónicos

Usá el botón Otros soportes para elegir una aplicación para gestionar los libros en tu lector de libros electrónicos o gestioná los archivos vos mismo usando el Gestor de archivos.

Software

Algunos discos extraíbles contienen software que se supone se debe ejecutar automáticamente al introducir el soporte. Usá la opción Software para controlar lo que hacer al introducir un soporte con un software de ejecución automática. Siempre se te pedirá confirmación antes de ejecutar el software.

No ejecutes nunca software procedente de soportes en los que no confiás.

Problemas de sonido

Hay una serie de formas en las que la reproducción de sonido en tu equipo puede estropearse.

¿Cuál de los siguientes temas describe mejor el problema que tenés?

- No podes oír ningún sonido del equipo- *Comprobá que no está silenciado, que los cables están enchufados correctamente y que la tarjeta de sonido se ha detectado.*
- Se escuchan ruidos al reproducir sonidos- *Comprobá los cables y los controladores de la tarjeta de sonido.*
- Problemas con la reproducción de canciones en el iPod Ver Problemas con el Ipod
- No reconoce mi reproductor de audio
- No podes reproducir canciones descargadas

Las canciones no aparecen en mi iPod cuando los copio en él

Al conectar un iPod a tu equipo, aparecerá en tu reproductor de música, por ejemplo ??? y también en el Gestor de archivos.

- Se recomienda copiar las canciones en el iPod usando *el reproductor de música,*porque al copiarlos a través del gestor de archivos, no va a funcionar pues las canciones no se pondrán en el lugar correcto. Los iPods tienen un lugar especial para almacenar canciones, que las aplicaciones de reproducción de música conocen, pero no el gestor de archivos.
- También tendrás que esperar a que las canciones se terminen de copiar al iPod antes de desconectarlo. Antes de desconectar el iPod, asegurate de extraerlo con seguridad (Ver Extraer una unidad externa de forma segura). Esto garantizará que todas las canciones se han copiado correctamente.
- Otra razón por la que pueden no aparecer las canciones en tu iPod es que *el reproductor de música que se estás usando no permite la conversión de las canciones de un formato de sonido a otro*. Si copiás una canción que se guarda en un formato de sonido que no es compatible con su iPod (por ejemplo, un archivo Ogg Vorbis (.oga)), el reproductor de música tratará de convertirlo a un formato que el iPod no entiende, tal como MP3. Si no está instalado el software de conversión apropiado (también llamado códec o codificador), el reproductor de música no será capaz de hacer la conversión y por lo tanto no copiará la canción. Buscá en el instalador de software un códec apropiado.

Mi iPod nuevo no funciona

Si tenés un iPod nuevo que no se haya conectado nunca antes a un equipo, puede no llegar a reconocerse correctamente. En tal caso podés instalar algunas aplicaciones como "gtkpod" (Ver: ???).

Esta aplicación te permitirá hacer la primera configuración de tu iPod.

Una vez que termines de configurarlo, el iPod debería funcionar normalmente cuando lo enchufes en un equipo Huayra.

No podes reproducir las canciones que compraste/bajaste desde una página de música on line

Si descargás música de una página on line, es posible que no puedas reproducirla en tu equipo especialmente si la compraste desde un equipo

Windows o Mac OS y luego la copiaste.

Esto se debe a que la música está en un formato que tu equipo no reconoce.

- Para poder reproducir una canción necesitás tener instalado el soporte para el formato de sonido adecuado, por ejemplo, si deseás reproducir archivos MP3, necesitarás tener instalado el soporte para MP3.
- Si no tenés el soporte para un formato de archivos concreto, verás un mensaje indicándotelo cuando intentes reproducir una canción. El mensaje además te dará instrucciones sobre cómo instalar el soporte para ese formato, de forma que puedas reproducirlo.
- Si tenés instalado el soporte para el formato de sonido de la canción, pero aún no la podés reproducir, la canción podría tener protección anticopia (también conocido como restricción DRM). DRM es una manera de restringir quién puede reproducir una canción y en qué dispositivos. La empresa que te vendió la canción tiene el control, no vos.
- Si un archivo de música tiene restricciones DRM, probablemente no será capaz de reproducirlo, por lo general necesitarás un software especial del proveedor de DRM para reproducir archivos restringidos, pero pocos de ellos son compatibles con Huayra.

Podés aprender más sobre el DRM en la Electronic Frontier Foundation.

¿Por qué no se reconoce mi reproductor de audio cuando lo conecto?

Si tu reproductor de sonido (reproductor MP3, etc.) está conectado al equipo pero no podés verlo en su aplicación podes que no haya sido reconocido correctamente como un reproductor de sonido:

- Intentá desconectar el reproductor y volverlo a conectar.
- Si esto no ayuda:

1. Abrí el Gestor de archivos. Deberías poder ver el reproductor listado bajo Dispositivos en la barra lateral, pulsá para abrir la carpeta del reproductor de sonido.
2. Pulsá Archivos / Documento nuevo / Documento vacío, ingresá ".is_audio_player" y pulsa Intro *(el punto y los guiones son importantes y todo debe estar en minúsculas)*. Este archivo le permite a tu equipo reconocer que es un reproductor de sonido.
3. Buscá el reproductor de sonido en la barra lateral del gestor de archivos y expúlsalo (pulsá con el botón derecho y seleccioná Expulsar).
4. Desconectalo y volvé a conectarlo. Esta vez, tu organizador de música debería reconocerlo como un dispositivo de sonido. En caso contrario, probá con cerrar el organizador de música y volverlo a abrir.

Estas instrucciones no funcionan con iPods y algunos otros reproductores de sonido.Deberían funcionar si su reproductor es un dispositivo de almacenamiento masivo USB; en el manual del dispositivo debería decir si lo es.

Cuando mires de nuevo en la carpeta del reproductor de sonido, ya no verás el archivo ".is_audio_player". Esto se debe a que el punto que aparece al principio del nombre del archivo le dice al gestor de archivos que oculte ese archivo. Podés comprobar que el archivo está todavía ahí pulsando en Ver / Mostrar los archivos ocultos.

No podés oír ningún sonido del equipo

Si no podés escuchar ningún sonido en su equipo, por ejemplo, cuando intentas reproducir música, seguí estos pasos para ver si podés solucionar el problema.

- Asegurate de que el sonido no está silenciado:
    - Pulsá en el ícono de sonido en el Panel Superior (se parece a un altavoz) y asegurate de que el sonido no esté silenciado o en la posición hacia abajo. Algunos equipos portátiles tienen interruptores de silencio o teclas en sus teclados, probá con pulsar esa tecla para ver si se activa el sonido.
    - También debés comprobar que no silenciaste la aplicación que estás usando para reproducir el sonido (por ejemplo, tu reproductor de música o reproductor de películas). La aplicación puede tener un botón de silencio o de volumen en su ventana principal, por lo que tenés que comprobarlo.
    - También podés pulsar en el ícono de sonido en el Panel Superior y seleccionar *Preferencias de sonido*. Cuando aparezca la ventana de *Sonido*, andá a la pestaña *Aplicaciones* y comprobá que tu aplicación no está silenciada.
- Comprobá que *los altavoces*estén encendidos y conectados adecuadamente:
    - Si tu equipo tiene altavoces externos, chequeá que están encendidos y que el volumen está activado.
    - Asegurate de que el cable del altavoz esté conectado al zócalo de la «salida» en la parte posterior del equipo. Esta toma es por lo general de color verde claro. Algunas tarjetas de sonido son capaces de cambiar el zócalo que usan para la salida (de los altavoces) y la entrada (desde el micrófono, por ejemplo). El zócalo de salida puede ser diferente cuando se ejecuta Huayra en vez de Windows o Mac OS. Intentá conectar el cable del altavoz a los diferentes zócalos de audio en el equipo sucesivamente, para ver si funciona.
    - Una última cosa que comprobar es que el cable de sonido esté conectado correctamente en la parte trasera de los altavoces. Algunos altavoces tienen más de una entrada.
- Comprobá que está seleccionado el dispositivo de sonido correcto:
    - Algunos equipos tienen varios «dispositivos de sonido» instalados. Algunos de estos son capaces de hacer salir el sonido y otros no, así que tenés que comprobar haber seleccionado el correcto. Esto podría implicar algún ensayo y error para elegir el correcto. Pulsá en el ícono de sonido en el Panel Superior y seleccioná *Preferencias de sonido*:

    1. En la ventana de *Sonido*que aparece, andá a la pestaña *Hardware*.
    2. Tomá nota de qué dispositivo y perfil están seleccionados (para que puedas volver a las selecciones predeterminadas si el cambio no funciona).
    3. Para el dispositivo seleccionado, intentar cambiar el perfil; reproducir un sonido después de cambiar el perfil, para comprobar que funciona.
    4. Podés llegar a necesitar ir a través de la lista y probar cada perfil. Si eso no funciona, podés intentar hacer lo mismo con cualquiera de los dispositivos que se muestran. Intentá cambiar la opción *Conector*en la pestaña *Salida*.
- Comprobá que la tarjeta de sonido se detectó correctamente:
    - Puede que tu tarjeta de sonido no se haya detectado correctamente. Si ha sucedido esto, el equipo va a pensar que no es capaz de

reproducir el sonido. Una posible razón para que no se detecte la tarjeta correctamente es que los controladores de la tarjeta no están instalados:

1. Andá a la vista de Actividades y abrí una Terminal.
2. Escribí "aplay -l" y pulsá Intro. Se mostrará una lista de dispositivos. Si no hay ningún dispositivo hardware de reproducción, tu tarjeta no se ha detectado.
3. Si no se detecta tu tarjeta de sonido lo mejor es pedir instrucciones en los foros de soporte (o similares) para Huayra o Debian. La solución dependerá de la tarjeta que tenga. Podés ver que tarjeta de sonido tenés, usando el comando "lspci" en el terminal.
4. Ejecutá lspci como superusuario; teclea sudo lspci y tu contraseña, o su, introducí la contraseña de root (administrador), luego teclea lspci.
5. Observá si se lista un controlador de audio o dispositivo de audio que tendrá la marca de la tarjeta de sonido y el número de modelo. lspci -v le mostrará una lista con más información.

Lo mejor es pedir instrucciones en los foros de soporte (o similares) para Huayra.

Se escuchan ruidos al reproducir sonidos

Si escucha ruidos de fritura o zumbidos al reproducir sonidos en su equipo, puede tener un problema con los cables o los conectores de sonido, o un problema con los controladores de la tarjeta de sonido.

Si los altavoces no están correctamente conectados o lo están en el zócalo equivocado, podés oír un zumbido.

- *Asegurate de que el cable del altavoz/auricular no está dañado*.

Los cables y los conectores de sonido se pueden deteriorar con el uso. Probá con conectar el cable o los auriculares en otro dispositivo de sonido (como un reproductor MP3 o de CD) para comprobar si todavía se escucha el chisporroteo. Si es así, deberás reemplazar el cable o los auriculares.

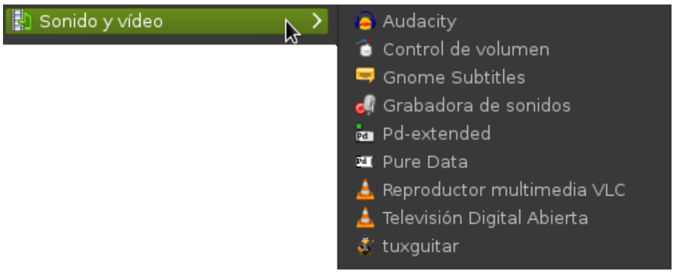
- *Comprobar si los controladores de sonido no son buenos*.

Algunas tarjetas de sonido pueden no funcionar muy bien ya que no tienen muy buenos controladores. Este problema es más difícil de identificar. Trate de buscar la marca y el modelo de la tarjeta de sonido en Internet, más el término de búsqueda «Linux», para ver si otras personas están teniendo el mismo problema.

Capítulo 40. Video

Tabla de contenidos

En este capítulo podrás encontrar información para grabar tus propios videos y conocer con qué aplicaciones verlos.



¿Con qué aplicación veo mis videos?

En Huayra viene pre-instalada la aplicación libre VLC .

- Para ver con qué otras aplicaciones podés hacer las mismas cosas que antes hacías con Windows ir a ¿Dónde encuentro en Huayra GNU/Linux los programas que más usaba en MS Windows?.
- Para cambiar las aplicaciones que abren por defecto ver Cambiar aplicaciones predeterminadas
- Para ejecutar aplicaciones automáticamente para cámaras, reproductores de sonido y otros dispositivos y soportes. Ver Abrir aplicaciones para dispositivos

Problemas comunes con videos

Otras personas no pueden reproducir mis vídeos.

Si ha realizado un vídeo en su equipo Huayra y lo envió a alguien que use Windows o Mac OS, es posible que tengan problemas para reproducir el vídeo.

Para poder reproducir su vídeo, la persona a la que lo envió debe tener los códecs adecuados instalados.

Un códec es una pequeña pieza de software que sabe cómo sacar el vídeo y mostrarlo en la pantalla. Hay muchos formatos de vídeo diferentes y cada uno requiere un códec para reproducirse.

Puede comprobar el formato de su vídeo haciendo lo siguiente:

1. Abra la aplicación Archivos desde la vista de Actividades.
2. Pulsa con el botón derecho del mouse sobre el archivo de vídeo y seleccione Propiedades.
3. Vaya a la pestaña Sonido/Vídeo y compruebe qué Códecaparece en Vídeo.
4. Pregunte a la persona que tenés problemas con la reproducción si tienen el códec correcto instalado. Es posible que le resulte útil buscar en la web el nombre del códec más el nombre de su aplicación de reproducción de vídeo. Por ejemplo, si el vídeo utiliza el formato Theora y tenés un amigo que usa Windows Media Player para tratar de verlo, busque «theora Windows Media Player». Normalmente será capaz de descargar el códec adecuado de manera gratuita, si no está instalado. Si no puede encontrar el códec adecuado, inténtelo con el reproductor multimedia VLC que funciona en Windows, Mac OS y Huayra, y permite una gran cantidad de formatos de vídeo diferentes. De no ser así, intente convertir el vídeo en un formato diferente. La mayoría de los editores de vídeo son capaces de hacer esto y las aplicaciones específicas de convertidor de vídeo están disponibles. Compruebe la aplicación de instalación de software para ver lo que está disponible.

Hay algunos pocos problemas más, que pueden evitar que alguien reproduzca el vídeo. El vídeo podría haberse dañado cuando se envió (a veces los archivos grandes no se copian a la perfección), puede haber problemas con su aplicación de reproducción de vídeo o el vídeo puede no haberse creado correctamente (podría haber habido algunos errores en el momento de guardar el vídeo).

Capítulo 41. Televisión Digital Argentina- TDA

Tabla de contenidos

Figura 41.1. TDA en Huayra GNU/Linux



Entre las aplicaciones multimediales que incluye Huayra se encuentra, Wari, un sintonizador para la Televisión Digital Abierta (TDA).

La TDA es un servicio que ofrece el gobierno nacional que consiste en garantizar el acceso universal a la televisión de aire de modo gratuito (http://www.tda.gob.ar/contenidos/home.html).

Este servicio brinda la mejor y más variada programación, calidad de imagen y sonido. Esto quiere decir entonces que podremos ver la televisión a través de Huayra.

Es muy fácil:

- Conectá la antena a la entrada correspondiente.
- Abrí Wari desde el Menú Huayra o desde el ícono que está en el Escritorio.
- Si lo abrís por primera vez, hacé un escaneo para que detecte los canales de tu región.
- Navegá entre todos los canales que la TDA tiene para ofrecerte y disfrutá de todos sus contenidos.

Sugerencia

La sintonización de canales dependerá del alcance de la antena de TDA que tengamos más cerca en nuestro barrio, varía según cada zona.

Nota

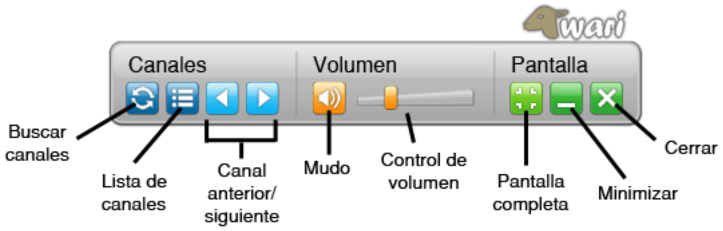
Cada región tiene canales diferentes, por eso tenés que hacer un primer escaneo de los canales. De todos modos, de vez en cuando es recomendable que hagas el escaneo porque todo el tiempo se están agregando nuevos canales a la TDA.

Importante

La antena tiene una base magnética para que la pegues a algún soporte metálico como un marco de ventana por ejemplo, para que tenga más señal.

¿Cómo usar Wari?

Figura 41.2. Centro de control de Wari



El centro de control aparece y desaparece usando la letra C. El mismo está dividido en 3 secciones:

- Canales: donde podés escanear los canales disponibles, una lista con los canales y las flechas para navegar entre los mismos.
- Volúmen: el control de volúmen para regularlo o directamente ponerlo en silencio.
- Pantalla: donde podés maximizar, minimizar o cerrar la ventana.

Atajos de teclado

- C: Mostrar/ocultar menú
- W: Subir volumen
- X: Bajar volumen
- F: Pantalla completa/restaurar
- M: Silencio
- Esc: Cerrar
- R: Buscar canales
- L: Lista de canales
- Z (y flecha izquierda): Bajar un canal
- Q (y flecha derecha): Subir un canal
- S: Activar Closed Caption
- A: Cambiar de audio (si hay más de uno disponible)

Aplicaciones interactivas

Muchas de las señales de la TDA tienen información interactiva. Por ejemplo, los partidos del Fútbol Para Todos cuentan con las formaciones de los equipos, los resultados de la fecha y la tabla de posiciones, para consultar en cualquier momento. Para poder visualizar las aplicaciones Ginga, tenés que tener instalado Ginga.ar (http://tvd.lifia.info.unlp.edu.ar/ginga.ar/)

Si la señal sintonizada contiene una aplicación interactiva, esta se descargará mostrando una barra de progreso. Una vez descargada, se ejecuta automáticamente mostrando en pantalla un botón “Info” o directamente el contenido de la misma. Si aparece el botón “Info” tenés que presionar la tecla F6 para activar la aplicación.

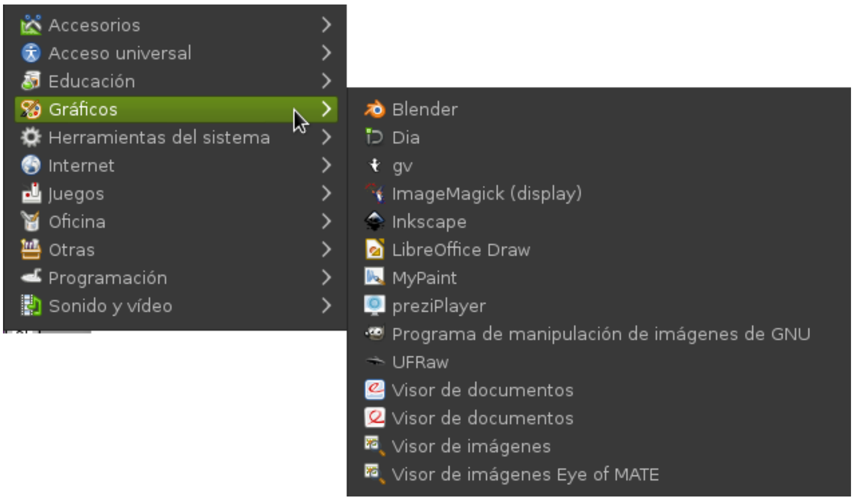
Estas aplicaciones pueden ser controladas con las teclas F. Cada F tiene una función específica que dependerá de la aplicación con la que se está interactuando en el momento.

- F1: Rojo
- F2: Verde
- F3: Amarillo
- F4: Azul
- F6: INFO (normalmente abre la aplicación cuando se muestra el botón "Info" en la pantalla, y minimiza la aplicación sin cerrarla volviendo al botón "Info" cuando la aplicación está desplegada)
- F10 / Esc: Cierra la aplicación interactiva Ginga, si esta en ejecución.
- Esc: Cierra la aplicación Wari.

Capítulo 42. Imágenes y fotos

Tabla de contenidos

Este capítulo te dará información para que sepas cómo tomar tus propias fotos con la netbook, cómo editar tus fotos e imágenes, qué aplicaciones usar para estas actividades, y mucho más.



¿Con qué aplicación abro mis fotos e imágenes?

En Huayra la apliación que abre tus imágenes por defecto es el Visor de imágenes.

- Para ver con qué otras apliaciones podés hacer las mismas cosas que antes hacías con Windows ver ¿Dónde encuentro en Huayra GNU/Linux los programas que más usaba en MS Windows?.
- Para cambiar las aplicaciones que abren por defecto ver Cambiar aplicaciones predeterminadas

¿Con qué aplicación edito mis fotos e imágenes?

En Huayra la aplicación que viene preinstalada para editar tus fotos e imágenes se llama Gimp.

¿Con qué aplicación podés hacer dibujos?

En Huayra viene instalado MyPaint.

¿Cómo hago capturas de pantalla y grabaciones de vídeo?

Hacer una captura de pantalla puede ser útil si quiere mostrar a alguien cómo hacer algo en el equipo, puesto que al ser solamente archivos de imagen, los podés enviar por correo y compartirlos en la web.

Para Capturar la pantalla:

1. Abra la aplicación *Captura de pantalla*desde la vista de Actividades.
2. En la ventana *Capturar pantalla*, seleccione si se debe capturar el escritorio completo, una única ventana o un área de la pantalla.
3. Establezca un retardo si necesita seleccionar una ventana o si necesita configurar su escritorio para la captura. Entonces, elija los efectos que quiera
4. Pulsa Capturar pantalla.
5. Si selecciona Seleccionar área que capturar, el cursor se convertirá en una cruz. Pulsa y arrastre el área que quiere para la captura de pantalla.
6. En la ventana Guardar la captura de pantalla, introduzca el nombre del archivo, elija una carpeta y pulsa Guardar.
7. Alternativamente, importe la captura de pantalla directamente en su aplicación de edición de imágenes sin guardar previamente.
8. Pulsa Copiar al portapapeles, pegue la imagen en la otra aplicación o la miniatura de la captura de la pantalla a aplicación.

Atajos de teclado

Tome una captura rápida del escritorio, una ventana o un área en cualquier momento usando estos atajos de teclado globales:

- Imp Pant para hacer una captura de pantalla del escritorio.
- Alt+Impt Pant para hacer una captura de pantalla de la ventana.
- Mayús+Imp Pant para hacer una captura de un área que hayas seleccionado

Cuando usa un atajo de teclado, la imagen se guarda automáticamente en su carpeta Imágenes con un nombre de archivo que empieza por «Pantallazo» y que incluye la fecha y la hora en que se creó.

- También podés mantener pulsada la tecla Ctrl con cualquiera de los atajos anteriores para copiar la imagen de la captura de pantalla al portapapeles en lugar de guardarla.

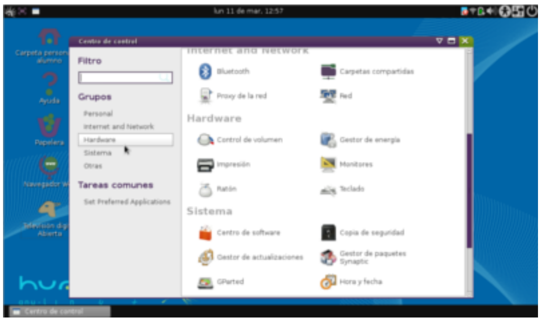
Fotos y cámaras digitales

Abrir aplicaciones para dispositivos

Ejecutar aplicaciones automáticamente para cámaras, reproductores de sonido y otros dispositivos y soportes. VER: Abrir aplicaciones para dispositivos

Parte VIII. Hardware

Figura 11. Internet y conectividad en Huayra



En este apartado se encuentra toda la información necesaria sobre el uso del hardware de la netbook: mouse, teclado, impresoras, energía y batería, discos y almacenamiento, el modo alternativo y todos los problemas más comunes.

IMPORTANTE: si bien en este apartado se intentó contemplar todas las situaciones posibles a suceder con un hardware, puede ser que algunos aspectos vinculados a los periféricos (Ver Periférico*) queden por fuera de esta guía.*

Tabla de contenidos

Capítulo 43. Preferencias del teclado

Tabla de contenidos

Usá la herramienta de preferencias del Teclado para modificar las preferencias de auto-repetición para tu teclado, y para configurar los ajustes de pausas de tecleo.

Para abrir la herramienta de *Accesibilidad* del Teclado pulsá en el botón Accesibilidad.

Preferencias del teclado

Usá la solapa General para establecer tus preferencias generales de teclado.

La Tabla 43.1, “Preferencias del teclado” lista de las preferencias del teclado que podés modificar.

Tabla 43.1. Preferencias del teclado

Elemento de diálogo	Descripción
Las pulsaciones de teclas se repiten cuando la tecla se mantiene pulsada	Seleccioná esta opción para activar la repetición del teclado. Si está activada la repetición del teclado, cuando pulses y mantengas pulsada una tecla, la acción asociada con la tecla se realizará repetidamente. Por ejemplo, si pulsás y mantenés pulsada una tecla de carácter, el carácter se tecleará repetidamente.
Retardo	Seleccioná el retardo desde el tiempo en que pulsás una tecla hasta el tiempo en que la acción se repite.
Velocidad	Seleccioná la velocidad con la que la acción se repite.
El cursor parpadea en las cajas de texto y los campos	Seleccioná esta opción para activar el parpadeo del cursor en los campos y cajas de texto.
Velocidad	Usá el deslizador para especificar la velocidad a la que el cursor parpadea en los campos y cajas de texto.
Tecleá para probar los ajustes	El área de prueba es una interfaz interactiva para que puedas comprobar cómo los ajustes del teclado afectan a lo que tecleas. Tecleá un texto en el área de prueba para comprobar los efectos de tus ajustes.

Preferencias de distribución del teclado

Usá la solapa Distribuciones para establecer el idioma de tu teclado, y también para la marca y modelo del teclado que estés usando.

Esto permitirá usar las teclas multimedia especiales en tu teclado, y mostrar los caracteres correctos para el idioma de tu teclado.

Modelo del teclado

Usá el botón de examinar (etiquetado con el modelo de teclado actualmente seleccionado) para elegir otra marca de teclado y modelo.

Separar la distribución para cada ventana

Cuando esta opción está seleccionada, cada ventana tiene su propia distribución de teclado. Cambiar a una distribución diferente sólo afecta a la ventana actual.

Esto permite teclear con un teclado en ruso una palabra en un procesador de textos, después cambiar al navegador web y teclear con un teclado en inglés, por ejemplo.

Distribuciones seleccionadas

podés cambiar entre las distribuciones de teclas seleccionadas para cambiar los caracteres que produce tu teclado cuando teclea. Para añadir una distribución, pulsá en Añadir. podés tener hasta cuatro distribuciones de teclas. Para quitar una distribución, seleccionala y pulsá Quitar.

Para cambiar entre distribuciones de teclas, usá la miniaplicación del panel Indicador de teclado.

Para añadir una distribución a la lista de distribuciones seleccionadas pulsá el botón Añadir.... Abrirá un diálogo de selección de distribución que te permite seleccionar una distribución por país o por idioma.

Pulsá Restaurar predeterminados para restablecer los ajustes de distribución de teclado a su estado inicial para tu sistema y configuración regional.

Pulsá el botón Opciones de distribución... para abrir el diálogo Opciones de distribución del teclado.

Opciones de distribución de teclado

El diálogo Opciones de distribución del teclado tiene opciones para el comportamiento de las teclas modificadoras del teclado y ciertas opciones de atajos.

Expandí cada etiqueta de grupo para mostrar las opciones disponibles. Una etiqueta en negrita te indica que las opciones en el grupo se han cambiado de los valores por omisión.

Nota

Las opciones mostradas en esta solapa dependen del sistema de ventanas X que estés usando. Quizá no todas las siguientes opciones estén listadas en tu sistema, y puede que no todas las opciones mostradas funcionen en tu sistema.

Añadir el signo del Euro a ciertas teclas

Usá estas opciones para añadir el símbolo de divisa del Euro € a una tecla como carácter de tercer nivel. Para acceder a este símbolo debés asignar un selector de tercer nivel.

Comportamiento de Alt/Win

Este grupo de opciones permite asignar el comportamiento de las teclas Unix modificadoras Super, Meta, Hiper a las teclas **Alt** y **Windows** de tu teclado.

Comportamiento de la tecla BloqMayús

Este grupo tiene varias opciones para la tecla **BloqMayús**.

Posición de la tecla de Composición

La tecla de composición te permite combinar dos pulsaciones de teclas para hacer un solo carácter. Esto se usa para crear un carácter acentuado que quizá no esté en tu distribución de teclado. Por ejemplo, pulsá la tecla Componer, después **'**, después **e** para obtener el carácter e-acute.

Posición de la tecla Control

Usá este grupo de opciones para establecer la ubicación de la tecla **Ctrl** para que coincida con la distribución en los teclados más antiguos.

Comportamiento del Cambio/Bloqueo de grupo

Seleccioná teclas o combinaciones de teclas para cambiar tu distribución de teclado cuando se pulsan.

Opciones misceláneas de compatibilidad

Mayús con las teclas del teclado numérico funcionan como MS Windows.

Con esta opción seleccionada, usando **Mayús** con claves en el teclado numérico cuando **BloqNum** está apagado, extiende la selección actual.

Con esta opción no seleccionada, use **Mayús** con las teclas en el teclado numérico para obtener el inverso del comportamiento actual para esa tecla. Por ejemplo, cuando **BloqNum** está apagado, la tecla **8** actúa como una tecla de flecha hacia arriba. Pulsando **Mayús**+**8** se escribe un «8».

Teclas especiales (Ctrl+Alt+<tecla>) manipuladas en un servidor.

Seleccioná esta opción para tener ciertos atajos del teclado pasados al sistema de ventanas.

Selectores de tercer nivel

Una tecla de *tercer nivel* te permite obtener un tercer carácter de una tecla de la misma forma que pulsar **Mayús** con una tecla produce un carácter diferente que pulsando la tecla sola.

Usá este grupo para seleccionar una tecla que quieras que actúe como tecla modificadora de tercer nivel.

Pulsando la tecla de tercer nivel y **Mayús** produce un cuarto carácter de una tecla.

Los caracteres de tercer y cuarto nivel para tu distribución de teclado se muestran en el Indicador de teclado de la ventana de la vista de distribución.

Usá el LED del teclado para mostrar el grupo alternativo.

Usá esta opción para especificar que una de las luces de indicación en tu teclado debería indicar cuando está en uso una distribución de teclado alternativa.

Nota

La luz de teclado seleccionado no indicará por más tiempo su función estándar. Por ejemplo, la luz de bloqueo de mayúsculas no reaccionará a la tecla **BloqMayús**.

Preferencias de accesibilidad del teclado

La solapa Accesibilidad permite establecer opciones como filtrar las pulsaciones de teclas accidentales y usar teclas rápidas sin tener que mantener pulsadas varias teclas a la vez. Estas características también se conocen como AccessX.

Esta sección describe cada una de las preferencias que podés establecer. Para una descripción más orientada a las tareas de la accesibilidad del teclado, vea la Accesibilidad.

La Tabla 43.2, “Preferencias de accesibilidad” muestra las preferencias de accesibilidad que podés modificar.

Tabla 43.2. Preferencias de accesibilidad

Elemento de diálogo	Descripción
Las características de accesibilidad se pueden conmutar con combinaciones de teclas	Seleccioná esta opción para mostrar un icono en el área de notificación que ofrece acceso rápido a las características de accesibilidad.
Simular pulsaciones de múltiples teclas	Seleccioná esta opción para realizar operaciones simultáneas de pulsaciones de teclas pulsando las teclas en secuencia. alternativamente, para activar la característica de teclas persistentes, pulsá :**Mayús** cinco veces.
Desactivar las teclas persistentes si se pulsan dos teclas a la vez	Seleccioná esta opción para especificar que cuando pulses dos teclas simultáneamente, ya no podrás pulsar las teclas en secuencia para realizar múltiples pulsaciones simultáneas.
Sólo aceptar teclas pulsadas durante cierto tiempo	Seleccioná esta opción para controlar el período de tiempo que debés pulsar-y-mantener una tecla antes de su aceptación. Alternativamente, para activar la característica de teclas lentas, pulsś-y-mantené **Mayús** durante ocho segundos.
Retardo	Usá este deslizador para especificar el período de tiempo que debés pulsar-y-mantener una tecla antes de que se acepte.
Ignorar pulsaciones duplicadas rápidas	Seleccioná esta opción para aceptar la entrada de una tecla y controlar las características de la repetición de teclas del teclado.
Retardo	Usá el deslizador para especificar el intervalo que esperar después de la primera pulsación antes de la repetición automática de la tecla pulsada.
Tecleá para probar los ajustes	El área de prueba es una interfaz interactiva para que puedas comprobar cómo los ajustes del teclado afectan a lo que teclea. Tecleá un texto en el área de prueba para comprobar los efectos de tus ajustes.

Para configurar los comentarios sobre los sonidos para la característica de accesibilidad del teclado, pulsá el botón Comentarios sobre el sonido.... Abrí la ventana Comentarios sobre los sonidos de accesibilidad del teclado.

Comentarios sobre los sonidos de accesibilidad del teclado

Configurar los comentarios sobre los sonidos para las características de accesibilidad del teclado.

La Tabla 43.3, “Preferencias de los comentarios sobre los sonidos” muestra las preferencias de los comentarios sobre los sonidos que podés configurar.

Tabla 43.3. Preferencias de los comentarios sobre los sonidos

Elemento de diálogo	Descripción
Pitar cuando se activen o desactiven las características de accesibilidad	Seleccioná esta opción para producir una indicación sonora cuando se active o desactive una característica como teclas persistentes o teclas lentas.
Pitar al pulsar una tecla conmutable	Seleccioná esta opción para obtener una señal audible que indique la conmutación de una tecla. Oirás un pitido cuando se active una tecla de conmutación. Oirás dos pitidos cuando se desactive una tecla de conmutación.
Pitar al pulsar un modificador	Seleccioná esta opción para producir una indicación sonora cuando pulses una tecla modificadora.
Pitar al pulsar una tecla	Seleccioná esta opción para producir una indicación sonora cuando se pulse una tecla.
Pitar cuando la tecla se acepte	Seleccioná esta opción para producir una indicación sonora cuando se acepte una tecla.
Pitar si se rechaza la tecla	Seleccioná esta opción para producir una indicación sonora cuando se rechace una tecla.

Preferencias de las teclas del ratón

Las opciones en la sección Teclas del ratón te permiten configurar el teclado como sustituto del ratón.

La Tabla 43.4, “Preferencias del descanso de tecleo” muestra las preferencias de las teclas del ratón que podés modificar.

Tabla 43.4. Preferencias del descanso de tecleo

Elemento de diálogo	Descripción
El puntero se puede controlar usando el teclado	Seleccioná esta opción para hacer que el teclado numérico emule las acciones del ratón. La lista de teclas y sus equivalencias está en la *Guía de accesibilidad del Escritorio* bajo la cabecera *Para activar el teclado para que emule el ratón*.
Aceleración	Usá el deslizador para especificar cuánto tiempo tarda el puntero en acelerar a su máxima velocidad.
Velocidad	Usá el deslizador para especificar la velocidad máxima a la que el puntero se mueve por la pantalla.
Retardo	Usá el deslizador para especificar el período de tiempo que debe pasar después de una pulsación de tecla y antes de que se mueva el puntero.

Preferencias del descanso de tecleo

Configurá las preferencias de descanso de tecleo para hacer que Huayra recuerde descansar después de no haber usado el teclado y el ratón durante mucho tiempo. Durante una pausa de tecleo, la pantalla se bloqueará.

La Tabla 43.5, “Preferencias del descanso de tecleo” muestra las preferencias de descanso de tecleo que podés configurar.

Tabla 43.5. Preferencias del descanso de tecleo

Elemento de diálogo	Descripción
Bloquear pantalla para forzar descanso de escritura	Seleccioná esta opción para bloquear la pantalla cuando hagas un descanso de tecleo.
Duración del intervalo de trabajo	Usá la caja incrementable para especificar cuánto tiempo se puede trabajar antes de que un descanso de tecleo ocurra.
Duración del intervalo de descanso	Usá la caja incrementable para especificar la duración de los descansos de tecleo.
Permitir posponer descansos	Seleccioná esta opción si querés ser capaz de posponer un descanso de tecleo.

Nota

Si parás de usar el teclado y el ratón durante un espacio de tiempo igual al ajuste Intervalo de descanso, el intervalo de trabajo actual será restablecido.

Capítulo 44. Preferencias del ratón

Tabla de contenidos

Con la herramienta de preferencias del Ratón podés:

- configurar el ratón para uso diestro o zurdo,
- especificar la velocidad y sensibilidad del movimiento del ratón,
- configurar las características de accesibilidad del ratón.

Preferencias generales del ratón

Usá la solapa General para especificar si los botones del ratón están configurados para un uso diestro o zurdo y configurar la velocidad y sensibilidad de tu ratón.

La Tabla 44.1, “Preferencias de botones del ratón” lista las preferencias generales del ratón que podés modificar.

Tabla 44.1. Preferencias de botones del ratón

Elemento de diálogo	**Descripción**
Diestro	Seleccioná esta opción para configurar el ratón para una persona diestra. Cuando configures el ratón para diestros, el botón izquierdo del ratón es el primario y el botón derecho del ratón es el botón secundario.
Zurdo	Seleccioná esta opción para configurar el ratón para zurdos. Cuando configures el ratón para zurdos, las funciones del botón izquierdo del ratón y del botón derecho del ratón se intercambian.
Mostrar la posición del puntero al pulsar la tecla Control	Seleccioná esta opción para activar una animación del puntero del ratón cuando pulses y sueltes la tecla Control. Esta característica puede ayudarte a encontrar el puntero del ratón. **Nota** Se puede modificar la posición de la tecla Control en el teclado en el diálogo Opciones de distribución del teclado, consultá la “Opciones de distribución de teclado”.
Aceleración	Usá el deslizador para especificar la velocidad a la que el puntero del ratón se mueve en tu pantalla cuando movés el ratón.
Sensibilidad	Usá el deslizador para especificar la sensibilidad del puntero del ratón a los movimientos de tu ratón.
Umbral	Usá el deslizador para especificar la distancia que debés mover un elemento antes de que la acción de mover se interprete como una acción de arrastrar y soltar.
Tiempo agotado	Usá el deslizador para especificar la cantidad de tiempo que puede pasar entre las pulsaciones cuando realices una doble pulsación. Si el intervalo entre la primera y segunda pulsación excede el tiempo que está especificado aquí, la acción no se interpreta como una doble pulsación. Usá el icono de la bombilla para comprobar la sensibilidad de la doble pulsación: la luz se encenderá brevemente para una pulsación, pero permanecerá encendida para una doble pulsación.

Desactivar el Touchpad al escribir

Los "touchpads" en las netbooks se sitúan normalmente donde descansa tu muñeca mientras estás tecleando, por lo que a veces puede provocar pulsaciones accidentales mientras tecleás. Pero podés desactivar el "touchpad" mientras tecleás, funcionará de nuevo un poco después de que hayas pulsado la última tecla.

1. Pulsá en el Icono de Configuración del sistema en el Panel Superior a la derecha.
2. Abrí *Ratón* y seleccioná la pestaña *Touchpad.*
3. Seleccioná *Desactivar el "touchpad" al escribir.*

Pulsar o desplazarse con el touchpad

puede habilitarse o deshabilitarse el touchpad para que funcione como si fuera un botón del mouse (pulsar, hacer dobles pulsaciones, arrastrar y desplazarse).

1. Pulsá en el Icono de Configuración del sistema en el Panel Superior a la derecha.
2. Abrí *Ratón* y seleccioná la pestaña *Touchpad.*
3. Seleccioná *Activar pulsaciones del mouse con el touchpad.*

Recordá entonces que:

- Para *pulsar una vez*solo basta con tocar el "touchpad".
- Para *una doble pulsación,* tenés que tocar dos veces.
- Para *arrastrar un elemento*, tocá dos veces pero no levantes tu dedo después del segundo toque. Arrastrá el elemento a donde quieras y después levantá tu dedo para soltarlo.
- Si tu "touchpad" es multitáctil, pulsá con el botón derecho del mouse usando dos dedos a la vez. De lo contrario necesitarás usar los botones hardware para pulsar con el botón derecho del mouse.

Asegúrate de que tus dedos están separados lo suficiente al tocar o arrastrar con varios dedos. Si tus dedos están demasiado juntos tu equipo

puede creer que es un solo dedo.

Podés hacer desplazamientos usando tu "touchpad", bien usando los bordes del "touchpad" o bien usando dos dedos:

- Seleccioná *Desplazamiento en el borde*en Desplazamiento para hacer desplazamientos usando el borde de tu touchpad. Cuando está seleccionado, al arrastrar tu dedo arriba y abajo por el lateral derecho de tu "touchpad" se desplazará verticalmente. Si además seleccionás *Activar desplazamiento horizontal*, al arrastrar tu dedo a izquierda y derecha por el borde inferior del "touchpad" se desplazará horizontalmente.

- Seleccioná *Desplazamiento con dos dedos*en Desplazamiento para desplazarse con dos dedos. Cuando está seleccionado, el acto de golpear y arrastrar con un solo dedo funcionará como siempre, pero si arrastrás dos dedos por cualquier zona del "touchpad", harás un desplazamiento. Si además seleccionás Activar desplazamiento horizontal, podrás mover tus dedos a izquierda y derecha para desplazarte horizontalmente. Asegúrate de dejar un poco de espacio entre tus dedos. Si tus dedos están demasiado juntos, el "touchpad" podría creer que se trata de un único dedo grande. El desplazamiento con dos dedos puede no funcionar en todos los touchpads.

Pulsación central

Usá el botón central para abrir aplicaciones, pegar texto, abrir pestañas y más.

Muchos "mouse" y algunos "touchpads" tienen un *botón central*. En los mouse que disponen de rueda de desplazamiento, a veces se puede presionar la rueda directamente para hacer una pulsación de botón central. Si no disponés de un botón central, podés emularlo pulsando los botones izquierdo y derecho al mismo tiempo.

En "touchpads" que sean multitáctiles se puede pulsar con tres dedos a la vez para realizar una pulsación con el botón del medio. Para que esto funcione, debés activar *Activar pulsaciones del mouse con el touchpad*(Pulsar o desplazarse con el touchpad) en la configuración del "touchpad".

Muchas aplicaciones usan la pulsación central para atajos de pulsación avanzados.

- Un atajo común es pegar el texto seleccionado (a veces se denomina "pegado de selección principal"). Para ello:

  - seleccioná el texto que deseas pegar,
  - a continuación, dirigite a donde quiera pegar y
  - hacé una pulsación central. El texto seleccionado se pegará en la posición del mouse.

  Pegar texto con el botón central del mouse es algo totalmente independiente de pegarlo desde el portapapeles normal. Al seleccionar texto no se pega al portapapeles. Este método rápido de pegado sólo funciona con el botón central del mouse.

- En barras de desplazamiento y deslizadores, una pulsación en el espacio vacío las mueve una cantidad determinada (por ejemplo, una página) en la dirección en la que has pulsado. También podés pulsar con el botón central en el espacio vacío para moverse exactamente a la ubicación en la que has pulsado.

- Muchos navegadores web te permiten abrir enlaces en pestañas rápidamente con el botón central del mouse. Pulsá cualquier enlace con el botón central y se abrirá en una nueva pestaña. Pero tené cuidado al pulsar un enlace en el navegador web Firefox. En Firefox, si pulsás el botón central en cualquier otro sitio que no sea un enlace, el navegador intentará cargar el texto seleccionado como una URL, como si hubieses usado el botón central para pegarlo en la barra de direcciones y hubieses pulsado Intro.

- En el gestor de archivos, el botón central tiene dos funciones. Si pulsás con el botón central en una carpeta, se abrirá en una pestaña nueva. Este comportamiento imita al de los navegadores web más populares. Si pulsás con el botón central sobre un archivo, lo abrirá como si hubieses pulsado dos veces sobre él.

Algunas aplicaciones especializadas te permiten usar el botón central del mouse para otras funciones. Buscá en la ayuda de la aplicación algún apartado referente a la pulsación central o botón central del mouse.

Preferencias de accesibilidad del ratón

Usá la solapa Accesibilidad para configurar las características de accesibilidad que pueden ayudar a personas que tienen dificultades posicionando el puntero del ratón con precisión o pulsando los botones del ratón:

- Abrir un menú contextual pulsando y manteniendo el botón primario del ratón; esto es útil para usuarios que sólo pueden manipular un botón.

- Realizar diferentes pulsaciones del ratón a través de software; esto es útil para usuarios que no pueden manipular ningún botón. Los tipos de pulsación que se pueden realizar son:

  Pulsación simple
  Una pulsación simple del botón primario del ratón

  Pulsación doble
  Una pulsación doble del botón primario del ratón

  Pulsación de arrastre
  Una pulsación que comienza una operación de arrastre

  Pulsación secundaria
  Una simple pulsación del botón secundario del ratón

La Tabla 44.2, “Preferencias de movimiento del ratón” lista los ajustes de accesibilidad del ratón que podés modificar:

Tabla 44.2. Preferencias de movimiento del ratón

Elemento de diálogo	Descripción
Disparar la pulsación secundaria al mantener pulsado el botón primario	Seleccioná esta opción para activar la pulsación simulada secundaria pulsando el botón primario durante un largo tiempo.
Deslizador Retardo en la sección Pulsación secundaria simulada	Usá el deslizador para especificar cuánto tiempo debes estar pulsado el botón primario del ratón para simular una pulsación secundaria.
Iniciar la pulsación cuando se pare el movimiento del puntero	Seleccioná esta opción para activar pulsaciones automáticas cuando el ratón se para. Usá las preferencias adicionales en la sección Pulsación al posarse para configurar cómo se elige el tipo de pulsación.
Deslizador Retardo en la	Usá el deslizador para especificar cuánto tiempo debe permanecer en reposo el puntero antes de que se dispare

sección Pulsación al posarse	una pulsación automática.
Deslizador Umbral de movimiento	Usá el deslizador para especificar cuánto se debe mover el puntero del ratón para que sea considerado.
Elegir el tipo de pulsación de antemano	Seleccioná esta opción para definir el tipo de pulsación que realizar desde una ventana o la miniaplicación del panel.
Mostrar la ventana de tipo de pulsación	Cuando esta opción está activada, se puede seleccionar en una ventana los diferentes tipos de pulsación (pulsación sencilla, pulsación doble, pulsación de arrastre o pulsación secundaria). **Nota** Se puede usar la miniaplicación del panel Pulsación al posarse en lugar de la ventana.
Elegí el tipo de pulsación con gestos del ratón	Seleccioná esta opción para seleccionar el tipo de pulsación moviendo el ratón en una cierta dirección. Las cuatro cajas de combinación bajo esta opción permiten asignar direcciones a los diferentes tipos de pulsación. Notá que cada dirección sólo se puede usar para un tipo de pulsación.
Pulsación simple	Elegí la dirección para disparar una pulsación sencilla.
Doble pulsación	Elegí la dirección para disparar una pulsación doble.
Pulsación de arrastre	Elegí la dirección para disparar una pulsación de arrastre.
Pulsación secundaria	Elegí la dirección para disparar una pulsación secundaria.

Capítulo 45. Monitores

Usá las Preferencias del monitor para configurar los monitores que usa tu equipo.

Nota

En la mayoría de los teclados portátiles puede usar la combinación de teclas **Fn**+**F7** para cambiar entre las diferentes configuraciones de monitor típicas sin tener que iniciar la herramienta de preferencias Preferencias del monitor.

Arrastrá las representaciones gráficas de los monitores en la parte superior de la ventana para configurar cómo se ordenan los monitores. Las Preferencias del monitor muestran pequeñas etiquetas en la esquina superior izquierda de cada monitor para ayudarte a identificar qué rectángulo corresponde con qué monitor.

Los cambios que realices en la herramienta de preferencias Preferencias del monitor no surten efecto hasta que no pulses el botón Aplicar, y se revertirán a los ajustes previos a no ser que confirmes los cambios. Ésta es una precaución para prevenir ajustes de pantalla incorrectos que puedan hacer que tu equipo no sea usable.

La misma imagen en todos los monitores

Cuando esta opción está seleccionada tu escritorio entero se ajustará a un solo monitor y cada monitor mostrará exactamente la misma copia de tu escritorio. Cuando no está seleccionada, tu escritorio se expandirá en varios monitores y cada monitor mostrará sólo una parte de tu escritorio completo.

Detectar monitores

Pulsá este botón para buscar más monitores añadidos o conectados recientemente.

Mostrar monitores en el panel

Cuando esta opción está seleccionada, aparecerá un icono en tu panel permitiéndote cambiar rápidamente ciertos ajustes sin abrir las Preferencias del monitor.

La siguiente lista explica las opciones que puede configurar para cada monitor. El monitor actualmente seleccionado es el cuál cuya representación gráfica tiene un borde negro. También está indicado por el color de fondo en la etiqueta de sección.

Encendido / Apagado

Los monitores se pueden desactivar individualmente seleccionando Apagado.

Resolución

Seleccioná la resolución que usar para el monitor actualmente seleccionado de la lista desplegable. La *resolución* se refiere a las dimensiones de píxeles de la pantalla. Una resolución mayor significa que caben más cosas en la pantalla, pero también que todo será más pequeño.

Tasa de refresco

Seleccioná la tasa de refresco que usar para el monitor actualmente seleccionado de la lista desplegable. La *tasa de refresco* determina con qué frecuencia se redibuja la pantalla. Una tasa de refresco demasiado baja (inferior a 60) hace que el monitor parpadee y puede causar molestias a tus ojos. Este problema es inferior en pantallas LCD.

Rotación

Seleccioná la rotación para el monitor actualmente seleccionado. Esta opción puede no estar soportada en todas las tarjetas gráficas.

Capítulo 46. Preferencias de sonido

Tabla de contenidos

La herramienta de preferencias de Sonido te permite controlar dispositivos y el volumen de entrada y salida, Además podés especificar qué sonidos reproducir cuando ocurre un evento particular.

podés personalizar los ajustes de la herramienta de preferencia de Sonido en las siguientes áreas funcionales:

- Eventos de sonido
- Entrada
- Salida

podés cambiar el volumen general de salida usando el deslizador Volumen de salida en la parte superior de la ventana. La casilla de selección Silenciar te permite silenciar temporalmente toda la salida sin cambiar el volumen actual.

Preferencias de los efectos de sonido

Un tema de sonidos es una colección de efectos de sonido asociados con varios eventos, tales como la apertura de un diálogo, la pulsación de un botón o la selección de un elemento en un menú. Uno de los eventos de sonido más comunes es el sonido de la *Campana del sistema* reproducido a menudo para indicar un error de entrada de teclado. Usá la solapa Efectos de sonido de la herramienta de preferencias Sonido para elegir un tema de sonido y modificar la campana del sistema.

La Tabla 46.1, “Preferencias de los efectos de sonido” lista las preferencias de efectos de sonido que podés modificar.

Tabla 46.1. Preferencias de los efectos de sonido

Elemento de diálogo	Descripción
Deslizador Volumen de alerta	Usá el deslizador Volumen de alerta para controlar el volumen para los eventos de sonido. La casilla de selección Silenciar te permite silenciar temporalmente los eventos de sonido sin cambiar el volumen actual.
Tema de sonido	Usá esta caja de combinación para seleccionar un tema de sonido diferente. Elegí Sin sonidos para desactivar todos los eventos de sonido.
Lista Elegir un sonido de alerta	Elegí un sonido alternativo de la lista para la Campana del sistema. Seleccionar un elemento de la lista reproduce el sonido
Casilla de selección Activar sonidos de ventanas y botones	Deseleccioná esta opción si no quiere oír sonidos para eventos relacionados con las ventanas (tales como apariciones de diálogos o menús) y pulsaciones de botones.

Preferencias de la entrada de sonido

Usá la solapa Entrada para establecer sus preferencias de entrada de sonido.

La Tabla 18.1, “Preferencias del fondo del escritorio” lista las preferencias de entrada del sonido que podés modificar.

Tabla 46.2. Preferencias de la entrada de sonido

Elemento de diálogo	Descripción
Deslizador Volumen de entrada	Usá el deslizador de volumen de entrada para controlar el volumen general de entrada. La casilla de selección Silenciar te permite silenciar temporalmente toda entrada sin cambiar el volumen actual.
Nivel de entrada	El visor Nivel de entrada proporciona una referencia visual que ayuda a seleccionar un volumen de entrada apropiado.
Lista Elegir un dispositivo para la entrada de sonido	Elegí el dispositivo del que querés recibir entrada de sonido.

Nota

Notá que el volumen de entrada también puede estar controlado con el icono del altavoz, mostrado en el área de notificación del panel.

Preferencias de la salida de sonido

Usá la solapa Salida para establecer tus preferencias de salida de sonido.

La Tabla 18.1, “Preferencias del fondo del escritorio” lista las preferencias de salida del sonido que podés modificar.

Tabla 46.3. Preferencias de la salida de sonido

Elemento de diálogo	Descripción
Deslizador Volumen de salida	Usá el deslizador de volumen de salida para controlar el volumen general de salida. La casilla de selección Silenciar te permite silenciar temporalmente toda salida sin cambiar el volumen actual. Notá que el deslizador Volumen de salida está ubicado encima de la sección en solapas en la parte superior de la ventana.
Lista Elegir un dispositivo para la salida de sonido	Elegí el dispositivo del que querés oír reproducción de sonido.
Deslizador Balance	Usá el deslizador Balance para controlar el balance izquierdo/derecho de los dispositivos de salida que

	tienen más de un canal (ej. estéreo o 5.1).

Nota

Notá que el volumen de salida también puede estar controlado con el icono del altavoz, mostrado en el área de notificación del panel.

Preferencias de sonido de las aplicaciones

Usá la solapa Aplicaciones para controlar el volumen de sonido reproducido por aplicaciones individuales.

Cada aplicación que actualmente está reproduciendo sonido se identifica por su nombre e icono.

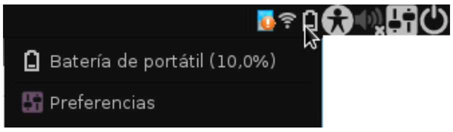
Capítulo 47. Gestión de la energía - (Batería)

Tabla de contenidos

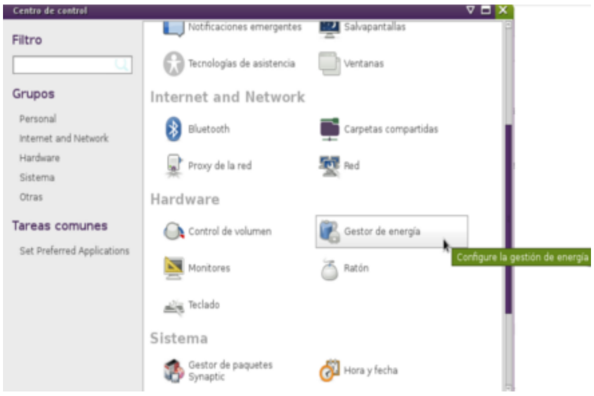
Gestión de energía te permite cambiar las configuraciones sobre el uso y consumo de energía de tu netbook si está consumiendo mucha batería o no, o bien para optimizar su uso. Para eso, tenés que entrar en Preferencias de gestión de energía.

Preferencias

Para acceder a las preferencias, podés hacerlo directamente sobre el icono de batería,y ahí hacés clic en "preferencias"



o bien entrando en Icono de Configuración del sistema y dentro de Hardware, vas a encontrar "Gestor de energía" y después elegir "preferencias"



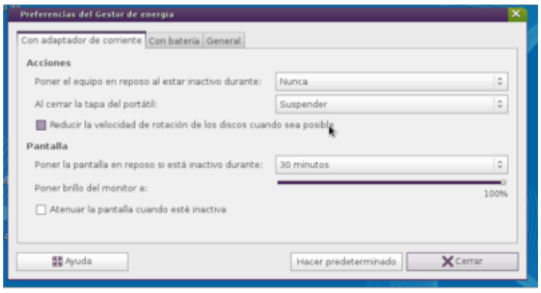
De cualquiera de las dos maneras, la ventana de preferencias te permite controlar:

- La intensidad del monitor LCD cuando trabaje con batería o corriente.
- El tiempo de espera para las acciones apagar la pantalla y suspender el equipo.
- Las acciones a realizar cuando la pantalla del portátil está cerrada.
- La política del icono del área de notificación.

Las preferencias se dividen de acuerdo a si la computadora está enchufada, consumiendo la batería o general.

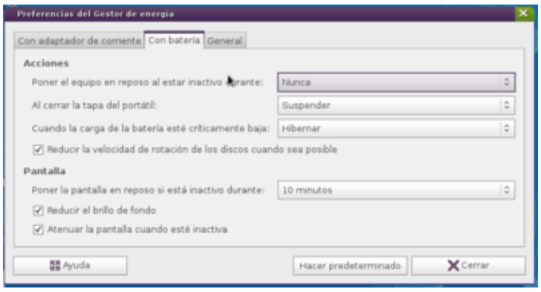
Preferencias de corriente alterna

Figura 47.1. Solapa de corriente alterna de Gestión de energía



Preferencias de la batería

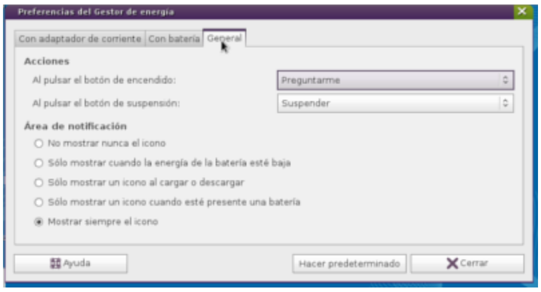
Figura 47.2. Solapa de batería de Gestión de energía



Esto permite que la netbook reduzca el uso de energía cuando esté en estado ocioso o cuando no se requieran todas sus capacidades.

Preferencias generales

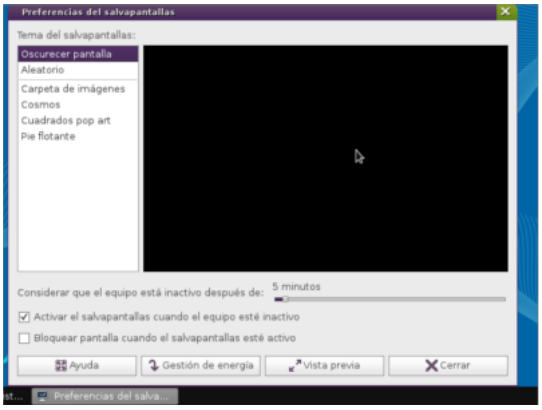
Figura 47.3. Solapa de opciones generales de Gestión de energía



Tiempos de inactividad del sistema y sesión

Las "Preferencias del salva-pantallas" influyen sobre el uso de la batería cuando suspenden el equipo. Es entonces cuando Gestión de energía realiza todas las acciones de sesión inactiva tales como activar el modo ahorro de energía y disminuir la intensidad del panel del portátil.

Figura 47.4. Cambiar el tiempo de espera para la inactividad en mate-screensaver-preferences



Tan pronto como la sesión se marque como inactiva, Gestión de energía comienza su propio temporizador del «sistema». Cuando se alcanza el tiempo establecido en "Preferencias del salva-pantallas", y la carga de la CPU está inactiva, entonces se realiza la acción de sesión inactiva, que generalmente apaga la pantalla, o suspende o hiberna el equipo.

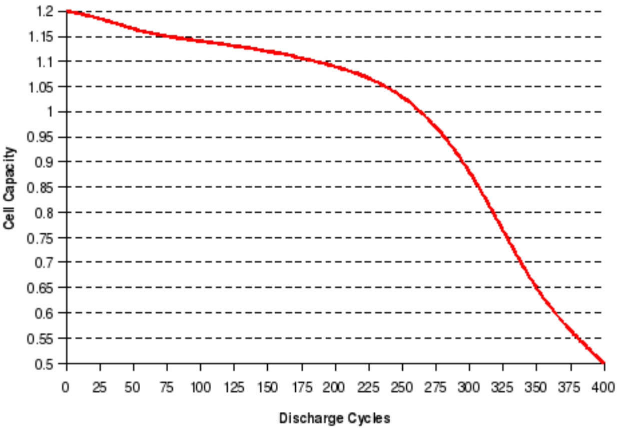
Preguntas más frecuentes

Estas son preguntas que se repiten frecuentemente en la lista de correo.

¿Cuál es la capacidad de la batería?

La capacidad es cuánta carga puede almacenar la batería comparado con las guías de uso del fabricante.

Figura 47.5. Esta gráfica muestra la capacidad de una batería de ion litio típica después de unos cientos de ciclos de carga y descarga.



¿Cuál es la diferencia entre suspender e hibernar?

El estado de suspensión es una característica para ahorrar energía que usa el nivel más bajo de consumo que preserva los datos de programa en la memoria de los equipos. Cuando tu equipo se encuentra en un estado de suspensión, no se llevarán a cabo tareas computacionales hasta que se vuelva a la actividad normal. No se volverá a la actividad normal hasta que llegue una señal proveniente de un evento externo tal como la pulsación de una tecla. Generalmente lleva unos pocos segundos suspender el equipo y después volver a la actividad normal.

Atención

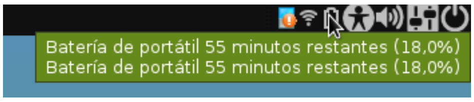
Aún así se utilizará una pequeña cantidad de energía de la batería mientras el equipo está suspendido, de tal forma que no se recomienda como acción cuando la batería esté baja. Si quitás el cable de corriente alterna en un equipo de sobremesa, o te quedás sin batería en un portátil, perderás el trabajo realizado.

El estado de hibernación guarda completamente el estado del equipo al disco duro y lo apaga, de tal forma que el equipo parece estar apagado. No se volverá a la actividad normal hasta que llegue una señal proveniente de un evento externo tal como la pulsación de una tecla. Este es el estado de reposo que menos energía necesita. Si quitás el cable de corriente alterna en un equipo de sobremesa, o se queda sin batería en un portátil, no se perderá el trabajo realizado. Puede llevar un minuto o más hibernar y despertar un equipo.

Mensajes de notificación

En Huayra te pueden aparecer distintos mensajes (notificaciones) que te indican el estado de tu batería.

Igualmente, sino estás seguro de qué indica el icono de energía, podés ir con el mouse, y posicionarte arriba, ahí aparecerá una leyenda con el porcentaje de energía y tiempo restante de la misma.



Si el icono aparece con un rayo al costado, te indica primero, que la batería se está cargando y segundo, que el equipo está conectado a un adaptador de corriente (al cable). 

Energía baja

Vas a recibir la siguiente notificación cuando la carga de la batería esté baja. En este caso, deberás cambiar la alimentación a corriente alterna (poner el cable a tu netbook) muy pronto, de lo contrario tu equipo se apagará.

Figura 47.6. Notificación de Gestión de energía cuando la batería del portátil está baja



Además, arriba en el panel, el icono de batería aparecerá casi vacía o descargada, de esa manera también podés ir siguiendo el estado de la misma



Nota

Podés deshabilitar esta notificación cambiando la clave de GConf **/apps/mate-power-manager/notify/low_power**.

Energía críticamente baja

Cuando el equipo ya se quedó sin energía, te va a aparecer esta notificación explicando qué acción se requiere. Podés cambiar la acción de "críticamente baja" usando las herramientas de preferencias.

Figura 47.7. Notificación de Gestión de energía cuando la batería del portátil está críticamente baja



Capítulo 48. Impresoras

Tabla de contenidos

Aprendé a configurar tu impresora, a agregar una nueva, cambiar los ajustes y mucho más.

Configurar una impresora local

Tu sistema puede reconocer automáticamente varios tipos de impresoras cuando se conectan. La mayoría de las impresoras se conectan al equipo con un cable USB.

1. Asegurate que la impresora está encendida.
2. Conectá la impresora a tu sistema mediante el cable apropiado. Podés ver la actividad en la pantalla, cuando el sistema busca los controladores, y puede que se pida que se autentique para instalarlos.
3. Aparecerá un mensaje cuando el sistema haya terminado de instalar la impresora. Seleccioná Imprimir una página de prueba para imprimir una página de prueba, o Configurar para hacer cambios adicionales en la configuración de la impresora.

Si tu impresora no se estableció de manera automática, podés añadirla en la configuración de impresora.

1. Pulsá en Icono de Configuración del sistema en el Panel Superior a la derecha.
2. Pulsá Impresoras.
3. Pulsá el botón Desbloquear en la esquina superior derecha e introducí tu contraseña.
4. Pulsá el botón +.
5. En la ventana emergente, seleccioná Local en la izquierda y tu impresora nueva en la derecha. Pulsá Añadir.

Si tu impresora no aparece en el menú emergente Añadir impresora, puede que necesites instalar los controladores de la impresora.

Después de instalar la impresora puede que quieras cambiar tu impresora predeterminada.

Establecer la impresora predeterminada

Si tenés más de una impresora disponible, podés seleccionar la que será tu impresora predeterminada. Es posible que quieras elegir la impresora que usás con más frecuencia.

Necesitás privilegios de administrador del sistema para establecer la impresora predeterminada.

1. Pulsá en Icono de Configuración del sistema en el Panel Superior a la derecha.
2. Pulsá Impresoras.
3. Seleccioná la impresora predeterminada de la lista de impresoras disponibles.
4. Pulsá el botón Desbloquear en la esquina superior derecha e introducí tu contraseña.
5. Seleccioná la opción Predeterminada.

Al imprimir en una aplicación, la impresora predeterminada se utiliza automáticamente, a menos que elijas una impresora diferente para esta salida específica.

¿Cómo puedo comprobar los niveles de tinta o tóner de mi impresora?

Cómo comprobar cuánta tinta o tóner queda en tu impresora depende del modelo y fabricante de tu impresora y de los controladores y aplicaciones instaladas en tu equipo.

Algunas impresoras tienen una pantalla empotrada para mostrar los niveles de tinta y otra información.

Los controladores y herramientas de estado para la mayoría de las impresoras de HP los proporciona el proyecto imagen e impresióin en Linux de HP ("HP Linux Imaging and Printing", HPLIP). Otros fabricantes pueden proporcionar controladores propietarios con características similares.

Alternativamente, podés instalar una aplicación para comprobar o monitorizar los niveles de tinta. Inkblot muestra el estado de la tinta para la mayoría de las impresoras HP, Epson y Canon. Comprobá si tu impresora está en la lista de modelos soportados. Otra aplicación de niveles de tinta para Epson y algunas otras impresoras es mktink.

Algunas impresoras aún no están muy bien soportadas en GNU/Linux y otras no están diseñadas para informar de sus niveles de tinta.

Cambiar el tamaño del papel al imprimir

Si querés cambiar el tamaño de papel del documento (por ejemplo, imprimir un PDF de tamaño carta americana en papel A4), podés cambiar el formato de impresión para el documento.

1. Pulsá Archivo / Imprimir.
2. Seleccioná la pestaña Configuración de página.
3. Bajo la columna Papel, seleccioná su Tamaño de papel de la lista desplegable.
4. Pulsá Print y tu documento debería imprimirse.

También podés usar el menú Orientación para elegir una orientación diferente:

- Vertical
- Apaisado
- Retrato invertido
- Apaisado invertido

Hacer que las páginas se impriman en diferente orden

Inverso

La impresoras normalmente imprimen la primera página primero y la última página al final, así que las páginas se recogen en orden inverso. Si es necesario, podés revertir este orden de impresión.

Para invertir el orden:

1. Pulsá Archivo / Imprimir.
2. En la pestaña General de la ventana de impresión, en Copias, seleccioná Invertir. La última página se imprimirá primero, y así sucesivamente.

Clasificar

Si vas a imprimir más de una copia del documento, los impresos se pueden agrupar por número de página de manera predeterminada (es decir, sacar todas las copias de la página uno, a continuación las copias de la página dos, y así sucesivamente). Clasificar hará que cada copia salga con sus páginas agrupadas en el orden correcto.

1. Pulsá Archivo / Imprimir.
2. En la pestaña General de la ventana de impresión, en Copias seleccioná Clasificar.

Imprimir diseños de páginas múltiples y a doble cara

Para imprimir en ambas caras de cada hoja de papel:

1. Pulsá Archivo / Imprimir.
2. Andá a la pestaña Configurar página de la ventana de impresión y elegí una opción de la lista desplegable Doble cara. Si la opción está desactivada, entonces tu impresora no permite impresión a doble cara. Las impresoras manejan la impresión a doble cara de diferentes maneras. Es buena idea experimentar con tu impresora para ver cómo trabaja.
3. También podés imprimir más de una página del documento por cada cara del papel. Usá la opción Páginas por cara para hacer esto.

Disponibilidad

La disponibilidad de estas opciones puede depender del tipo de impresora que tengas, así como de la aplicación que estés usando. Esta opción puede no estar siempre disponible.

Imprimir sobres y etiquetas

La mayoría de las impresoras te permiten imprimir directamente en un sobre o en una hoja de etiquetas. Esto es especialmente útil si tenés que enviar muchas cartas, por ejemplo.

Imprimir en sobres

Hay dos cosas que hay que comprobar cuando se trata de imprimir en un sobre. La primera es que la impresora sabe de qué tamaño es el sobre. Después de pulsar Imprimir y de aparecer la ventana de impresión, andá a Configurar página y elegí el Tipo de papel como "sobre" si es posible. Si no podés hacer esto, fijate si se puede cambiar el Tamaño de papel a un tamaño de sobre (por ejemplo, "C5"). El paquete de sobres dirá de qué tamaño son; la mayoría de los sobres vienen en tamaños estándar.

En segundo lugar, es necesario asegurarse de que los sobres se cargan del lado adecuado en la bandeja de la impresora. Consultá el manual de la impresora para esto, o tratá de imprimir un sobre y comprobar de qué lado está impreso para ver qué manera es la correcta.

Algunas impresoras no están diseñadas para imprimir sobres, especialmente algunas impresoras láser. Consultá el manual de tu impresora para ver si acepta sobres, de lo contrario, podrías dañar la impresora al introducir un sobre.

Imprimir sólo ciertas páginas

Para imprimir sólo ciertas páginas del documento:

1. Pulsá Archivo / Imprimir.
2. En la pestaña General, en la ventana Imprimir, elegí Páginas de la sección Rango.
3. Escribí los números de las páginas que deseás imprimir en el cuadro de texto, separados por comas. Usá un guión para indicar un rango de páginas.

Imprimir sólo ciertas páginas

Por ejemplo, si escribís "1,3,5-7,9" en la caja de texto Páginas, se imprimirán las páginas 1,3,5,6,7.

Imprimir un folleto

Podés imprimir un folleto de un PDF:

Si querés imprimir un folleto desde un documento de LibreOffice, tendrás que exportarlo primero a PDF eligiendo Archivo / Exportar como PDF.... Tu

documento debe tener un número de páginas múltiplo de 4 (4, 8, 12, 16,...). Es posible que tengas que añadir hasta 3 páginas en blanco.

Si el número de páginas de tu documento PDF no es múltiplo de 4, debés añadir el número de páginas en blanco adecuado (1, 2 o 3) para que sea múltiplo de 4. Para hacerlo, puede:

1. Creá un documento de LibreOffice con el número de páginas en blanco (1-3) que necesites.
2. Exportá las páginas en blanco a un archivo PDF eligiendo Archivo / Exportar como PDF....
3. Mezclá las páginas en blanco con su documento PDF usando PDF-Shuffler o PDF Mod, colocando las páginas en blanco al final.

Seleccioná el tipo de impresora que usarás para imprimir, de la lista de más abajo:

Imprimir folletos plegados (tipo libro o panfleto) usando un tamaño de papel normal A4/Carta.

Imprimir folletos plegados

Podés hacer folletos plegados (como un pequeño libro o panfleto) mediante la impresión de páginas de un documento en un orden especial y cambiando un par de opciones de impresión.

Estas instrucciones son para imprimir un folleto a partir de un documento PDF.

Si querés imprimir un folleto desde un documento de LibreOffice, tendrás que exportarlo primero a PDF eligiendo Archivo / Exportar como PDF.... Tu documento debe tener un número de páginas múltiplo de 4 (4, 8, 12, 16,...). Es posible que tengas que añadir hasta 3 páginas en blanco.

Para imprimir un folleto:

1. Pulsá Archivo / Imprimir.
2. Andá a la pestaña General. Bajo Rango, seleccioná Páginas.
3. Escribí los números de las páginas en este orden (n es el número total de páginas, múltiplo de 4): n, 1, 2, n-1, n-2, 3, 4, n-3, n-4, 5, 6, n-5, n-6, 7, 8, n-7, n-8, 9, 10, n-9, n-10, 11, 12, n-11... Ejemplos: Folleto de 4 páginas: escribí 4,1,2,3 Folleto de 8 páginas: escribí 8,1,2,7,6,3,4,5 Folleto de 20 páginas: escribí 20,1,2,19,18,3,4,17,16,5,6,15,14,7,8,13,12,9,10,11
4. Ahora, andá a la pestaña Configuración de página. En Disposición, en la opción Doble cara, seleccioná Borde corto (voltear). En la opción Páginas por cara seleccione 2. En el menúOrdenación de páginas, elegí De izquierda a derecha.
5. Pulsá Imprimir.

Imprimir un folleto en una impresora de una sola cara

Nota

Estas instrucciones son para imprimir un folleto a partir de un documento PDF. Si querés imprimir un folleto desde un documento de LibreOffice, tendrás que exportarlo primero a PDF eligiendo Archivo / Exportar como PDF.... Tu documento debe tener un número de páginas múltiplo de 4 (4, 8, 12, 16,...). Es posible que tengas que añadir hasta 3 páginas en blanco.

Para imprimir:

1. Pulsá Archivo / Imprimir.
2. Elegí la pestaña General. En Rango, elegí Páginas.
3. Escribí los números de las páginas en este orden (n es el número total de páginas, múltiplo de 4): n, 1, 2, n-1, n-2, 3, 4, n-3, n-4, 5, 6, n-5, n-6, 7, 8, n-7, n-8, 9, 10, n-9, n-10, 11, 12, n-11... ...hasta que haya escrito todas las páginas. Ejemplos: Folleto de 4 páginas: escribí 4,1,2,3 Folleto de 8 páginas: escriba 8,1,2,7,6,3,4,5 Folleto de 12 páginas: escribí 12,1,2,11,10,3,4,9,8,5,6,7 Folleto de 16 páginas: escribí 16,1,2,15,14,3,4,13,12,5,6,11,10,7,8,9 Folleto de 20 páginas: escribí 20,1,2,19,18,3,4,17,16,5,6,15,14,7,8,13,12,9,10,11
4. Seleccioná la pestaña Configuración de página. En Disposición, en el menú Doble cara seleccioná Una cara. En el menú Páginas por cara, elija 2. En el menúOrdenación de páginas, elegí De izquierda a derecha. En el menú Solo imprimir, elegí Páginas impares.
5. Pulsá Imprimir.
6. Cuando todas las páginas estén impresas, dé la vuelta a las páginas y colócalas en la impresora.
7. Pulsá Archivo / Imprimir.
8. Seleccioná la pestaña Configuración de página. En el menú Solo imprimir, elegí Páginas pares.
9. Pulsá Imprimir.

Problemas de impresión

Arreglar un atasco de papel

A veces, las impresoras alimentan de forma incorrecta las hojas de papel y se atascan.

El manual de tu impresora, por lo general, te dará instrucciones detalladas sobre cómo solucionar los atascos de papel. Por lo general, tendrás que abrir uno de los paneles de la impresora para encontrar el atasco en el interior y luego con firmeza (pero con cuidado) sacar el papel atascado del mecanismo de alimentación de la impresora.

Una vez que el atasco se ha arreglado es posible que tengas que pulsar el botón Reanudar para empezar a imprimir de nuevo. Con algunas impresoras, puede que incluso sea necesario apagar y volver a encender la impresora, y luego iniciar el trabajo de impresión otra vez.

Cancelar un trabajo de impresión

Si accidentalmente empezás a imprimir un documento, podés cancelar la impresión rápidamente para no gastar la tinta o el papel. Pulsá en el icono de la impresora en la barra superior y luego pulsá en Cancelar.

Si esto no cancela la impresión como esperabas, intentalo pulsando el botón Cancelar de tu impresora.

Como último recurso, especialmente si tenés un trabajo de impresión grande con muchas páginas que no se cancelan, retirá el papel de la bandeja

de papel de la impresora. La impresora debe darse cuenta de que no hay papel y dejará de imprimir. A continuación, podés tratar de cancelar el trabajo de impresión, o intentar apagar la impresora y volver a encenderla.

Nota

Tené cuidado de no dañar la impresora al extraer el papel, aunque si tenés que tirar con fuerza del papel para extraerlo, probablemente deberías dejarlo donde está.

¿Por qué la impresión es poco uniforme...?

Si tus impresiones son poco uniformes, están desvanecidas o tienen líneas que no deberían tener o son de calidad pobre, puede ser debido a un problema con la impresora o falta de tinta o tóner.

- Imágenes o texto desvanecidos puede que se esté quedando sin tinta o tóner. Comprobá el nivel de tinta o tóner y comprá un cartucho nuevo si es necesario.
- Rayas y líneas. Si tenés una impresión de inyección de tinta, el cabezal de impresión puede estar sucio o bloqueado parcialmente. Probá con limpiarlo (consultá el manual de instrucciones de la impresora).
- Colores incorrectos. Puede que la impresora se haya quedado sin tinta o tóner de un color. Comprobá su suministro de tinta/tóner y comprá un cartucho nuevo si es necesario.
- Bordes escalonados o líneas que no son rectas. Si las líneas en la impresión de que deben ser rectas resultan irregulares, es posible que necesites alinear el cabezal de impresión. Consultá el manual de instrucciones de la impresora para obtener detalles sobre cómo hacer esto.

¿Cómo puedo comprobar los niveles de tinta o tóner de mi impresora?

Parte IX. Accesibilidad

Figura 19. Accesibilidad en Huayra GNU/Linux



Este capítulo le introduce a la accesibilidad de Huayra.

Todos los productos de software deberían incorporar características de accesibilidad para permitir a las personas con discapacidades usar el software fácilmente y eficientemente. El Escritorio Accesible de Huayra es fácil de usar e incorpora muchas características de accesibilidad.

La capacidad para personalizar fácilmente el Escritorio contribuye en gran medida a la accesibilidad del Escritorio. Esta guía describe las diversas opciones de adaptación que puede usar para adaptar el escritorio para que se ajuste a sus necesidades particulares.

Para saltar a un tema específico siga estos enlaces de referencia rápidos:

- Para oír los elementos de la pantalla consulte la sección “Activar Orca”.
- Si necesita una impresión grande lea “Elegir temas” y “Personalizar tipografías”.
- Para magnificar parte o toda la pantalla consulte la sección Magnificador.
- Si sólo puede pulsar una tecla a la vez consulte la parte Teclas pegajosas de la sección “Configurar un teclado accesible”.
- Si tiende a pulsar las teclas durante demasiado tiempo (haciendo que aparezcan más caracteres de los deseados) consulte la parte Teclas lentas de la sección “Configurar un teclado accesible”.
- Si tiende a pulsar las teclas en repetidas ocasiones (haciendo que aparezcan más caracteres de los deseados) consulte la parte Rechazo de teclas de la sección “Configurar un teclado accesible”.
- Para soporte avanzado de ratón o de dispositivo apuntador consulte las secciones “Ajustes finos del ratón” y “Configurar un teclado accesible”. Estas herramientas proporcionan ayudas de accesibilidad para dispositivos apuntadores y teclados.
- Consulte también: “Preferencias del tema”. “Preferencias de tipografías”, “Preferencias de accesibilidad del teclado” y “Preferencias de accesibilidad del ratón”.

Tabla de contenidos

Capítulo 49. Consejos generales de accesibilidad

Tabla de contenidos

Cierto número de tecnologías pueden asistir a personas con diferentes tipos de discapacidades. Éstas se cubren en esta sección. En particular:

- *Comandos de teclado esenciales*: cubre algunos comandos básicos de teclado.
- *Navegación del escritorio por teclado*; permite a los usuarios navegar por el escritorio sin usar un ratón o un dispositivo apuntador.
- *Inicio de sesión accesible*; los usuarios pueden configurar la pantalla de inicio de sesión para que sea más accesible.

Comandos de teclado esenciales

Antes de seguir adelante, asegúrese de que los siguientes comandos esenciales le son familiares:

Alt+**F1**: muestra y activa la barra de menú del Escritorio. Esto garantiza el acceso a las barras de menú Aplicaciones, Lugares y Sistema.

Nota

Para sistemas Solaris esta tecla es **Ctrl**+**Esc**.

Alt+**F2** o **Meta**+**R**: llama al diálogo Ejecutar, donde puede ejecutar comandos de terminal con o sin parámetros. Si se debe pasar un archivo como

uno de los parámetros, use el botón Ejecutar con el archivo... para localizar el archivo fácilmente. Este diálogo también presenta una lista alternativa de aplicaciones conocidas que puede ser fácil más fácil de navegar que el típico método a través del menú del sistema de Debian (**Alt**+**F1**).

> **Nota**
>
> Para sistemas Solaris, esta tecla es **Meta**+**R** (al igual que para Microsoft Windows). Una tecla meta- es una tecla de mayúsculas con el logotipo de un sistema operativo.

Tab y **Mayús**+**Tab**: mueven el foco entre los controles dentro de una aplicación; use **Tab** para rotar hacia adelante entre los controles y **Mayús**+**Tab** para rotar hacia atrás. Los controles son cualquier tipo de elemento interactivo para el usuario que se puede manipular, tal como botones, listas desplegables, campos de texto, etc. **Ctrl**+**Tab** y **Mayús**+**Ctrl**+**Tab** se usan en su lugar cuando **Tab** y **Mayús**+**Tab** están reservadas por el control que tiene el foco.

Alt+**Tab** y **Mayús**+**Alt**+**Tab**: cambian entre las aplicaciones actualmente en ejecución. Si está ejecutando múltiples programas, use **Alt**+**Tab** para rotar hacia adelante entre las aplicaciones y **Mayús**+**Alt**+**Tab** para rotar hacia atrás. **Alt**+**Esc** y **Mayús**+**Alt**+**Esc** también rotan entre las aplicaciones, pero sin una vista previa de la ventana de la aplicación.

Navegación del escritorio por teclado

Este capítulo describe cómo navegar por el Escritorio usando sólo el teclado. Los usuarios que tengan alguna dificultad usando un ratón u otro dispositivo apuntador pueden navegar y usar el escritorio desde el teclado.

Introducción a la navegación por teclado

Esta sección describe los atajos de teclado esenciales para permitirle navegar por el escritorio desde el teclado.

Puede personalizar algunos de los atajos de teclado descritos en este capítulo. El siguiente texto indica los atajos de teclado que puede personalizar. Vea la “Personalizar sus combinaciones de teclas” para obtener más información acerca de cómo personalizar los atajos de teclado.

Atajos rápidos de teclado

La siguiente tabla lista los atajos de teclado esenciales que puede usar para navegar por el escritorio. Los atajos de teclado que puede usar para navegar por elementos y controles específicos están descritos en las secciones apropiadas de este capítulo.

Teclas	**Función**
Tabulador	Da el foco al sigueinte elemento o control.
Mayús.+**Tabulador**	Revierte la dirección de la navegación y da el foco al elemento o control anterior. En general, la tecla **Mayús** revierte la dirección de la navegación.
Ctrl+**Tabulador**	Da el foco al siguiente elemento o control, si la tecla **Tab** tiene un propósito específico en un control. Por ejemplo, si pulsa **Tab** en una caja de texto, el sistema introduce un espacio tabulado. Paar dar el foco al elemento o control anterior, pulse **Mayús**+**Ctrl**+**Tab**.
teclas de flechas	Navegar por un elemento o control.
barra espaciadora	Activa el elemento o control que tiene el foco. Por ejemplo, si el elemento actual es un botón, ésta acción es equivalente a pulsar el botón con el ratón.
Esc	Cerrar una ventana, menú o cajón.
F7	Cambia al modo de navegación de cursor. En computación, el modo de navegación del cursor es un tipo de navegación de teclado donde un cursor (también conocido como «cursor de texto», «cursor de inserción de texto» o «cursor de selección de texto») se usa para navegar y seleccionar texto en un documento. Para obtener más información acerca del modo de navegación de cursor, consulte la “Modo de navegación del cursor”.

Atajos de teclado globales

La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar desde cualquier parte del Escritorio.

Teclas	**Función**
Alt+**F1**	Abrir el Menú de aplicaciones principal. Puede personalizar este atajo de teclado. **Nota** Para sistemas Solaris, esta tecla es **Ctrl-Esc** (al igual que para Microsoft Windows).
Alt+**F2**	Abra el diálogo Ejecutar aplicación. Puede personalizar este atajo de teclado. **Nota** Para sistemas Solaris, esta tecla es **Meta-R** (al igual que para Microsoft Windows). Una tecla meta- es una tecla de mayúsculas con el logotipo de un sistema operativo.
Imprimir pantalla	Iniciar la aplicación de captura de pantalla y tomar una captura de la pantalla entera. Puede personalizar este atajo de teclado.
Alt+**Imprimir pantalla**	Iniciar la aplicación de captura de pantalla y tomar una captura de la ventana que actualmente tiene el foco.

	Puede personalizar este atajo de teclado.
F1	Si el elemento que tiene el foco es una ventana de aplicación o diálogo, este atajo de teclado abre la Ayuda para la aplicación.
Ctrl+**F1**	Si el elemento que tiene el foco es un panel o una ventana de aplicación, este atajo de teclado conmuta los consejos para la ventana u objetos del panel entre activados y desactivados.
Mayús.+**F10**	Abrir un menú emergente para el elemento que tiene el foco, si existe el menú emergente.

Navegar por el fondo del escritorio

El fondo del escritorio es la parte del Escritorio donde no hay elementos de interfaz o aplicaciones, tales como paneles y ventanas. La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para navegar por el fondo del escritorio y los objetos del fondo del escritorio. Un objeto del fondo del escritorio es un icono en el fondo del escritorio que puede usar para abrir archivos, carpetas o aplicaciones.

Teclas	**Función**
Ctrl+**Alt**+**D**	Oculta temporalmente todas las ventanas y da el foco al fondo del escritorio. Para restaurar las ventanas, pulse **Ctrl**+**Alt**+**D** de nuevo. Puede personalizar este atajo de teclado. **Nota** Para sistemas Solaris, esta tecla es **Meta-D** (al igual que para Microsoft Windows). Una tecla meta- es una tecla de mayúsculas con el logotipo de un sistema operativo.
Ctrl+**Alt**+**Tabulador**	Muestra una ventana emergente con iconos que representan el fondo del escritorio y los paneles. Pulse y mantenga **Ctrl**+**Alt** y continúe pulsando **Tab** para cambiar el foco entre el fondo del escritorio y los paneles. Puede personalizar este atajo de teclado.
teclas de flechas	Dar el foco a un objeto vecino del fondo del escritorio (si el escritorio tiene el foco).
Una secuencia de caracteres que coincide con los primeros *n* caracteres del nombre de un objeto del fondo del escritorio.	Si el fondo del escritorio tiene el foto, da el foco al objeto del fondo del escritorio cuyo nombre comienza con la secuencia de caracteres especificada.
F2	Renombra el objeto del fondo del escritorio que tiene el foco.
Mayús.+**F10**	Abre el menú emergente para el objeto del fondo del escritorio que tiene el foco.
Ctrl+**F10**	Abra el menú Fondo del escritorio.

Navegar por los paneles

Un panel es un área en el que puede ejecutar programas especiales, aplicaciones y aplicaciones del panel. El panel más común es el panel que se extiende por toda la anchura de la parte inferior del escritorio. La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para navegar por los paneles y objetos del panel.

Teclas	**Función**
Ctrl+**Alt**+**Tabulador**	Da el foco a un panel. Este atajo de teclado muestra una ventana emergente con iconos que representan el fondo del escritorio, los paneles y los cajones. Pulse y mantenga pulsado **Ctrl**+**Alt** y continúe pulsando **Tab** para cambiar el foco entre el fondo del escritorio, los paneles y los cajones. Si es especialmente diestro puede pulsar **Mayús** para ir hacia atrás. Puede personalizar este atajo de teclado.
Tabulador	Da el foco al siguiente objeto en el panel.
F10	Abra el menú Aplicaciones cuando el menú del panel tenga el foco. Continúe pulsando **F10** para cambiar el foco entre el menú Aplicaciones y la lista de ventanas. Este comportamiento de las teclas puede verse alterado dependiendo del contexto y de unos ajustes específicos del usuario.
barra espaciadora	Activar un objeto del panel, por ejemplo, abrir un menú o iniciar un lanzador (icono de acceso directo).
Mayús.+**F10**	Abrir el menú emergente del objeto del panel.
Ctrl+**F10**	Abrir el menú emergente del panel.

Mover objetos del panel

Puede mover el objeto del panel que tiene el foco a una ubicación diferente en un panel o un cajón, o puede mover el objeto al siguiente panel. Para mover el objeto del panel realice los siguientes pasos:

1. Pulse **Tab** para dar el foco al obejto.
2. Pulse **Mayús.**+**F10** para abrir el menú emergente del objeto del menú.
3. Use las teclas de flechas para seleccionar el elemento del menú Mover.
4. Use los atajos de teclado listados en la siguiente tabla para realizar la operación de movimiento:

Teclas	Función
teclas de flechas	Mueve el objeto a la izquierda/derecha en un panel horizontal o arriba/abajo en un panel vertical.
Mayús. + teclas de flechas	Mueve el objeto con el foco, intercambiando su posición con cualquier otro objeto que encuentre.
Ctrl + teclas de flechas	Mueve el objeto, intercambiando su posición con cualquier objeto que encuentre en el movimiento.
Tabulador	Mover el objeto al siguiente panel.
barra espaciadora	Completar la operación de mover.

El siguiente ejemplo demuestra el efecto de las diferentes operaciones de movimiento sobre los objetos en un panel:

Ilustración	Descripción
	Muestra un panel con tres objetos de panel antes de que una operación de movimiento se lleve a cabo.
	Muestra el efecto de usar las teclas de flechas para mover la aplicación del panel Geyes en el panel. Puede usar las teclas de flechas para mover la aplicación del panel a la izquierda o derecha hasta que se encuentre con el siguiente objeto del panel.
	Muestra el efecto de usar **Mayús** + las teclas de flechas para mover la aplicación del panel Geyes en el panel. Puede usar **Mayús** + las teclas de flechas para empujar los objetos del panel Control de volumen y Ayuda en la dirección del objeto que está moviendo.
	Muestra el efecto de usar **Ctrl** + las teclas de flechas para mover la aplicación del panel Geyes en el panel. Puede usar **Ctrl** + las teclas de flechas para intercambiar la posición con los objetos del panel Control de volumen y Ayuda al encontrarlos en su movimiento.

Nota

Las aplicaciones del panel que están Bloqueadas no se pueden mover. Para desbloquear una aplicación del panel, use el menú del objeto del panel y deseleccione Bloquear al panel.

Navegar por cajones

Un cajón es una extensión contraíble de un panel. La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para navegar dentro y fuera de los cajones. Cuando abre un cajón, puede navegar por los contenidos del cajón de la misma manera que si navegase por un panel. Vea la “Navegar por los paneles” para obtener más información acerca de cómo navegar por un panel.

Teclas	Función
barra espaciadora	El foco lo tiene abrir o cerrar el cajón.
teclas de flechas	Navegar en el cajón que tiene el foco.
Esc	Cierre el cajón y dé el foco al objeto del cajón en el panel.

Navegar por los menús de los paneles

La siguiente tabla lista las teclas rápidas que puede usar para navegar por los menús en los maneles:

Teclas	Función
barra espaciadora	Abrir el menú que tiene el foco.
teclas de flechas	Navegar el menú,
barra espaciadora	Seleccionar un elemento del menú.
Mayús.+**F10**	Abrir el menú emergente asociado con un elemento de menú (si existe uno).
Esc	Cerrar un menú.

Navegar por las aplicaciones del panel

Una aplicación del panel es una pequeña aplicación que reside en un panel. Puede navegar por todas las aplicaciones del panel y abrir el menú emergente de la aplicación del panel desde el teclado. No obstante, si la aplicación del panel no contiene controles a los que pueda dar el foco, no podrá navegar por los controles de la aplicación del panel. La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para navegar por las aplicaciones del panel.

Teclas	Función
barra espaciadora	Active el control de la aplicación del panel que tiene el foco, si es aplicable. No todas las aplicaciones del panel contienen controles que pueda activar. Si la aplicación del panel no contiene un control que pueda activar, la **barra espaciadora** no hace nada.
teclas de flechas	Navega por los controles de la aplicación del panel.

Mayús.+**F10**	Abre el menú emergente de la aplicación del panel. Para navegar por el menú, use los atajos de teclado estándar para navegar por menús. Vea la "Navegar por los menús" para obtener más información acerca de cómo navegar por los menús.

Navegar por las áreas de trabajo

Un área de trabajo es un área discreta en la que puede trabajar. Puede tener muchas áreas de trabajo en su escritorio y puede cambiar de un área a otra. Cada área de trabajo puede contener diferentes ventanas y procesos. La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para navegar por las áreas de trabajo:

Teclas	Función
Ctrl+**Alt** + teclas de flechas	Da el foco al siguiente o anterior área de trabajo. Este atajo de teclado muestra una ventana emergente con iconos que representan las áreas de trabajo. Pulse y mantenga **Ctrl**+**Alt** y continue pulsando las teclas de flechas para cambiar el foco entre las áreas de trabajo. Puede personalizar este atajo de teclado.
Ctrl+**Mayús.**+**Alt** + teclas de flechas	Mueve la ventana que tiene el foco al siguiente o anterior área de trabajo. Puede personalizar este atajo de teclado.

Navegar por las ventanas

Las siguientes secciones describen los atajos de teclado que puede usar para navegar por las ventanas. Una ventana es un marco rectangular que muestra una aplicación en su pantalla.

Nota

Puede personalizar todos los atajos de teclado asociados con la navegación por las ventanas. Vea la "Navegar por las áreas de trabajo" para obtener más información.

Dar el foco a las ventanas

Antes de que pueda usar o modificar una ventana, debe dar el foco a la ventana. La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para dar el foco a una ventana:

Teclas	Función
Alt+**Tabulador**	Muestra una ventana emergente con iconos que representan cada ventana. Pulse y mantenga pulsado **Alt** y continue pulsando **Tab** para moverse entre las ventanas hasta que llegue a la ventana a la que quiere dar el foco.
Alt+**Esc**	Restaura cada ventana hasta que llegue a la ventana que quiere.
Alt+**F6**	Rota entre las ventanas que pertenezcan a la aplicación actual (ej. una aplicación con múltiples interfaces de documentos como el Editor de textos).

Controlar ventanas

Cuando una ventana tiene el foco puede realizar varias acciones sobre la ventana. La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para controlar la ventana que tiene el foco:

Teclas	Función
Alt+**barra espaciadora**	Abre el menú Ventana.
Alt+**F4**	Cierra la ventana.
Solaris: **Abrir** *Linux:* **Alt**+**F9**	Minimiza la ventana.
Alt+**F10**	Maximiza la ventana.
Alt+**F5**	Restaura una ventana maximizada a su tamaño original.

Mover ventanas

Cuando una ventana tiene el foco, puede mover la ventana alrededor de la pantalla. La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para mover una ventana:

Teclas	Función
Alt+**F7**	Comienza la operación de mover. El puntero del ratón cambiará a una cruz.
teclas de flechas	Mueve la ventana 10 píxeles cada vez en la dirección de la tecla de flecha.
Ctrl + teclas de flechas	Mueve la ventana un píxel cada vez en la dirección de la tecla de flecha.
Mayús. + teclas de flechas	Mueve la ventana en la dirección de la tecla de flecha para alinearse con el borde de la ventana o panel más cercano o con el borde de la pantalla.

barra espaciadora	Completa la operación de movimiento dejando la ventana en la posición actual.
Esc	Cancela la operación de movimiento restaurando la ventana a su posición original.

Redimensionar ventanas

Cuando una ventana tiene el foco, puede aumentar o reducir su tamaño. La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para redimensionar la ventana que tiene el foco:

Teclas	Función
Alt+F8	Comienza la operación de redimensión.
teclas de flechas	Redimensiona la ventana en la dirección de las teclas de flechas.
barra espaciadora	Completa la operación de redimensión dejando la ventana al tamaño actual.
Esc	Cancela la operación de redimensión restaurando la ventana a su tamaño original.

Navegar por ventanas con paneles

Una ventana con paneles es una ventana que está dividida en dos o más paneles. El Navegador de la ayuda es un ejemplo de una aplicación que usa ventanas con paneles.

La siguiente table describe los atajos de teclado que puede usar para navegar por ventanas con paneles:

Teclas	Función
F6	Da el foco al siguiente panel. El sistema da el foco al control que tuvo el foco en el panel por última vez.
F8	Da el foco al primer manejador de redimensión de la ventana. El manejador de redimensión se muestra entre los paneles y le permite redimensionar los paneles. Pulse **F8** de nuevo para dar el foco al siguiente manejador de redimensión.

Cuando el manejador de redimensión tiene el foco, puede usar los atajos de teclado, listados en la siguiente tabla, para modificar la ventana con paneles:

Teclas	Función
teclas de flechas	Mueve el manejador de redimensión un pequeño espacio.
Ctrl + teclas de flechas	Mueve el manejador de redimensión un gran espacio.
Inicio	Contrae el panel al mínimo tamaño permitido. Para paneles verticales, reduce el tamaño del panel a la izquierda del manejador de redimensión, al mínimo tamaño permitido. Para paneles horizontales, reduce el tamaño del panel encima del manejador de redimensión, al mínimo tamaño permitido.
Fin	Expande el panel al máximo tamaño permitido. Para paneles verticales, aumenta el tamaño del panel a la izquierda del manejador de redimensión, al máximo tamaño permitido. Para paneles horizontales, reduce el tamaño del panel encima del manejador de redimensión, al máximo tamaño permitido.
barra espaciadora	Establece la posición del manejador de redimensión y devuelve el foco al último control que tuvo el foco.
Esc	Restablece la posición del manejador de redimensión a la posición original y devuelve el foco al último control que tuvo el foco.

Navegar por las aplicaciones

Una aplicación es cualquier programa, utilidad u otro paquete de software que puede ejecutar en su escritorio. Las aplicaciones contienen componentens de interfaz de usuario estándar:

Ventanas
: Una ventana es un marco rectangular en su pantalla que muestra una aplicación. Vea la “Navegar por las ventanas” para obtener más información acerca de cómo navegar por las ventanas.

Diálogos
: Un diálogo es una ventana emergente que muestra información o acepta entradas del usuario. Vea la “Atajos de teclado esenciales para navegar por los diálogos” para obtener más información acerca de cómo navegar por los diálogos.

Controles
: Un control es cualquier elmento de la pantalla interactivo con el usuario. Ejemplos de controles son los botones, casillas de verificación, menús y cajas de texto. Consulte la “Navegar por elementos y controles estándar” para obtener información detallada acerca de cómo navegar por los diferentes tipos de controles disponibles.

Esta sección del manual describe los atajos de teclado esenciales que puede usar para comenzar a usar aplicaciones y diálogos.

Atajos de teclado esenciales para navegar por las aplicaciones

Ya que hay muchas aplicaciones que puede usar en el Escritorio, este manual no describe todas las combinaciones de teclas personalizadas que puede usar con cada aplicación individual. No obstante, las combinaciones de teclas básicas son comunes a todas las aplicaciones.

Los aceleradores de teclado también proporcionan una manera eficiente para navegar por una aplicación desde el teclado. Un acelerador de teclado está identificado por una letra subrayada en un menú o control. En algunos casos debe pulsar **Alt** en combinación con los aceleradores de teclado para realizar la acción.

La siguiente tabla lista los atajos de teclado esenciales que puede usar para navegar por las aplicaciones:

Teclas	**Función**
F10	Abre el primer menú en la barra de menú de la aplicación.
Alt + acelerador de teclado	Abre el menú asociado con esa acelerador de teclado.
teclas de acceso	Selecciona el elemento del menú que está asociado con la acelerador de teclado.
flecha izquierda y **flecha derecha**	Cambian el foco entre los menús de la barra de menú.
flecha arriba y **flecha abajo**	Mueven el foco dentro de un menú.
Esc	Cierra os menús abiertos y da el foco al control que ha tenido el foco antes que la barra de menú.
Ctrl+**O**	Abre el diálogo del selector de archivos.
Ctrl+**S**	Abre el diálogo de Guardar.
Ctrl+**L**	Abre un diálogo Lugares para permitirle escribir el nombre del archivo que quiere abrir o guardar.
Ctrl+**P**	Abre el diálogo Imprimir, si está disponible.
Ctrl+**C**	Copia el texto resaltado a la aplicación portapapeles global.
Ctrl+**X**	Corta el texto resaltado a la aplicación portapapeles global.
Ctrl+**V**	Pega el texto de la aplicación portapapeles global a la posición actual del cursor.

Atajos de teclado esenciales para navegar por los diálogos

La siguiente tabla lista los atajos de teclado esenciales que puede usar para navegar en diálogos:

Teclas	**Función**
Alt+**acelerador de teclado**	Activa o selecciona un control.
Tabulador	Da el foco al siguiente control.
Ctrl+**AvPág**	Va a la siguiente página o sección en solapas del diálogo.
Ctrl+**RePág**	Va a la página o sección en solapas anterior del diálogo.
Esc	Cancelar/descartar el diálogo. Algunos diálogos específicos de aplicación pueden retener ajustes de diálogo, pero esta práctica está desaconsejada. Generalmente estos diálogos tienen sólo un botón Cerrar, sin botones Aceptar.
Intro	Realiza la acción predeterminada para el diálogo. Generalmente la acción predeterminada es aplicar los cambios y cerrar el diálogo. Un botón predeterminado tendrá un borde negro y un botón seleccionado tendrá un borde más marcado que el botón predeterminado.

Navegar por el gestor de archivos

De forma predeterminada, el gestor de archivos opera en modo espacial. Este modo usa ventanas separadas para cada carpeta. Existe un modo separado llamado Examinadorque usa la misma ventana para cada carpeta.

> ## Nota
>
> Para obtener más información acerca de los diferentes modos del gestor de archivos, consulte la guía de usuario.

Navegar por carpetas

La siguiente tabla describe las combinaciones de teclas que le permiten navegar por las carpetas en el gestor de archivos:

Teclas	**Función**
teclas de flechas	Selecciona el siguiente o anterior archivo o carpeta en la dirección de la tecla de flecha.
Ctrl + teclas de flechas	Da el foco al siguiente o anterior archivo o carpeta pero no selecciona el elemento. Esto permite seleccionar múlttiples bloques de archivos no contiguos.
barra espaciadora	Abre el archivo o carpeta que tiene el foco.
Ctrl + **barra espaciadora**	Selecciona el elemento que actualmente tiene el foco.

Una secuencia de caracteres que coincide con los primeros *n* caracteres del nombre de un archivo.	Selecciona el primer archivo o carpeta que comienza con la secuencia especificada de caracteres.
Inicio	Selecciona el primer archivo o carpeta en la carpeta actual.
Fin	Selecciona el último archivo o carpeta en la carpeta actual.
retroceso	Abrir el padre de la carpeta actual.
Mayús.-F10	Abre el menú emergente de un archivo o carpeta.
Ctrl-F10	Abre el menú emergente sobre la carpeta (equivalente a pulsar con el botón derecho sobre el fondo de la carpeta)

Navegar entre los componentes de la ventana del examinador

Cuando se funciona en modo navegador, el gestor de archivos contiene varios componentes y hay distintos atajos de teclados definidos para navegar por cada componente:

Teclas	**Función**
F6	Cambia el foco entre el panel lateral y la vista del panel.
Mayús.+**F10**	Abre el menú emergente lateral del panel.

Modo de navegación del cursor

La siguiente tabla describe cómo usar el modo de navegación del cursor (en aplicaciones que lo soporten tales como Yelp, Evolution, Epiphany o Firefox). En computación, el modo de navegación del cursor es un tipo de navegación de teclado donde un cursor (también conocido como «cursor de texto», «cursor de inserción» o «cursor de selección de texto») se usa para navegar y seleccionar texto en un documento.

Teclas	**Función**
F7	Cambiar al modo de navegación de cursor [Sólo en Yelp].
flecha izquierda	Se mueve un carácter a la izquierda.
flecha derecha	Se mueve un carácter a la derecha.
flecha arriba	Se mueve una línea arriba.
flecha abajo	Se mueve una línea abajo
Ctrl + flecha izquierda	Se mueve al inicio de la palabara anterior.
Ctrl + flecha derecha	Se mueve al final de la siguiente palabra.
AvPág	Desplazar una página de contenido arriba.
RePág	Desplazar una página de contenido abajo.
Inicio	Moverse al comienzo de la línea actual.
Fin	Moverse al final de la línea actual.
Mayús. + teclas de flechas	Moverse de la posición actual a la posición destino seleccionando todo el texto entre las dos posiciones.
Tabulador	Mover el foco al siguiente control que pueda tomar el foco.
Mayús.+**Tabulador**	Mover el foco al control anterior que pueda tomar el foco.
Retorno	Activa un botón, enlace u otro control.

Navegar por elementos y controles estándar

La siguientes secciones describen cómo navegar y usar elementos y controles estándares del interfaz de usuario desde el teclado.

Navegar por los menús

La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para navegar por los menús:

Teclas	**Función**
flecha arriba y **flecha abajo**	Da el foco al siguiente o anterior elemento del menú en un menú.
flecha derecha	Si el elemento del menú que tiene el foco es un submenú, abre el submenú y da el foco al primer elemento del submenú. Si el elemento del menú que tiene el foco no es un submenú, abre el siguiente elemento en la barra de menú.
flecha izquierda	Si el elemento del menú que tiene el foco es un submenú, cambia el foco al submenú.

	Si el elemento del menú que tiene el foco no es un submenú, abre el elemento anterior en la barra de menú.
Intro	Selecciona el elemento del menú que tiene el foco y cierra los menús abiertos.
acelerador de teclado	Selecciona el elemento del menú que está asociado con el acelerador de teclado y cierra el menú.
barra espaciadora	Selecciona el elemento del menú que tiene el foco y cierra los menús abiertos excepto cuando el elemento del menú es una casilla de selección o un botón de radio.
Esc	Cierra el menú.

Navegar por los botones

Un botón es un control que se usa para iniciar una acción. La mayoría de los botones son rectangulares y contienen una etiqueta de texto.

Figura 49.1. Botón de ejemplo



La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para navegar por los botones:

Teclas	Función
barra espaciadora	Activa el botón que tiene el foco. Esto es equivalente a pulsar con el ratón.
Intro	Activa el botón que tiene el foco o, si ningún botón tiene el foco, realiza la acción predeterminada para el diálogo.

Navegar por botones de radio

Un botón de radio es un control que puede usar para seleccionar una de varias opciones exclusivas.

Figura 49.2. Ejemplo de botón de radio



La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para navegar por un juego de botones de radio:

Teclas	Función
teclas de flechas	Selecciona el siguiente o anterior botón de radio y deselecciona los otros botones de radio del grupo.

Navegar por casillas de verificación

Una casilla de selección es un control que puede usar para seleccionar o deseleccionar una opción.

Figura 49.3. Casilla de verificación de ejemplo



La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para navegar por una casilla de selección:

Teclas	Función
barra espaciadora	Selecciona o deselecciona la casilla de selección.

Navegar por cajas de texto

Las cajas de texto son controles en los que puede introducir texto.

Figura 49.4. Ejemplo de una caja de texto de una sola línea



La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para navegar por una caja de texto de una sola línea:

Teclas	Función
flecha izquierda	Posiciona el cursor un carácter a la izquierda.
flecha derecha	Posiciona el cursor un carácter a la derecha.
Ctrl+flecha izquierda	Posiciona el cursor al comienzo de la palabra actual. Pulse y mantenga **Ctrl** y continúe pulsando la **flecha izqueirda** para posicionar el cursor al comienzo de la palabra anterior.
Ctrl+flecha derecha	Posiciona el cursor al final de la palabra actual. Pulse y mantenga **Ctrl** y continúe pulsando la **flecha derecha** para posicionar el cursor al final de la palabra anterior.
Inicio	Posiciona el cursor al comienzo de la línea.
Fin	Posiciona el cursor al final de la línea.

Mayús+**flecha izquierda** o**flecha derecha**	Cada vez selecciona un carácter a la izquierda o derecha del cursor.
Mayús+**Ctrl**+**flecha izquierda** o **flecha derecha**	Cada vez selecciona una palabra a la izquierda o derecha del cursor.
Mayús.+**Inicio**	Selecciona todo el texto a la izquierda del cursor.
Mayús.+**Fin**	Selecciona todo el texto a la derecha del cursor.
Ctrl+**A**	Selecciona todo el texto en la caja de texto.

Además de los atajos de teclado listados en la tabla anterior, use los atajos de teclado en la siguiente tabla para navegar por cajas de texto multilínea:

Teclas	**Función**
AvPág	Posiciona el cursor al comienzo de la vista actual. Pulse **AvPág** de nuevo para posicionar el cursor al comienzo de la vista anterior.
RePág	Posiciona el cursor al final de la vista actual. Pulse **RePág** de nuevo para posicionar el cursor al final de la vista anterior.
Ctrl+**flecha arriba**	Posicione el cursor al comienzo del párrafo actual. Pulse y mantenga **Ctrl** y continue pulsando la tecla **flecha arriba** para posicionar el cursor al comienzo del párrafo anterior.
Ctrl+**flecha abajo**	Posicione el cursor al final del párrafo actual. Pulse y mantenga **Ctrl** y continue pulsando la tecla **flecha abajo** para posicionar el cursor al final del siguiente párrafo.
Ctrl+**AvPág**	Posiciona el cursor una anchura de la vista a la izquierda.
Ctrl+**RePág**	Posiciona el cursor una anchura de la vista a la derecha.
Ctrl+**Inicio**	Posiciona el cursor al comienzo de la caja de texto.
Ctrl+**Fin**	Posiciona el cursor al final de la caja de texto.
Ctrl+**Tabulador**	Da el foco al siguiente control en el diálogo.
Mayús.+**AvPág**	Selecciona el texto desde el comienzo de la vista actual. Pulse y mantenga **Mayús** y continue pulsando **Re Pág** para extender la selección hasta el comienzo de la vista actual.
Mayús.+**RePág**	Selecciona el texto desde el comienzo de la vista actual. Pulse y mantenga **Mayús** y continue pulsando **Av Pág** para extender la selección hasta el comienzo de la vista actual.
Mayús.+**Inicio**	Posiciona el cursor al comienzo de la línea.
Mayús.+**Fin**	Posiciona el cursor al final de la línea.
Mayús.+**Ctrl**+**flecha arriba**	Selecciona el texto desde el comienzo del párrafo hasta el inicio del párrafo anterior.
Mayús.+**Ctrl**+**flecha abajo**	Selecciona el texto desde el final del párrafo hasta el final del siguiente párrafo.
Mayús.+**Ctrl**+**Inicio**	Selecciona el texto hasta el comienzo de la caja de texto.
Mayús.+**Ctrl**+**Fin**	Selecciona el texto hasta el final de la caja de texto.

Navegar por cajas incrementables

Una caja incrementable es un control que le permite escribir un valor numérico o seleccionar un valor de una lista de posibles valores.

Figura 49.5. Ejemplo de caja incrementable



Los atajos de teclado que usa para navegar por el área de texto de una caja incrementable están listados en la "Navegar por cajas de texto". La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para navegar por las flechas de arriba y abajo de las cajas incrementables:

Teclas	**Función**
flecha arriba o **flecha abajo**	Incrementar o decrementar el valor de la caba incrementable por una pequeña cantidad.
AvPág o **RePág**	Aumentar o disminuir el valor de la caja incrementable una gran cantidad.

Navegar por listas desplegables

Una lista desplegable es un control que puede usar para seleccionar un elemento de varios disponibles. La lista desplegable contiene un botón que puede usar para mostrar los elementos disponibles.

Figura 49.6. Ejemplo de lista desplegable



La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para navegar por una lista desplegable:

Teclas	Función
barra espaciadora	Esta tecla realiza una de las siguientes funciones: • Si la lista desplegable no está abierta, esta tecla la abre. • Si la lista desplegable está abierta, esta tecla accepta la selección actual y cierra la lista.
flecha arriba	Selecciona el elemento anterior de la lista.
flecha abajo	Selecciona el siguiente elemento de la lista.
Esc	Cierra la lista sin cambiar la selección.

Navegar por cajas de combinación desplegables

Una caja desplegable es una caja de texto con una lista desplegable adjunta.

Figura 49.7. Ejemplo de caja desplegable

Cuando la caja de texto tiene el foco, use los atajos de teclado listados en la “Navegar por cajas de texto” para navegar por el área de la caja de texto. Cuando la caja de texto tiene el foco, también puede usar los atajos de teclado de la siguiente tabla para navegar por la lista desplegable:

Teclas	Función
flecha arriba	Selecciona el elemento anterior de la lista desplegable sin mostrar la lista.
flecha abajo	Selecciona el siguiente elemento de la lista desplegable sin mostrar la lista desplegable.
Ctrl+flecha abajo	Abre la lista desplegable.

Cuando la lista desplegable tiene el foco, puede usar los atajos de teclado listados en la sigiente tabla para navegar por la lista desplegable:

Teclas	Función
flecha arriba	Selecciona el elemento anterior de la lista.
flecha abajo	Selecciona el siguiente elemento de la lista.
Inicio	Selecciona el primer elemento de la lista.
Fin	Selecciona el último elemento de la lista.
AvPág	Selecciona el elemento al principio de la lista en la vista actual.
RePág	Selecciona el elemento al final de la lista en la vista actual.
barra espaciadora	Acepta la selección actual y cierra a lista desplegable.
Ctrl+AvPág	Se desplaza a la izquierda de la lista, si es necesario.
Ctrl+RePág	Se desplaza a la derecha de la lista, si es necesario.

Navegar por deslizadores

Un deslizador es un controlador que puede usar para establecer un valor en un rango contínuo de valores.

Figura 49.8. Ejemplo de deslizador

La siguiente table describe los atajos de teclado que puede usar para navegar por un deslizador:

Teclas	Función
flecha izquierda o **flecha arriba**	Mueve el deslizador a la izquierda o arriba una pequeña cantidad.
flecha derecha o **flecha abajo**	Mueve el deslizador a la derecha o abajo una pequeña cantidad.
AvPág	Mueve el deslizador a la izquierda o arriba una gran cantidad.
RePág	Mueve el deslizador a la derecha o abajo una gran cantidad.
Inicio	Mueve el deslizador al máximo valor.
Fin	Mueve el deslizador al mínimo valor.

Navegar por secciones en solapas

Figura 49.9. Ejemplo de un diálogo con secciones en solapas

A veces las ventanas y los diálogos están divididas en secciones lógicas que cada vez muestran una sección en la ventana o diálogo. El control general se refiere como a un cuaderno de notas o un panel con solapas. Las divisiones se llaman secciones en solapas y están identificadas por una solapa con una etiqueta de texto.

La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para navegar por las secciones en solapas de una ventana o diálogo cuando el nombre de la solapa tiene el foco:

Teclas	**Función**
flecha izquierda	Da el foco a la anterior sección en solapa.
flecha derecha	Da el foco a la siguiente sección en solapa.
Tab o **Ctrl**+**flecha abajo**	Da el foco al primer control de la sección en solapa activa.

La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para navegar por una ventana o un diálogo cuando un control de una solapa tiene el foco:

Teclas	**Función**
Ctrl+**Alt**+**AvPág**	Da el foco a la anterior sección.
Ctrl+**Alt**+**RePág**	Da el foco a la siguiente sección.
Ctrl+**Tabulador**	Da el foco al siguiente control fuera de las secciones.

Navegar por listas

La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para navegar por listas multicolumna cuando la cabecera de una lista tiene el foco:

Teclas	**Función**
flecha izquierda o **flecha derecha**	Da el foco a la cabecera siguiente o anterior de la columna.
barra espaciadora	Activa la cabecera. Esta acción generalmente ordena la lista por la cabecera de la columna.
Tabulador	Da el foco el contenido de la lista.

La siguiente tabla lista los atajos de teclado que puede usar para navegar por listas cuando el contenido de la lista tiene el foco:

Teclas	**Función**
teclas de flechas	Selecciona la siguiente o anterior fila o columna.
AvPág	Selecciona la fila superior del contenido de la lista actualmente visible. Pulse **Re Pág** de nuevo para seleccionar la fila superior de la vista anterior.
RePág	Selecciona la fila inferior del contenido de la lista actualmente visible. Pulse **Av Pág** de nuevo para seleccionar la fila inferior de la siguiente vista.
Inicio	Selecciona la primera fila de la lista.
Fin	Selecciona la última fila de la lista.
Mayús. + teclas de flechas	Para listas que soporten selecciones multilínea, añade la siguiente o anterior fila o columna a la selección actual. Para listas que sólo permiten selecciones de una sola línea, selecciona la siguiente o anterior fila o columna.
Mayús.+**AvPág**	Selecciona todas las columnas entre la selección actual y la fila superior de la vista.
Mayús.+**RePág**	Selecciona todas las columnas entre la selección actual y la fila inferior de la vista.
Mayús.+**Inicio**	Selecciona todas las columnas entre la selección actual y la primera fila de la lista.
Mayús.+**Fin**	Selecciona todas las columnas entre la selección actual y la última fila de la lista.
Ctrl + teclas de flechas	Da el foco a la siguiente fila o columna sin extender la selección. Los siguiente elementos se pueden seleccionar pulsando la **barra espaciadora**.
Ctrl+**AvPág**	Da el foco a la fila superior de la vista sin extender la selección.
Ctrl+**RePág**	Da el foco a la fila inferior de la vista sin extender la selección.
Ctrl+**Inicio**	Da el foco a la primera fila de la lista sin extender la selección.
Ctrl+**Fin**	Da el foco a la última fila de la lista sin extender la selección.
Intro	Activa el/los elemento/s.

Ctrl+A	Selecciona todas las filas (para listas que soporten selecciones multilínea).
Mayús.+Tabulador	Da el foco a la cabecera de la columna, si es aplicable.

Navegar por árboles

Un árbol es un control del interfaz de usuario que contiene secciones que puede expandir o contraer. Un árbol generalmente representa una estructura jerárquica.

Figura 49.10. Ejemplo de estructura en árbol

Para navegar por los árboles, puede usar las mismas combinaciones de teclas que se listan en la “Navegar por listas”. Además, la siguiente tabla lista las combinaciones de teclas que puede usar para los elementos de árboles:

Teclas	Función
+ (más) o **Mayús+derecha**	Expande el elemento enfocado.
- (menos) o **Mayús+izquierda**	Contrae el elemento enfocado.
retroceso	Selecciona el elemento antecesor.
Ctrl+F	Muestra un diálogo de búsqueda permitiéndole escribir el nombre del elemento del árbol que quiere encontrar. No todos los árboles soportan búsquedas.

Personalizar sus combinaciones de teclas

Use la herramienta de preferencias Combinaciones de teclas para mostrar las combinaciones de teclas predeterminadas que usa para navegar por el Escritorio. Puede personalizar las combinaciones de teclas predeterminadas para que se adapten a sus necesidades. Puede crear además teclas calientes (las teclas calientes son combinaciones de teclas que inician aplicaciones).

Para iniciar la herramienta de preferencias Combinaciones de teclas, elija Sistema → Preferencias → Combinaciones de teclas. La tabla Combinaciones de teclas lista la combinación de teclas asociada a cada acción.

Asignar y limpiar atajos de teclado

Para asignar un atajo de teclado realice los siguientes pasos:

1. Pulse en la acción para la que quiere personalizar el atajo de teclado. La fila se resaltará y se mostrará el texto “Escriba una combinación nueva o pulse Retroceso para borrarla” en la columna Combinación.
2. Pulse las teclas que quiere asociar con la acción. Se mostrará el nuevo atajo de teclado en la columna Combinación.

Para deshabilitar un atajo de teclado, realice los siguientes pasos:

1. Pulse sobre la acción para la que quiere deshabilitar el atajo de teclado. La fila se resaltará y se mostrará el texto “Escriba una combinación nueva o pulse Retroceso para borrarla” en la columna Combinación.
2. Pulse **Retroceso**. El atajo de teclado se ha desactivado.

Capítulo 50. Dificultad visual o ceguera

Tabla de contenidos

Desde una Dificultad visual hasta ceguera, el rango de limitaciones visuales es grande. Los sintomas de Dificultad visual incluyen visión nubosa, confusa, hipermetropía extrema y miopía, daltonismo, visión de túnel, entre otros. Las personas con estas discapacidades tienen problemas para leer textos o ver imágenes en la pantalla de un equipo y poder realizar tareas que requieren coordinación entre las manos y los ojos, tales como mover el ratón del equipo. El tamaño del texto y el color pueden marcar una gran diferencia en la legibilidad para personas con Dificultad visual.

Las tecnologías que pueden asistir a aquellos con Dificultad visual o ceguera son:

- *Mejora de la apariencia del escritorio*; los usuarios pueden configurar el escritorio para que sea más fácil leerlo, por ejemplo aumentando el tamaño del texto y usando temas con un alto contraste.
- *Magnificador de pantalla*; es como una lupa. La gente que lo usa es capaz de controlar qué parte de la pantalla del equipo quieren agrandar y pueden mover el foco para ver diferentes áreas de la pantalla. También se le conoce como agrandador de pantalla o programa de gran impresión.
- *Lector de pantalla*; este programa dispone la información de la pantalla como voz sintetizada o la muestra en un lector de Braille. Sólo pueden traducir información basada en texto. Los gráficos se pueden traducir si existe un texto alternativo que describa las imágenes. También se le conoce como utilidades para ciegos o revisores de pantalla.

Mejora de la apariencia del escritorio

Este capítulo describe los métodos que puede usar para cambiar la apariencia del Escritorio para mejorar la accesibilidad del escritorio para usuarios con impedimentos visuales.

Personalizar opciones

Existen varias formas para personalizar la apariencia del Escritorio para ajustarse a sus necesidades específicas:

Temas

Los temas son la forma más efectiva de cambiar la apariencia del escritorio de una forma consistente. Consulte la “Usar los temas para personalizar el escritorio” para obtener más información acerca de cómo usar los temas para alcanzar el tipo de entorno de escritorio que necesita.

Ajustes de la configuración del escritorio y específicos de aplicaciones

Puede personalizar diferentes componentes del escritorio individualmente para alcanzar los ajustes de visualización que necesite. Además puede configurar el escritorio y las aplicaciones para usar temas o como una alternativa al los temas. Para obtener más información consulte la “Personalizar componentes específicos del Escritorio”.

La siguiente tabla resume los cambios que puede hacer sobre el Escritorio y dónde puede realizarlos. Esta guía no proporciona instrucciones detalladas sobre cómo personalizar el escritorio. Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo usar las herramientas de personalización que proporciona el escritorio, busque la sección de ayuda para cada herramienta o consulte la Guía del usuario.

Tabla 50.1. Guía rápida para personalizar la apariencia del escritorio

Para cambiar...	Use...
Apariencia general del escritorio usando colores de alto contraste, bajo contraste o tipografía grande.	La sección Tema de la herramienta de preferencias Apariencia.
Sólo la apariencia del fondo del escritorio.	La sección Fondo del escritorio de la herramienta de preferencias Apariencia; también el elemento del menú del gestor de archivos Fondos y emblemas.
Apariencia del puntero del ratón.	La sección Tema de la herramienta de preferencias Apariencia; use la solapa Puntero de la opción Personalizar.
La tipografía usada en el fondo del escritorio y en todas las aplicaciones del escritorio.	La sección Tipografía de la herramienta de preferencias Apariencia.
Ajustes predeterminados para las aplicaciones Editor de textos, Terminal o Ayuda.	Generalmente estas aplicaciones usan la tipografía de aplicación predeterminada especificada en la sección Tipografía de la herramienta de preferencias Apariencia pero estos ajustes de tipografía se pueden sobreescribir en el diálogo Preferencias para la aplicación.

Usar los temas para personalizar el escritorio

Esta sección describe cómo usar los temas para personalizar la apariencia del Escritorio.

Introducción a los temas

Un tema es un grupo de ajustes coordinados que especifican cuál debe ser la apariencia de un componente o un grupo de componentes del escritorio. Puede usar los temas para modificar y controlar la apariencia del escritorio de forma consistente. Cuando aplica un tema, el sistema modifica simultáneamente muchos componentes del escritorio para lograr el efecto deseado. Por ejemplo, si aplica un tema que aumenta el tamaño de la tipografía del escritorio, el tema también modifica el tamaño de los paneles e iconos del escritorio para una compatibilidad óptima con el tamaño de la tipografía. Algunos temas tienen sugerencias de ajustes de la tipografía que pueden activarse opcionalmente; además, se pueden personalizar la mayoría de los colores de un tema.

Un tema contiene ajustes que afectan a diferentes partes del escritorio:

Controles

Los ajustes de controles para un tema determinan la apariencia visual de todas las ventanas, aplicaciones, paneles y aplicaciones del panel. Los ajustes de los controles también determinan la apariencia visual de los elementos que aparecen en las ventanas, aplicaciones, panales y aplicaciones del panel, tales como menús, iconos y botones. Algunos de las opciones de los controles que están disponibles en el escritorio están diseñadas para unas necesidades de accesibilidad especiales.

Borde de la ventana

El ajuste del marco de la ventana sólo determina la apariencia del borde alrededor de la ventana.

Icono

El ajuste de los iconos determina la apariencia de los iconos en los paneles y en el fondo del escritorio.

Elegir temas

Para elegir un tema, realice los siguientes pasos:

1. Elija Sistema → Preferencias → Apariencia. Los temas se listan bajo la solapa Tema.
2. Pulse en un tema de la lista para elegir un tema nuevo. El sistema aplica automáticamente el tema al escritorio y puede que le pregunte si quiere aplicar la tipografía asociada al tema.

   Hay varios temas disponibles que se ajustan a diferentes necesidades de accesibilidad, tal y como se describe en la siguiente tabla:

   Tabla 50.2. Temas diseñados para requerimientos de accesibilidad

Nombre del tema	Descripción
Alto contraste	Proporciona texto oscuro en un fondo de escritorio claro usando colores de alto contraste.
Alto contraste	Proporciona texto claro en un fondo de escritorio oscuro usando colores de alto contraste.

invertido	
Impresión grande	Este tema sugiere un aumento de tipografía a 18pt. Los colores del fondo y primer plano son los mismos que los especificados por el tema Predeterminado del escritorio. Para aplicar la tipografía sugerida, pulse el botón Aplicar tipografía.
Alto contraste y tipografía grande	Este tema sugiere un aumento de tipografía a 18pt usando texto oscuro en un fondo de escritorio claro. Para aplicar la tipografía sugerida, pulse el botón Aplicar tipografía.
Alto contraste impresión grande invertido	Este tema sugiere un aumento de tipografía a 18pt usando texto claro sobre fondo de escritorio oscuro. Para aplicar la tipografía sugerida, pulse el botón Aplicar tipografía.

En Huayra vienen instalados por defecto temas de bajo contraste/bajo contraste impresión grande para complementar el tema de alto contraste.

Para ver los controles, el marco de la ventana y los ajustes de los iconos que están asociados con un tema, seleccione un tema en la herramienta de preferencias Apariencia, después pulse en la solapa Tema. La opción Personalizar... contiene una sección en solapas para cada categoría de la configuración. Cada sección en solapa lista las opciones disponibles y reslata ajuste actual para el tema.

Modificar los ajustes de los controles para un tema

Para modificar los ajustes de los controles que están asociados con un tema, realice los siguientes pasos:

1. En el diálogo Tema, seleccione el tema que quiera modificar.
2. Pulse el botón Personalizar.... Se mostrará el diálogo Personalizar tema.
3. Pulse en la solapa Controles par amostrar las opciones disponibles de los controles.
4. Seleccione la opción de los controles que quiera asociar con el tema actual de a lista, después pulse Cerrar. La siguiente tabla lista las opciones de los controles que pueden ajustarse a unas necesidades de accesibilidad:

Tabla 50.3. Opciones de los controles diseñadas para necesidades de accesibilidad

Opción del control	**Descripción**
AltoContraste	Proporciona texto oscuro en un fondo de escritorio claro usando colores de alto contraste.
AltoContrasteInvertido	Proporciona texto claro en un fondo de escritorio oscuro usando colores de alto contraste.
Impresión Grande	Aumenta el tamaño de los controles para acomodarlos a tipografías más grandes. Para aumentar el tamaño de la tipografía, debe usar la herramienta de preferencias Tipografía. Los colores del fondo del escritorio y del primer plano son los mismos que los especificados en el tema Predeterminado del escritorio.
AltoContrasteImpresiónGrande	Proporciona texto oscuro con un fondo claro usando colores de alto contraste. Aumenta el tamaño de los controles para acomodarlos a tipografías más grandes. Para aumentar el tamaño de la tipografía, debe usar la herramienta de preferencias Tipografía.
AltoContrasteImpresiónGrandeInvertido	Proporciona texto claro con un fondo oscuro usando colores de alto contraste. Aumenta el tamaño de los controles para acomodarlos a tipografías más grandes. Para aumentar el tamaño de la tipografía debe usar la herramienta de preferencias Tipografía.

Modificar el ajuste del borde de una ventana para un tema

Para modificar el ajuste del borde de la ventana que está asociado con un tema, realice los siguientes pasos:

1. En la herramienta de preferencias Apariencia seleccione la solapa Tema y el tema que quiera modificar.
2. Pulse el botón Personalizar.... Se mostrará el diálogo Personalizar tema.
3. Pulse en la solapa Borde de la ventana para mostrar las opciones disponibles del marco de la ventana.
4. Seleccione de la lista la opción del marco de la ventana que quiera asociar con el tema actual, después pulse Cerrar. La opción Atlanta está pensada para accesibilidad.

Modificar el ajuste de iconos para un tema

Para modificar el ajuste de los iconos asociados a un tema, realice los siguientes pasos:

1. Use la herramienta de preferencias Apariencia, seleccione la solapa Tema y seleccione el tema que quiere modificar.
2. Pulse el botón Personalizar.... Se mostrará el diálogo Personalizar tema.
3. Pulse en la solapa Iconos para mostrar las opciones disponibles de los iconos.
4. Seleccione de la lista la opción de los iconos que quiera asociar con el tema, después pulse Cerrar. La siguiente tabla lista las opciones de los iconos que están disponibles para unas necesidades de accesibilidad:

Tabla 50.4. Opciones de los iconos diseñadas para unas necesidades de accesibilidad

Opción de icono	**Descripción**
AltoContraste	Proporciona iconos oscuro sobre claro usando colores de alto contraste.
AltoContrasteInvertido	Proporciona iconos claro sobre oscuro usando colores de alto contraste.

Crear sus propios temas

Para obtener más información acerca de cómo crear sus propios temas, vea la Guía del administrador del sistema.

Personalizar componentes específicos del Escritorio

Esta sección describe cómo personalizar componentes específicos del Escritorio individualmente.

Personalizar el fondo del escritorio

Los temas no afectan al fondo del escritorio. Para establecer el tapiz elija Sistema → Preferencias → Apariencia y seleccione un fondo de la solapa Fondo. Si no se elige ningún fondo se usará el primero listado.

Personalizar los objetos del fondo del escritorio

El tamaño de los objetos que se muestran en el fondo del escritorio está controlado por la herramienta de preferencias Gestión de archivos. Para cambiar el tamaño de los iconos, realice los siguientes pasos.

1. Desde la ventana del Gestor de archivos, elija el elemento del menú Editar → Preferencias.
2. Seleccione la solapa Vistas.
3. En el grupo Valores predeterminados para la vista de iconos seleccione el nivel de ampliación que necesite en la lista desplegable Nivel de ampliación predeterminado.

Personalizar tipografías

Esta sección describe cómo personalizar los ajustes de las tipografías para el escritorio y las aplicaciones usadas frecuentemente.

Si tiene dificultades con la tipografía y tamaños predeterminados usados en el escritorio y en el fondo de escritorio, puede personalizar los ajustes de la tipografía para ajustarlos a sus necesidades.

Puede especificar ajustes individuales para las tipografías para los siguientes componentes y aplicaciones del escritorio.

- Todo el escritorio (excluyendo el fondo del escritorio)
- Sólo el fondo del escritorio
- Terminal
- Editor de texto
- Ayuda
- Navegador web

Personalizar las tipografías del escritorio

La herramienta de preferencias Apariencia le permite especificar las tipografías predeterminadas del escritorio.

Para iniciar la herramienta de preferencias Apariencia, elija Sistema → Preferencias → Apariencia. La solapa Tipografías contiene las siguientes opciones:

Tipografía de aplicación

Pulse este botón para seleccionar una tipografía predeterminada a usar para el texto mostrado en el escritorio, incluyendo el texto mostrado en las ventanas y diálogos asociados con las aplicaciones y miniaplicaciones del panel.

> **Nota**
>
> Si usa la un tema predefinido y pulsa el botón Aplicar tipografía, la tipografía asociada con el tema sobreescribirá la tipografía que ha seleccionado usando la herramienta de preferencias Apariencia.

Tipografía de documento

Pulse este botón para seleccionar una tipografía para usar al mostrar documentos.

Tipografía de escritorio

Pulse este botón para seleccionar una tipografía para usar en el texto mostrado sólo en el fondo del escritorio.

Tipografía del título de la ventana

Pulse este botón para seleccionar una tipografía para usar en el texto mostrado en las barras de título de sus ventanas.

Tipografía de ancho fijo

Pulse este botón para seleccionar una tipografía para usar al editar documentos.

Renderizado de la tipografía

Seleccione una de las siguientes opciones para especificar cómo renderizar las tipografías del escritorio:

- Monocromo
- Mejores formas
- Mejor contraste
- Suavizado del subpíxel

> **Nota**

Si usa tipografías grandes puede necesitar cambiar el tamaño de los paneles en algunas aplicaciones, tales como como el gestor de archivos y el visor de ayuda.

Personalizar las tipografías de aplicaciones

De forma predeterminada las aplicaciones usan la tipografía predeterminada en la herramienta de preferencias Apariencia. Algunas aplicaciones permiten personalizar esta tipografía predeterminada.

Lograr requerimientos específicos de accesibilidad

Las siguientes secciones resumen los pasos que debe tomar para mejorar la accesibilidad del escritorio en un área particular.

Lograr un escritorio de alto o bajo contraste

Para lograr un escritorio de alto o bajo contraste, realice los siguientes pasos:

1. Use la herramienta de preferencias Apariencia para seleccionar el tema de escritorio de alto o bajo contraste que necesite en la solapa Tema.
2. Use la herramienta de preferencias Fondo del escritorio para personalizar el fondo de su escritorio tal y como sigue:
    - Establezca el Tapiz del escritorio a Sin tapiz.
    - Establezca los Colores del escritorio a Color sólido.
    - Seleccione un color de fondo que se ajuste a sus necesidades.
3. En la aplicación Terminal, asegúrese de que la opción Usar colores del tema del sistema está seleccionada en la solapa Colores del diálogo Editar perfil.
4. En la aplicación Editor de textos, asegúrese de que la opción Usar los colores del tema predeterminado está seleccionada en la solapa Tipografías y colores del diálogo Preferencias.

Lograr un escritorio de impresión grande

Para lograr un escritorio de impresión grande, realice los siguientes pasos:

1. Use la herramienta de preferencias Apariencia para seleccionar el tema Impresión grande.
2. Pulse el botón Aplicar tipografía para uamentar el tamaño de la tipografía usada en el escritorio y los marcos de las ventanas.
3. Use la opción Tipografía para el escritorio en la solapa Tipografías para aumentar la tipografía mostrada en los objetos del fondo del escritorio.
4. Aumente el tamaño de la tipografía que se usa para mostrar el contenido de la ventana de la aplicación Terminal.
5. Si la opción Usar la tipografía predeterminada del tema está seleccionada en el diálogo Preferencias del Editor de textos, el Editor de textos usará la tipografía especificada en el tema de impresión grande que ha seleccionado. No obstante, si la opción Usar la tipografía predeterminada del tema no está seleccionada, aumente el tamaño de la tipografía que se usa para mostrar el contenido de la ventana del Editor de textos. Para obtener más información consulte el manual del Editor de textos.
6. Si usa aplicaciones que tienen paneles, tales como el gestor de archivos y el navegador de ayuda, puede que necesite cambiar el tamaño de los paneles para acomodarlos a una impresión grande. Para obtener más información vea la página de ayuda en línea de la aplicación apropiada.

Capítulo 51. Orca: Lector de pantalla y magnificador

Tabla de contenidos

La aplicación Lector de pantalla y magnificador Orca permite a los usuarios con visión limitada, o sin visión, usar el Escritorio y las aplicaciones asociadas. Orca proporciona la siguiente funcionalidad:

- Lector de pantalla

  El lector de pantalla permite acceso no visual a las aplicaciones estándar en el Escritorio usando voz y salida Braille.

- Magnificador

  El magnificador proporciona seguimiento automático del foco y magnificación a pantalla completa para ayudar a los usuarios con dificultades visuales.

Las siguientes secciones proporcionan información acerca de Orca y cómo usarlo.

Introducción a Orca

¿Qué es Orca?

Orca es una tecnología asistiva flexible, extensible y potente para personas con dificultades visuales. Al usar varias combinaciones de sintetizadores de voz, braille y magnificación, Orca ayuda a proporcionar acceso a las aplicaciones y toolkits que soportan AT.SPI (ej. el Escritorio). Orca es software libre.

¿Por qué se llama Orca?

Uno de los primeros lectores de pantalla para DOS era Flipper de la empresa Omnichorn, de Berkeley, CA. En parte, se le llamó Flipper porque la visión de la computación que tenía la esposa ciega del programador consistía en conmutadores saltarines (flipping). Después llegó otro lector de pantalla para DOS de la mano de Henter-Joyce en Florida; «Jobs access With Speech», (JAWS, mandíbulas). Y así siguió...

Aunque no existe una conexión obvia entre la ceguera y las criaturas del mar, existe cierta traición en el software de lectura de pantalla. Además, Orca suena mucho mejor que Nemo, Ariel, Willy o Mr. Limpet.

¿Soporta Braille?

Sí. Braille está soportado a traes de BrlTTY y está bien integrado en Orca. BrlTTY ofrece soporte para casi cualquier dispositivo Braille conocido.

¿Soporta Braille contraído?

Sí, Orca soporta completamente la salida Braille contraída.

Activar Orca

Para una configuración guiada sólo en texto, abra un diálogo Ejecutar **Alt**+**F2** o **Meta**+**R** y use el comando `orca --text-setup`**Intro**.

La primera vez que se lanza Orca se le preguntarán algunas cuestiones:

Primero se le debe presentar una lista de idiomas para elegir; actualmente existen unos 45 idiomas soportados. La mayoría de esta lista estará fuera de la pantalla, de tal forma que deberá usar la barra de desplazamiento de la terminal para ver las partes anteriores de la lista. Escriba el número de su selección de idioma, (ej para 7 inglés americano) y pulse **Intro**. No necesita esperar a que se lea toda la lista y Orca intenta que su idioma predeterminado sea la primera elección (elección 1).

Después se le preguntará para activar el eco por palabras. Esta opción le dice a Orca que lea las palabras cuando termina de escribirlas. Escriba **y** o **n** y pulse **Intro**.

El siguiente elemento es eco de teclas. Esta opción leerá todas las teclas según se pulsan. Escriba **y** o **n** y pulse **Intro**.

Ahora seleccione su distribución de teclado deseada; generalmente querrá elegir la distribución que coincida con su tipo de teclado: 1 para Escritorios, 2 para portátiles. Ésta elección determinará qué teclaactuará como la tecla modificadora de Orca. La distribución de Escritorio usa **Insertar** mientras que la de portátil usa **Bloq Mayús**. Una tecla modificadora es una de las que se usan junto con otras teclas, permitiendo accesos de teclado a la mayoría de funciones del programa.

Ahora, especifique si quiere salida Braille. Esta funcionalidad asume que existe un dispositivo BrlTTY compatible disponible. Escriba **y** o **n** y pusle **Intro**. Note que generalmente puede introducir **y** aquí; Orca se recuperará elegantemente y funcionará aunque no se pueda encontrar BrlTTY.

Por último indique si quiere un monitor de salida Braille. Esto es generalmente para los desarrolladores que necesitan verificar la salida BrlTTY, pero puede ser útil en otras situaciones, tal como diagnosis visual o verificación de la salida Braille. Escriba **y** o **n** y pulse **Intro**.

Ya está. Orca está listo para usarse. Si no se activó la accesibilidad, Orca la activa y le pregunta para que salga de la sesión y vuelva para que se puedan iniciar los servicios. Escriba **s** y pulse **Intro** para reiniciar su sesión.

Después de completar los ajustes de primera ejecución de Orca, use **Alt**+**F2** o **Meta**+**R** para mostrar el diálogo Ejecutar, escriba `orca` y pulse **Intro**. Las funciones de accesibilidad deberían estar ahora activadas. La IGU de configuración de Orca (“IGU de configuración de Orca”) también tiene una opción para indicarle a Orca que se inicie automáticamente al iniciar sesión en el equipo.

Si tiene pensado usar el componente Magnificador de Orca en modo a pantalla completa, confirme que la extensión Xserver «Composite» está activada; use **Alt**+**F2** o **Meta**+**R** para mostrar el diálogo Ejecutar, escriba `xdpyinfo` y pulse **Intro**. Busque la cadena «Composite» en la salida.

Uso de Orca

Configuración inicial

La primera vez que ejecute Orca entrará automáticamente en el modo de configuración. Si quiere ejecutar la configuración más tarde, puede pasar la opción `--setup` a Orca la próxima vez que lo ejecute. Mientras Orca se está ejecutando, también puede pulsar **Insertar**+**Espacio** para mostrar la ventana de configuración de Orca (“IGU de configuración de Orca”). Finalmente, Orca proporciona una utilidad de configuración en texto que puede iniciar pasando la opción `--text-setup` a Orca. Todas estas opciones crearán un archivo `~/.orca/user-settings.py` que mantendrá sus preferencias y también activará la infraestructura de accesibilidad. Deberá salir de la sesión e iniciarla de nuevo para que los ajustes de la infraestructura de accesibilidad se activen.

¿Cómo ejecuto Orca?

Ejecute Orca escribiendo `orca` en una ventana del terminal. Puede hacerlo desde una consola virtual si no tiene acceso al IGU. Con el IGU instalado también puede pulsar **Alt**+**F2** o **Meta**+**R** para mostrar el diálogo Ejecutar y después introducir `orca` como el comando (seguido de cualquier parámetro opcional). Después pulse **Intro**, Orca entrará automáticamente en modo texto si lo ejecuta desde una consola virtual o si su entorno IGU no está configurado para accesibilidad.

Salir de Orca

Para salir de Orca pulse **Insertar**+**Q** (o **Bloq Mayús**+**Q** en el modo de distribución de portátil). Aparecerá un diálogo de confirmación. Seleccione Salir para salir. Si el sistema parece que no responde, puede hacer dos cosas:

- Ejecute `orca --quit` desde una ventana del terminal, tal como una consola virtual (pulse **Ctrl**+**Alt**+**F1** para la mayoría de plataformas Linux, y obtendrá una consola virtual, después pulse **Alt**+**F7** para volver al escritorio). Esto matará el proceso orca y lo limpiará más tarde. Entonces podrá volver a Orca usando los métodos mencionados anteriormente.
- Pulse **Ctrl**+**Alt**+**Retroceso** para terminar su inicio de sesión y volver a la interfaz gráfica de inicio de sesión.

IGU de configuración de Orca

La IGU de configuración de Orca le permite personalizar el comportamiento y características de Orca, tales como la velocidad, el Braille y la magnificación. Por ejemplo, puede seleccionar qué motor de síntesis de voz quiere usar, si el Braille está activado o no, y las preferencias de magnificación que desea. Puede seleccionar qué distribución general de teclado desea (sobremesa o portátil) y también puede examinar y modificar la distribución de teclado existente con un control muy preciso. Para mostrar la IGU de configuración de Orca pulse **Modificador_Orca**+**Espacio**, donde `Modificador_Orca` es **Insertar** si usa la distribución de teclado para un equipo sobremesa (“Distribución de escritorio”) y **Bloq Mayús** si usa la distribución de teclado para un equipo portátil (“Distribución de portatil”). Vea también la página [[Orca/AppSpecificSettings| Configuración Específica de Aplicación]] para saber cómo establecer la configuración para una aplicación única.

La IGU de configuración de Orca es un diálogo multisolapa que contiene varias páginas, cada una de las cuales se describe en las siguientes secciones.

Página General

La página General le permite personalizar aspectos de Orca. Éstas incluyen las siguientes:

Distribución del teclado

La sección de distribución de teclado le permite especificar si trabajará desde un teclado portátil (pequeño) o desde un sobremesa (grande, con teclado numérico). Seleccione qué distribución quiere seleccionando una de las siguientes opciones:

Sobremesa; si está seleccionada, se usará la distribución de teclado de un sobremesa (“Distribución de escritorio”).

Portátil; si está seleccionada, se usará la distribución de teclado de un portátil (“Distribución de portatil”).

Mostrar la ventana principal de Orca

La ventana principal de Orca le proporciona una forma gráfica para mostrar la IGU de configuración de Orca (también accesible con **Modificador_Orca**+**Espacio**, donde Modificador_Orca es **Insertar** cuando usa una combinación de teclas de sobremesa (“Distribución de escritorio”) y **Bloq Mayús** cuando usa una combinación de teclas de portátil (“Distribución de portatil”)). La ventana principal proporciona una opción Salir, también disponible con **Modificador_Orca**+**Q**). A muchos usuarios no les gusta la ventana principal de Orca porque se muestra en la solapa de ordenes del gestor de ventanas al pulsar **Alt**+**Tab** para cambiar entre ventanas. Al deseleccionar el botón «Mostrar la ventana principal de Orca» se indica a Orca que no muestre la ventana principal de Orca.

Salir de Orca sin confirmación

Normalmente, cuando pulsa **Modificador_Orca**+**Q** para salir de Orca o el botón Salir en la ventana principal de Orca, se mostrará un diálogo emergente preguntándole si quiere salir. Desmarcar esta opción evita que aparezca la ventana de confirmación.

Desactivar captura de teclado desde gksu

Al ejecutar comandos desde un menú lanzador, muchas distribuciones usan una aplicación conocida como gksu para autorizar al usuario y ejecutar estos comandos; gksu es la IGU que le pregunta su contraseña. Cuando se ejecuta, gksu activa lo que se conoce como «captura de teclado», que es una característica para prevenir que acciones de teclado se desvíen a otras aplicaciones del escritorio, incluyendo Orca. El resultado de la captura de teclado es que Orca no recibe ningún evento de teclado, impidiendo que Orca funcione normalmente.

Seleccionando el botón «Desactivar captura de teclado desde gksu» desactivará el comportamiento de captura de teclado, permitiendo que Orca funcione normalmente con las aplicaciones de administración del sistema.

> **Nota**
>
> La captura del teclado es una característica de seguridad de gksu para prevenir que algunas aplicaciones husmeen el teclado y capturen información secreta. Considérese avisado de que desactivar la característica de captura del teclado de gksu puede exponerle a un comportamiento nefasto. Si no se siente a gusto con ello, siempre puede usar la cuenta del superusuario para realizar las tareas de administración del sistema. Para ello, debe activar la cuenta de «root» para iniciar sesión con ella y después salir de la sesión y volver a ella como superusuario siempre que quiera ejecutar cualquier comando de administración del sistema.

Presentar consejos

Cuando está activada, esta opción hará que Orca presente información acerca de los consejos cuando aparezcan como resultado de un movimiento del ratón. Las acciones específicas para forzar la aparición de los consejos, tales como pulsar **Ctrl**+**F1** cuando un objeto tiene el foco, siempre harán que se muestren los consejos, independientemente de este ajuste.

Leer el objeto debajo del ratón

Cuando está seleccionada, esta opción le dirá a Orca que presente información acerca del objeto bajo el ratón cuando lo mueve alrededor de la pantalla. Note que esto puede causar que las versiones 2.x y anteriores de Firefox y Thunderbird se cuelguen; este problema no existe con las versiones 3.x y posteriores de Firefox y Thunderbird.

Iniciar Orca al iniciar la sesión

Cuando ésta opción está activada le dice al sistema que lance automáticamente Orca al iniciar la sesión.

Página Voz

La página de voz le permite personalizar cómo Orca usa la síntesis de voz.

Activar voz

El primer control de nota en la página de locución es la casilla de selección «activar locución». Esta casilla de selección conmuta la opción de Orca para usar un sintetizador de voz. Esta opción, junto con la capacidad de activar el Braille y el soporte de magnificación, permiten que Orca se ajuste para satisfacer las necesidades de una gran variedad de usuarios.

Configuración de voz

Si el sintetizador lo soporta, Orca puede utilizar múltiples voces para identificar casos especiales en una aplicación, tales como hiperenlaces o palabras en mayúscula. Los ajustes de voz y las cajas de selección de persona pueden ajustarse para personalizar estos ajustes a su gusto. Por ejemplo, si está usando Fonix DECtalk y desea oír la voz de Betty para las palabras en mayúscula. Para conseguir esto, puede hacer lo siguiente:

1. Vaya a la caja de selección de ajustes de voz (con el tabulador) y pulse la tecla flecha abajo hasta seleccionar la voz en mayúsculas.
2. Vaya a la caja de selección de persona (con el tabulador) y pulse la tecla flecha abajo hasta seleccionar la voz Betty.

Los tres siguientes deslizadores en la solapa permiten ajustar la velocidad, el tono y el volumen del sintetizador, respectivamente.

Nivel de puntuación

El grupo de botones de radio de puntuación se usa para ajustar la cantidad de puntuación leída por el sintetizador. Los niveles disponibles son Ninguna, Alguna, La mayoría y Toda.

Cantidad de información

El ajuste de la cantidad de información determina la cantidad de información que se lee en determinadas situaciones. Por ejemplo, si está establecida a extendida, el sintetizador leerá los aceleradores de teclado para los elementos en los menús. Cuando está establecida a breve, estos aceleradores no se leen.

Lectura de la fila de la tabla

La opción lectura de la fila de la tabla determina la forma en la que Orca leerá los elementos dentro de tablas. Los ajustes disponibles son «Leer la fila actual» o «Leer la celda actual». La capacidad para ajustar este comportamiento puede ser útil en muchas situaciones. Por ejemplo, considere una búsqueda de mensajes de correo-e en Evolution. En esta situación puede ser preferible ajustar la lectura de tablas a «leer la fila actual», de tal forma que al desplazarse por la lista de mensajes se leerá automáticamente toda la información relevante, tal como el remitente, el asunto y si el mensaje tiene adjuntos. Mientras que el ajuste de lectura de la fila actual esté activado, es posible leer celdas individuales usando las flechas izquierda y derecha.

Nota

Puede conmutar rápidamente este comportamiento pulsando **Modificador_Orca**+**F11**.

Indicar líneas en blanco

Algunos usuarios desean oír las «líneas en blanco» cuando navegan sobre una de ellas en un documento. Otros usuarios no. Si la casilla de selección «Indicar líneas en blanco» está seleccionada, Orca las indicará.

Hablar cadenas con mayúsculas y minúsculas como palabras

Al trabajar con código, a menudo se ven «palabras» consistentes de varias palabras con mayúsculas alternantes, tales como «MultiCaseString». Los sintetizadores de voz no siempre pronuncian tales palabras con mayúsculas y minúsculas correctamente. Marcar la casilla Hablar cadenas con mayúsculas y minúsculas como palabras hará que Orca rompa esas palabras en palabras separadas («Multi», «Case» y «String») antes de pasarlas al sintetizador de voz.

Leer los mensajes del tutorial

Cuando se mueve de componente a componente en una interfaz, esta opción proporciona mensajes de aprendizaje leídos sobre cómo trabajar con el componente.

Leer las teclas de acceso del objeto

Esta opción hará que Orca anuncie las teclas de acceso asociadas con el objeto que tiene el foco (tales como «Alt O» para el botón Aceptar).

Partir la voz en trozos entre pausas

Dependiendo de la configuración de voz, Orca puede tener mucho que decir acerca de un objeto en particular, tal como su nombre, su rol, su estado, su tecla de acceso, su mensaje de tutorial y demás. Marcar la casilla de verificación Partir la voz en trozos entre pausas hará que Orca introduzca pequeñas pausas entre cada una de estas piezas de información.

Indicar la posición del hijo

Marcar la casilla de verificación Indicar la posición del hijo hará que Orca anuncie la posición del elemento que tiene el foco en los menús y listas (ej. «9 de 16»).

Indicar sangrado y justificació

Cuando se trabaja con código o editando otros documentos, es deseable estar al tanto de la justificación y del sangrado. Seleccionar la casilla de selección Indicar sangrado y justificación hará que Orca proporcione esta información.

Leer actualizaciones de la barra de progreso

Si esta preferencia se encuentra activada, Orca anunciará periódicamente el estado de las barras de progreso. La frecuencia con que se realiza el anuncio está determinada por el valor elegido en el botón de incremental. Nótese que este botón de giro está sólo activado si la casilla Leer las actualizaciones de las barras de progreso se ha marcado.

Restringir las actualizaciones de las barras de progreso a

Este ajuste controla qué barras de progreso se deben leer, asumiendo que la casilla de verificación Leer actualizaciones de la barra de progreso se ha marcado. Las opciones son: «todo», «aplicación» y «ventana». Elegir «todo» hará que Orca lea las actualizaciones en todas las barras de progreso, independientemente de dónde estén ubicadas. Elegir «aplicación» hará que Orca lea actualizaciones de barras de progreso sólo en la aplicación activa, incluso si no están en la ventana activa. Elegir «ventana» hará que Orca sólo lea actualizaciones de barras de progreso en la ventana activa. El valor predeterminado es «aplicación».

Decir todo por

Esta caja de combinación le permite especificar si la funcionalidad «leer todo» de Orca lee por frase o por línea. Consulte las secciones Distribución de teclado de un equipo sobremesa (“Distribución de escritorio”) y Distribución de teclado de un equipo portátil (“Distribución de portatil”) para saber cómo llamar a la funcionalidad «leer todo».

Página de Braille

La página Braille le permite personalizar varios aspectos de la salida Braille.

> **Nota**
>
> Orca no inicia BrlTTY automáticamente; generalmente deberá hacerlo usted mismo, usualmente en tiempo de arranque.

Activar el soporte de Braille

El primer control en la página de Braille es la casilla de verificación «Activar soporte Braille» Esta casilla de verificación conmuta entre si Orca usa una línea Braille o no. Esta opción, junto con la capacidad de activar braille y el soporte de la magnificación, permite a Orca adaptarse a las necesidades de una gran variedad de usuarios. Por omisión, esta casilla de verificación está activada. Si BrlTTY no se está ejecutando, Orca se recupera con elegancia y no se comunica con el dispositivo Braille. Si configura su BrlTTY más tarde, necesitará reiniciar Orca para que éste pueda usar Braille.

Activar el monitor de Braille

El monitor de Braille de Orca proporciona una representación en la pantalla de lo que ocurre en el terminal Braille. Esta característica es básicamente para demostraciones, pero también es útil para los desarrolladores de Orca que no tengan acceso a dispositivos Braille.

Nombres de roles abreviados

La casilla de verificación «Nombres de roles abreviados» determina la manera en que se muestran los nombres de los roles y se pueden usar para ayudar a conservar la disposición en la pantalla Braille. La opción «Nombres de roles abreviados» se puede entender mejor si se considera el siguiente ejemplo. Asumiendo que un deslizador tiene el foco, y que la casilla de los nombres de rol abreviados no está marcada. En este caso, se muestra la palabra «deslizador» en la pantalla, para reflejar el hecho de que el control actual es un deslizador. Si la casilla de los nombres de rol abreviados está marcada, «deslizador» se abrevia a «desl».

Desactivar símbolo de fin de línea

Cuando está seleccionada, esta característica indica a Orca que no muestre la cadena «$l» al final de la línea.

Braille contraído

Orca soporta Braille contraído mediante el proyecto liblouis. Consulte el Wiki de Orca donde puede encontrar información adicional acerca de la configuración de liblouis con Orca.

Cantidad de información

El grupo de botones de radio de detalle determina la cantidad de información que Braille mostrará en ciertas situaciones. Por ejemplo, si se establece extendida, se mostrará el atajo de teclado y la información de nombre del rol. Esta información no se muestra en el modo breve.

Indicador de selección

Cuando selecciona texto, Orca «subraya» ese texto sobre su monitor Braille con puntos 7 y 8. Si lo prefiere, puede cambiar el indicador para que solamente sea punto 7, solamente punto 8, o estar completamente ausente.

Indicador de hiperenlace

Cuando encuentra un hiperenlace, Orca «subraya» el texto en el monitor Braille con puntos 7 y 8. Si lo prefiere, puede cambiar el indicador para que sólo sea punto 7, sólo punto 8, o estar completamente ausente.

Página de eco de teclas

La página de eco de teclas le permite especificar el comportamiento de Orca al pulsar teclas en la página y si las palabras se leen según las completa.

Activar eco de teclas

El primer control en la página de eco de las teclas es la casilla de verificación «Activar eco de teclas». Cuando esta casilla está seleccionada, seis casillas de verificación adicionales se activarán como disponibles. Estas son: «Activar teclas alfanuméricas y de puntuación», «Activar teclas modificadoras», «Activar teclas de bloqueo», «Activar teclas de función», «Activar teclas de acción», «Activar teclas de navegación» y «Activar teclas diacríticas».

Los grupos de teclas alfanuméricas y de función se explican por si mismas.

Las teclas modificadoras son **Mayús.**, **Ctrl**, y **Alt**.

Las teclas de bloqueo incluyen **Bloq Mayús.**, **Bloq. Despl.** y **Bloq. Num.**.

El grupo de teclas de acción consiste en teclas que realizan alguna acción lógica, tales como **Retroceso**, **Intro** y **Tab**.

El grupo de teclas de navegación incluye las cuatro teclas de flechas, así como cualquier combinación de teclas en que la tecla modificadora de Orca se mantiene pulsada. Esta última está diseñada para prevenir que Orca haga eco con los comandos de revisión plana.

Las teclas diacríticas son aquellas «teclas muertas» usadas para generar las letras con tildes.

Activar eco por carácter

La siguiente opción en la página de eco es la casilla de verificación «Activar eco por carácter», usada para mostrar el carácter que acaba de escribir. Aunque el eco por carácter parece muy similar al eco alfanumérico y de teclas de puntuación, existen importantes diferencias, especialmente con respecto a las teclas con tilde y otros símbolos para los cuales no hay una tecla dedicada. El eco de tecla hace que Orca anuncie lo que acaba de pulsar; el eco por carácter hace que anuncie lo que se ha escrito. El control de «Eco por carácter» está siempre disponible, independientemente o incluso si alguna de las opciones de eco está activada.

Activar eco por palabras

La siguiente opción en la página de eco de teclas es la casilla de verificación «Activar eco por palabra», usado para mostrar la palabra escrita. El control «Eco por palabra» está siempre disponible, sin importar que cualquiera de las opciones de eco de teclas estén marcadas.

Activar eco por palabras

La última opción en la página de eco de teclas es la casilla de selección «Activar eco por frase», usada para mostrar la frase escrita. El control de eco por frase siempre está disponible, independientemente de que cualquier otra opción de eco de teclas esté activada.

En resumen, el esquema de eco de teclas puede ofrecer una gran flexibilidad. Por ejemplo, un usuario puede elegir activar todas las opciones de eco de teclas, mientras que otro puede preferir usar eco por palabras, pero sólo tener el anuncio de teclas de bloqueo.

Página del Magnificador

La página del magnificador le permite activar y desactivar la magnificación y especificar cómo se realiza la magnificación.

Activar el magnificador

El primer control de la página del magnificador es la casilla de selección «Activar magnificador». Esta casilla indica si Orca proporciona magnificación o no. Esta opción, junto con la capacidad de activar la locución y el soporte de Braille, permiten a Orca ajustarse a las necesidades de una gran variedad de usuarios.

Configuración del ampliador

Dos controles de la IGU del ampliador determinan las características del aumento:

- «Factor de escala», que establece el factor de aumento desde 1.0x a 16.0x (se soportan valores decimales).
- «Posición», que establece la ubicación y tamaño de la ventana del magnificador: «Pantalla completa», «Mitad izquierda», «Mitad derecha», «Mitad superior», «Mitad inferior», y «Personalizada». La posición predeterminada es pantalla completa. Seleccionar personalizada causa que se activen cuatro botones de giro: arriba, izquierda, derecha, y abajo. Estos botones de giro me permiten definir la ubicación de cada borde de la ventana de ampliación. Las unidades están en píxeles.

Configuración del borde

Nota

Estas opciones no están disponibles en modo «A pantalla completa».

Activar el borde

Esta opción determina si el borde de una ventana es visible para el magnificador.

Tamaño del borde

Este valor determina el tamaño del borde en píxeles.

Ajustes del cursor

Estos controles pueden usarse para personalizar el tamaño y el color del cursor del magnificador.

Activar el cursor

Si esta casilla está activada, entonces un cursor es visible y las opciones de tamaño y color aparecen disponibles.

Tamaño personalizado

Active esta casilla si desea hacer que el puntero del ratón sea más grande que lo normal. Este tamaño del cursor puede cambiarse del valor predeterminado de 32 píxeles.

Color personalizado

Si el cursor está activado, también se puede aplicar un color personalizado.

Configuración de la cruz

Es posible usar este conjunto de controles para personalizar el cursor captador de área opcional del magnificador.

Activar la cruz

Si está marcado, adicionalmente puede configurar el comportamiento del recorte, tamaño y color de la cruz.

Activar recorte de la cruz

Si está activada, la cruz es «recortada» (eliminada) en el área inmediatamente alrededor del puntero del ratón.

Tamaño de la cruz

Este control define el grosor de la cruz en píxeles.

Color de la cruz

Este control permite que un color personalizado sea usado para la cruz.

Configuración del color

Esto le permite hacer algunos ajustes toscos de color de la región magnificada.

Invertir colores

Crea un efecto reverso o de imagen en negativo.

Brillo

Rangos desde -1 a 1 (-1 es negro/sin brillo; 1 es blanco/brillo total; 0 es «normal»/sin cambios).

Contraste

Rangos desde -1 a 1 (-1 es gris/sin contraste; 1 es contraste máximo; 0 es «normal»/sin cambios).

Configuración de seguimiento y alineación

Estas opciones controlan el seguimiento del cursor del ratón.

Puntero del ratón

Elija de entre las siguientes opciones:

Centrado

Mantiene el puntero del ratón en el centro de la pantalla cuando sea posible. Esto es lo predeterminado.

.

Posiciona el puntero del ratón en la ventana de ampliación relativa a su posición no magnificada actual. Por ejemplo, si el puntero del ratón está un 25% lejos del borde izquierdo del escritorio, Orca pone el puntero del ratón magnificado un 25% desde el borde izquierdo de la ventana de ampliación.

Empujar

Mueve la ventana del ampliador la cantidad mínima necesaria para mantener el puntero del ratón en la pantalla.

Ninguno

Mover el puntero del ratón no tiene impacto sobre lo que muestra la ventana del ampliador.

El puntero sigue al ampliador

Esta opción está activada por omisión. Si el puntero del ratón no se encuentra en la pantalla cuando el ratón se mueve inicialmente, se moverá hacia el ampliador de manera que pueda continuar viendo su trabajo. Si el modo de seguimiento del ratón que prefiere es centrado, el puntero se moverá al centro; de otra forma, se mueve hacia al elemento con el foco.

Elemento de control y de menú

Estas opciones controlan el comportamiento adicional del magnificador.

Centrado

Cuando se navega mediante el teclado, mantener el control de caja de diálogo enfocado o el elemento de menú en el centro de la pantalla cuando sea posible.

Empujar

Cuando se navega mediante teclado, mover la ventana del ampliador la cantidad mínima necesaria para mostrar el cuadro de diálogo que tiene el foco o mostrar el elemento del menú. Este es el predeterminado.

Ninguno

Usar el teclado para navegar entre controles de cajas de diálogo y elementos del menú no tiene impacto en lo que muestra la ventana del ampliador.

El puntero sigue el foco

Si esta opción está activada, el puntero del ratón le sigue mientras se desplaza por los elementos del menú y se mueve entre los controles en las cajas de diálogo. Esta opción está desactivada de forma predeterminada.

Cursor de texto

Estas opciones controlan cómo se comporta el cursor de texto.

Centrado

Mientras el cursor de texto se mueva, manténgalo en el centro de la pantalla cuando sea posible.

Empujar

Mientras el cursor de texto se mueve, mover la ventana del ampliador la cantidad mínima necesaria para mostrarla. Este es el predeterminado.

Ninguno

Mover el cursor de texto no tiene impacto sobre lo que muestra la ventana del ampliador.

Margen del borde

El margen de borde se refiere a cuán cerca se permite al cursor acercarse al borde de la pantalla antes de que sea hora de «empujar» la ventana del ampliador. El margen puede variar desde 0 a 50%, con 50% comienza el equivalente a elegir el centrado. El valor predeterminado es 0.

> ## Nota
>
> Esta opción sólo está disponible si «Empujar» es su modo de seguimiento del cursor de texto.

Configuración avanzada

Si pulsa en el botón «Configuración avanzada» localizado cerca de la parte inferior de la página del magnificador, aparecerá el siguiente diálogo:

Suavizado

Bilineal o ninguno.

Brillo

Rojo, verde, azul: Controles individuales para la elección de niveles de brillo personalizados. Elegir diferentes niveles de brillo para cada color permite crear el esquema de color que le resulte mejor.

Contraste

Rojo, verde, azul: Controles individuales para la elección de niveles de contraste personalizados. Aunque no es tan importante como los cambios de brillo, elegir niveles de contraste diferentes para cada color ayuda a crear el esquema de color que le resulta mejor.

Filtrado de color

Le permite escoger uno de los filtros daltónicos disponibles a través de libcolorblind.

Nota

Configuración de monitor múltiple: monitor de origen

Monitor del sistema X Window de lo que es magnificado. Escrito en la forma «:0.x» donde x es el número de la pantalla cuyos elementos deben ser magnificados.

Configuración de monitor múltiple: monitor de destino

Monitor del sistema X Window de donde posicionar la ventana del ampliador. Escrito en la forma «:0.y», donde y es el número de la pantalla donde debe aparecer la ventana del ampliador.

Página de atajos de teclado

La página de atajos de teclado le permite examinar y modificar los atajos de teclado para Orca.

Tecla(s) modificadora(s) de Orca

El primer control en la página de combinaciones de teclas le permite examinar qué tecla (o teclas) actúa(n) como «modificador de Orca». El modificador de Orca es la tecla que pulsa y mantiene junto con otras teclas para enviar comandos a Orca. Para teclados de equipos de escritorio, el modificador de Orca es **Insertar**. Para teclados de equipos portátiles el modificador de Orca es la tecla **Bloq Mayús**. Consulte las secciones Distribución de teclado de sobremesa ("Distribución de escritorio") y Distribución de teclado de portátil ("Distribución de portatil") para saber los valores predeterminados.

Nota

En este momento no puede modificar la(s) tecla(s) modificadora(s) de Orca usando la IGU de configuración.

Tabla de atajos de teclado

La tabla de atajos de teclado proporciona una lista de las operaciones de Orca y las teclas que están ligadas a ellas.

La cabecera de la columna «Función» muestra una descripción de la operación de Orca para ser realizada.

La cabecera de la columna «Atajo de teclado» es la primera forma de invocar la función desde el teclado. Note que la descripción de la función puede incluir la palabra «Orca». Esto indica que la tecla modificadora de Orca deber estar presionada junto con las otras teclas.

La cabecera de la columna «Alternativa» proporciona un mecanismo alternativo para invocar la función desde el teclado.

Para modificar las combinaciones «Combinaciones de teclas» o «Alternativo», vaya a la celda y pulse **Intro**. Después pulse una combinación de teclas y pulse **Intro** para confirmar la combinación nueva. Cuando lo haga, se guardará la nueva combinación y la casilla de verificación en la última columna (la columna «Modificado») indicará que la combinación de teclas ha sido modificada.

Para deshacer una combinación de teclas modificada, vaya a la columna modificada, deseleccione la casilla de verificación y pulse el botón «Aplicar» **Alt**+**A**.

Bajo la lista de asignaciones de teclas de Orca, se encuentra un grupo de comandos «no asociados»:

Estos son comandos que creemos son de mucha utilidad para algunos usuarios, pero no son necesarios para la mayoría de los usuarios. En vez de «usar» una pulsación de teclado para esos comandos, los hemos dejado sin asignar. Puede asignar una pulsación de tecla a cualquier de estos comandos no asociados siguiendo los procedimientos mostrados arriba. Adicionalmente, puede desasociar cualquier comando asociado de una manera similar: pulse **Intro** para editar la combinación de teclas, y cuando se le pregunte por una combinación de teclas nueva, pulse **Supr** o **Intro**. Se le indicará que la combinación de teclas se ha eliminado. Pulse **Intro** para confirmar.

Página de pronunciación

En ocasiones, su sintetizador de locución simplemente no dice lo correcto para una cadena dada. Puede preferir oir «reir fuertemente» en vez de «LOL». O puede existir un nombre o término técnico que el sintetizador pronuncie mal. La página de pronunciación es donde se pueden añadir, editar, y eliminar las entradas del diccionario de pronunciación de Orca. Debido a que la página de pronunciación es también parte del diálogo de configuración específico de la aplicación que se inicia cuando se entrega el foco a una aplicación en particular y pulsa **Modificador_Orca**+**Ctrl**+**Espacio**, puede personalizar sus entradas cuando sea necesario para cada aplicación que use.

Añadir una entrada nueva de diccionario

1. Pulse el botón Entrada nueva (**Alt**+**N**).
2. Escriba el texto de la entrada nueva y pulse **Intro** para finalizar la edición de la cadena actual.
3. Muévase hasta la columna de la cadena de reemplazo y pulse **Intro** para comenzar a editar.
4. Escriba el texto que quiere que se lea en su lugar y pulse **Intro** para finalizar la edición de la cadena de reemplazo.

Editar una entrada existente del diccionario

1. Muévase hasta la celda que desea editar y pulse **Intro** para comenzar a editar.
2. Realice los cambios y luego pulse **Intro** para finalizar la edición.

Borrar una entrada de diccionario existente

1. Moverse hasta la entrada que quiere borrar.
2. Pulse el botón Eliminar o **Alt**+**D**.

Página de atributos del texto

Orca leerá la información del atributo de texto conocido acerca de un objeto cuando pulse **Insertar**+**F** (distribución de escritorio) o **Bloq Mayús**+**F** (distribución de portátil). Debido a que los atributos de texto son muchos y no a todos le interesan todos los atributos, la solapa «Atributos de texto» de la IGU de configuración le permite personalizar los atributos de texto que mostrará Orca.

En esta solapa hay una lista de atributos de texto donde cada fila consta de tres columnas:

- El nombre del atributo de texto.
- Una casilla de verificación que el usuario puede activar para indicar si quiere que este atributo de texto se lea o no.
- Una casilla de verificación que el usuario puede activar para indicar si este atributo de texto será «subrayado» en la línea braille o no.
- Valor de una cadena «Presentar a menos que» editable. Por omisión, no todos los atributos de texto lo tienen activado. De estar presente, significa que (asumiendo que el usuario quiere que éste atributo se lea) el valor del atributo sólo se lee si *no* es éste valor.

  Por ejemplo, por omisión el atributo de texto «subrayado» tiene un valor «ninguno». Si el usuario ha seleccionado este atributo y pulsa **Modificador_Orca**+**F** y el texto en cuestión no está subrayado, entonces el atributo no se lee. Si siempre quiere que se lea el atributo independientemente de que el texto esté subrayado, entonces el atributo debe estar seleccionado y el valor «Presentar a menos que» eliminado.
- También existe un botón Restablecer (**Alt**+**R**) que restablecerá los valores de la lista a su estado inicial cuando se mostró por primera vez el diálogo.

Cuando se muestra inicialmente el panel de atributos de texto, todos los atributos marcados se muestran al principio de la lista. Se muestran en el orden en el que se leerá y se pasarán al dispositivo Braille.

Si decide marcar otros o ajustar el orden, existen cuatro botnes para ayudarle a hacerlo:

- Mover al principio (**Alt**+**T**) - mueve el atributo seleccionado al principio de la lista.
- Mover uno arriba (**Alt**+**U**) - mueve el atributo seleccionado una fila arriba.
- Mover uno abajo (**Alt**+**D**) - mueve el atributo seleccionado una fila abajo.
- Mover al final (**Alt**+**B**) - mueve el atributo seleccionado al final de la lista.

Bajo los botones de empujar se encuentra el grupo de botones de radio del Indicador de Braille. Aquí puede seleccionar la celda o las celdas que se usarán para indicar el texto que tiene por lo menos uno de los atributos especificados. Las opciones son:

- Ninguna (la predeterminada)
- Punto 7
- Punto 8
- Puntos 7 y 8

Los atributos de texto también se pueden establecer para aplicaciones individuales. El panel de los atributos de texto también es una parte del diálogo de ajustes específicos de aplicacion que se inicia cuando se da el foco a una aplicación en particular y pulsa **MODIFICADOR_ORCA**+**Ctrl**+**Espacio**.

Comandos de teclado de Orca

Puede obtener un listado completo de los comandos de teclado disponibles visitando la página Combinaciones de teclas de la IGU de configuración de Orca (“Página de atajos de teclado”). Para mostrar la IGU de configuración de Orca, pulse **Modificador_Orca**+**Espacio**, donde `Modificador_Orca` es la tecla **Insertar** para la distribución de escritorio y la tecla **Bloq Mayús** para la distribución de portátil. Note que también puede entrar en «modo de aprendizaje» de Orca mientras se ejecuta Orca pulsando **Modificador_Orca**+**H**. Cuando se encuentra en modo de aprendizaje, Orca intercepta todos los eventos del teclado y del braille y le indica cual será el efecto. Para salir del modo de aprendizaje, pulse la tecla **Esc**.

Nota

Orca proporciona comandos adicionales para algunas aplicaciones, tales como Firefox. Para obtener la lista de comandos adicionales para una aplicación, pulse **Ctrl**+**Modificador_ORCA**+**Espacio** cuando la aplicación tiene el foco. Esto iniciará la IGU de configuración de Orca en el estado «específico para la aplicación», y los comandos adicionales aparecen en la página de Atajos de teclado.

El Escritorio también tiene comandos de teclado integrados para controlar el escritorio y sus aplicaciones.

ADVERTENCIA: la funcionalidad MouseKey de AccessX puede interferir con la tecla modificadora de Orca (ver bug [illegible]), resultando en un comportamiento extraño. En particular, MouseKeys usa la tecla **KP_Insert** para emular la pulsación de un botón del ratón. Cuando se encuentra activada, MouseKeys puede registrar conflicto con **KP_Insert** como el modificador de Orca, resultando en lo que parece ser una tecla modificadora de estancado de Orca. Como alternativa, puede usar la combinación de teclas de portátil, lo que evita el teclado numérico para los comandos de Orca. Si accidentalmente activa MouseKeys, puede desactivarlo por medio de la aplicación mate-keyboard-properties.

Distribución de escritorio

A continuación hay una lista de los comandos comunes de teclado de Orca para teclados de escritorio ordenados por categoría:

Comandos de revisión plana

- **7 de teclado numérico**: mueve el cursor de revisión plana a la línea anterior y la lee.
- **8 del teclado numérico**: lee la línea actual.
- **9 del teclado numérico**: mueve el cursor de revisión plana a la siguiente línea y la lee.
- **4 del teclado numérico**: mueve el cursor de revisión plana a la palabra anterior y la lee.
- **5 del teclado numérico**: lee la palabra actual.
- **6 del teclado numérico**: mueve el cursor de revisión plana a la siguiente palabra y la lee.
- **1 del teclado numérico**: mueve el cursor de revisión plana al carácter anterior y lo lee.
- **2 del teclado numérico**: lee el carácter actual.
- **3 del teclado numérico**: mueve el cursor de revisión plana al siguiente carácter y lo lee.
- **/ del teclado numérico**: realiza una pulsación con el botón izquierdo del ratón en la ubicación del cursor de revisión plana.
- *** del teclado numérico**: realiza una pulsación con el botón derecho del ratón en la ubicación del cursor de revisión plana.
- **- del teclado numérico**: conmuta entre la revisión plana y el modo de seguimiento del foco.

Nota

Los comandos superiores se aplican al trabajar con objetos así como al trabajar con texto. Por ejemplo, si el cursor de revisión plana está posicionado sobre una barra de menú, al pulsar el comando «leer la línea actual» leerá los nombres de todos los menú visible. De forma similar, al pulsar «leer la plabra siguiente» se leerá el objeto a la derecha del cursor de revisión plana bajo la misma línea, o se moverá la revisión plana a la siguiente línea si no se encuentran más objetos.

Comandos de marcadores

- **Alt**+**Insertar**+**[1-6]**: asigna un marcador a ese número. Si ya existe un marcador en ese registro, lo reemplaza con el nuevo.
- **Insertar**+**[1-6]**: va a la posición apuntada por el marcador asociado a esta lista numerada.
- **Alt**+**Mayús**+**[1-6]**: Información «¿Dónde estoy?» para el marcador relativo a la ubicación del puntero actual.
- **Insert**+**B** e **Insertar**+**Mayús**+**B**: se mueve entre los maracdores dados para la aplicación o página dada.
- **Alt**+**Insertar**+**B**: guarda los marcadores definidos para la aplicación o página actual.

Funciones misceláneas

- **Numérico**+**Más**: comando «leer todo»; lee de la posición actual del cursor hasta el final del documento.
- **Teclado numérico**+**Intro**: comando «Dónde estoy»; lee información tal como el título de la ventana de la aplicación actual, así como el nombre del control que tiene el foco.
- **Insertar**+**F1**: entra en el «modo de aprendizaje» de Orca; pulse **Escape** para salir.
- **Insertar**+**F**: información sobre los atributos y la tipografía de la locución para el carácter actual.
- **Insertar**+**Space**: lanza el diálogo de configuración de Orca.
- **Insertar**+**Ctrl**+**Espacio**: recarga los ajustes del usuario y reinicializa los servicios si es necesario. También lanza el diálogo de configuración de Orca para la aplicación actual.
- **Insertar**+**S**: conmuta la locución entre encendida y apagada.
- **Insertar**+**F11**: conmuta en la lectura de tablas, una sola celda o la fila completa.
- **Insertar**+**Q**: salir de Orca.

Comandos para la depuración

- **Ctrl**+**Alt**+**Insertar**+**Inicio**: proporciona información sobre el script actualmente activo.

Nota

Para que los siguientes tres comandos puedan ser de utilidad, se debe iniciar Orca desde una consola virtual o a través del Terminal. La salida se envía sólo a esa consola (es decir, no se envía ni a la locución ni al braille).

- **Ctrl**+**Alt**+**Insertar**+**Fin**: imprime una lista de depuración de todas las aplicaciones conocidas en la consola donde se está ejecutando Orca.
- **Ctrl**+**Alt**+**Insert**+**Re Pág**: imprime información de depuración acerca del ancestro del objeto que tiene el foco.
- **Ctrl**+**Alt**+**Insert**+**Av Pág**: imprime información de depuración acerca de la jerarquía de la aplicación que tiene el foco.

Distribución de portatil

A continuación hay una lista de comandos de teclado comunes de Orca para teclados de portátiles ordenados por categoría:

Comandos de revisión plana

- **Bloq Mayús**+**U**: mueve el cursor de revisión plana a la línea anterior y la lee. Realice doble pulsación para mover la revisión plana hasta la parte superior de la ventana actual.
- **Bloq Mayús**+**I**: lee la línea actual. Realice doble pulsación para leer la línea actual junto con los detalles de formato y capitalización.
- **Bloq Mayús**+**O**: mueve el cursor de revisión plana hasta la siguiente línea y la lee. Realice doble pulsación para mover la revisión plana hasta la parte inferior de la ventana actual.
- **Bloq Mayús**+**J**: mueve el cursor de revisión plana hasta la palabra anterior y la lee. Realice doble pulsación para mover la revisión plana hasta la palabra que se encuentra sobre la palabra actual.
- **Bloq Mayús**+**K**: lee la palabra actual. Realizar doble pulsación para deletrear la palabra. Realizar triple pulsación para oir la palabra deletreada fonéticamente.
- **Bloq Mayús**+**L**: mueve el cursor de revisión plana hasta la palabra siguiente y la lee. Realice doble pulsación para mover la revisión plana hasta la palabra que se encuentra bajo la palabra actual.
- **Bloq Mayús**+**M**: mueve el cursor de revisión plana hasta el carácter anterior y lo lee. Realice doble pulsación para mover la revisión plana al final de la línea actual.
- **Bloq Mayús**+**Coma**: lee el carácter actual. Realice una doble pulsación para pronunciar el carácter fonéticamente si es una letra.
- **Bloq Mayús**+**Punto**: mueve el cursor de revisión plana hasta el siguiente carácter y lo lee.
- **Bloq Mayús**+**7**: realiza una pulsación con el botón izquierdo del ratón en la ubicación donde está en cursor de revisión plana.
- **Bloq Mayús**+**8**: realiza una pulsación con el botón derecho del ratón en la ubicación donde está el cursor de revisión plana.
- **Bloq Mayús**+**p**: conmuta entre el modo de revisión plano y el modo de seguimiento del foco.

> ### Nota
>
> Los comandos superiores se aplican al trabajar con objetos así como al trabajar con texto. Por ejemplo, si el cursor de revisión plana está posicionado sobre una barra de menú, al pulsar el comando «leer la línea actual» leerá los nombres de todos los menú visible. De forma similar, al pulsar «leer la plabra siguiente» se leerá el objeto a la derecha del cursor de revisión plana bajo la misma línea, o se moverá la revisión plana a la siguiente línea si no se encuentran más objetos.

Comandos de marcadores

- **Alt**+**Bloq Mayús**+**[1-6]**: añade un marcador en esa lista numerada. Si ya existe un marcador en esa lista, lo reemplazará con el nuevo.
- **Bloq Mayús**+**[1-6]**: va a la posición apuntada por el marcador asociado a esta lista numerada.
- **Alt**+**Mayús**+**[1-6]**: Información «¿Dónde estoy?» para el marcador relativo a la ubicación del puntero actual.
- **Bloq Mayús**+**B** y **Bloq Mayús**+**Mayús**+**B**: se mueve entre los maracdores dados para la aplicación o página dada.
- **Alt**+**Bloq Mayús**+**B**: guarda los marcadores definidos para la aplicación o página actual.

Funciones misceláneas

- **Bloq Mayús**+**Punto y coma**: comando «Leer todo»; lee de la posición actual del cursor hasta el final del documento.
- **Bloq Mayús**+**Intro**: comando «Dónde estoy»; Lee información tal como el título de la ventana de la aplicación actual, así como el nombre del control que tiene el foco actualmente.
- **Bloq Mayús**+**H**: entra en el modo aprendizaje (pulse **Escape** para salir de él).
- **Bloq Mayús**+**F**: lee información sobre la tipografía los atributos para el carácter actual.
- **Bloq Mayús**+**Espacio**: lanza el diálogo de configuración de Orca.
- **Bloq Mayús**+**Ctrl**+**Espacio**: recarga los ajustes del usuario y reinicializa los servicios si es necesario; también lanza el diálogo de configuración de Orca para la aplicación actual.
- **Bloq Mayús**+**S**: conmuta la locución entre encendida y apagada.
- **Bloq Mayús**+**F11**: conmuta la lectura de tablas, por una celda o la fila completa.
- **Bloq Mayús**+**Q**: salir de Orca.

Comandos para la depuración

- **Bloq Mayús**+**Alt**+**Ctrl**+**Inicio**: proporciona información sobre el script actualmente activo.

> ### Nota

Para que los siguientes tres comandos puedan ser de utilidad, se debe iniciar Orca desde una consola virtual o a través del terminal un terminal. La salida se envía sólo a la consola (es decir, no se envía ni a la locución ni a Braille).

- **Bloq Mayús**+**Alt**+**Ctrl**+**Fin**: imprime una lista de depuración de todas las aplicaciones conocidas en la consola donde se está ejecutando Orca.
- **Bloq Mayús**+**Alt**+**Ctrl**+**Re Pág**: imprime información de depuración acerca del ancestro del objeto que tiene el foco.
- **Bloq Mayús**+**Alt**+**Ctrl**+**Av Pág**: imprime información de depuración acerca de la jerarquía de la aplicación que tiene el foco.

Información específica de las aplicaciones

Aplicaciones accesibles

Orca está diseñado para trabajar con aplicaciones y toolkits que soporten el proveedor de servicios de tecnologías de asistencia (AT-SPI). Esto incluye el escritorio y sus aplicaciones, LibreOffice y la plataforma Java. No obstante algunas aplicaciones funcionan mejor que otras, pero la comunidad de Orca trabaja continuamente para proporcionar acceso complementario a más aplicaciones.

Crear ajustes específicos para la aplicación

Para personalizar los ajustes para una aplicación particular, primero deberá ejecutar esa aplicación. Asegúrese de que la aplicación tiene el foco, después pulse **MODIFICADOR_ORCA**+**Ctrl**+**Espacio** (de forma predeterminada esto será **Insertar**+**Ctrl**+**Espacio** para la distribución de teclado de un equipo sobremesa).

Esto mostrará una ventana de diálogo con solapas muy similar al diálogo de configuración de Orca, pero con las siguientes diferencias:

1. No hay un panel inicial General.
2. Las cajas de combinación del Sistema de voz y el Sintetizador de voz en el panel de Voz se desactivarán.
3. Cualquier combinación de teclas específica existente de una aplicación se mostrará en la parte superior de la lista, en el panel de Combinaciones de teclas.
4. Puede que haya un nuevo panel de ajustes específicos para la aplicación al final del conjunto de paneles en solapas. Note que pulsar la tecla Fin desde la lista de solapas le llevará directamente a la solapa más a la derecha.

Ajuste la configuración específica de Orca de una manera similar a cómo ha cambiado las preferencias de Orca. Por ejemplo, puede que tenga desactivada la impresión de una tecla en Orca pero quizá quiera tenerla activada para la aplicación mate-calc (la calculadora). Aquí es donde podrá ajustarlo con facilidad.

Cuando haya personalizado los ajustes de la aplicación a su gusto, pulse el botón Aceptar. Estos ajustes se escriben en su directorio `~/.orca/app-settings` en un archivo llamado`<APPNAME>.py`, donde `<APPNAME>` es el nombre de la aplicación.

Orca escribe automáticamente estos archivos. El contenido del archivo se sobreescribirá cada vez que cambie sus ajustes de la aplicación para esa aplicación.

Si quiere tener algunos ajustes específicos de aplicación adicionales o código que no quiere perder, entonces debería ponerlo en un archivo llamado `~/.orca/app-settings/<NOMBRE-DE-LA-APLICACIÓN>-customizations.py`. Este archivo se leerá automáticamente cuando se cargan los ajustes para la aplicación `<NOMBRE-DE-LA-APLICACIÓN>`.

Note que ésta es una característica avanzada que no se espera que muchos usuarios usen. Sólo está ahí por si quiere usarla.

Existe un error conocido (algunas personas lo llamarían una característica) que estamos intentando seguir y arreglar:

Nota

Si ajusta una o más combinaciones de teclas específicas de la aplicación, los nuevos valores no tendrán efecto inmediatamente después de que pulse el botón Aceptar del diálogo. Lo que debe hacer es reiniciar BrlTTY o saltar a otra aplicación con Alt+Tab y después volver de nuevo a la aplicación para la que cambió las combinaciones de teclas.

Braille

Orca usa BrlTTY para el soporte de Braille. En sistema Linux, BrlTTY se usa para acceder al modo texto del contenido de la consola. En una instalación Linux típica con Braille activado, BrlTTY se está ejecutando y proporciona acceso a las consolas de texto. Al iniciarse Orca, se conecta con BrlTTY. Si cambia de una consola de texto a su sesión en las X Window, su dispositivo Braille automáticamente le seguirá y mostrará el contenido que Orca le esté presentando.

Orca intenta trabajar con varias de las versiones de BrlTTY. Funciona bien con BrlTTY v3.8 y también funciona correctamente con BrlTTY v3.7.2. Este documento proporciona información sobre el uso de Orca con BrlTTY 3.8.

Debajo hay descripciones de las tareas necesarias para instalar y configurar BrlTTY con Ubuntu y Solaris. Para ambos, necesitará obtener brltty-3.8.tar.gz del sitio web de BrlTTY.

Resolución de problemas

Mi escritorio ha dejado de responder. ¿Qué debo hacer?

Pulse **Alt**+**F2** o **Meta**+**R** para abrir el diálogo «Ejecutar una aplicación» y reiniciar Orca ejecutando una nueva instancia: escriba `orca` y pulse **Intro**. Esto forzará que cualquier proceso existente de Orca salga y después se reinicie Orca. A veces esto consigue que se descuelgue el escritorio (que generalmente lo causa alguna aplicación con un mal comportamiento).

Si no puede obtener una ventana de un terminal, pruebe pulsando **Ctrl**+**Alt**+**Retroceso**: matar el servidor del sistema de ventanas X. Esto debería devolverle a la ventana de inicio de sesión.

Capítulo 52. Dificultades motoras

Tabla de contenidos

Las dificultades motoras pueden estar causadas por la artritis, apoplejía, parálisis cerebral, la enfermedad de Parkinson, esclerosis múltiple y perdida de miembros o falanges, entre otros. Un control pobre de los músculos o debilidad pueden hacer que el uso de teclados y ratones estándares sea muy difícil. Por ejemplo, algunas personas son incapaces de pulsar dos teclas simultáneamente, mientras que otras tienden a pulsar varias a la vez o rechazar teclas al pulsarlas o dejar de hacerlo. Asímismo, las personas que son capaces de usar una sola mano tienen dificultades con algunas tareas que realizar con teclado y ratón.

Las tecnologías que asisten a aquellos con dificultades motoras son:

- *Teclado en pantalla*: permite a los usuarios seleccionar teclas usando un puntero tal como dispositivos apuntadores, conmutadores o sistemas de entrada en código Morse.
- *Mejoras de ratón y teclado*: de ayuda para los usuarios que tengan problemas escribiendo y controlando un ratón o un teclado.

Mejoras de ratón y teclado

Esta sección describe cómo configurar el ratón y el teclado para hacer estos dispositivos accesibles a más usuarios.

Configurar el ratón

Use la herramienta de preferencias Ratón para configurar el ratón para que se adapte a sus necesidades. Para abrir la herramienta de preferencia del Ratón, elija Sistema → Preferencias → Ratón. Se mostrará el diálogo Preferencias del ratón.

Configurar el comportamiento del ratón

Las siguientes secciones describen cómo modificar el comportamiento del ratón para adaptarlo a sus necesidades.

Configurar el ratón para uso por zurdos

Para configurar el ratón para uso por zurdos, pulse en la solapa Botones en el diálogo de preferencias Preferencias del ratón, después seleccione la opción Ratón para zurdos. Cuando selecciona esta opción, el sistema intercambia las funciones del botón izquierdo del ratón y el botón derecho del ratón inmediatamente.

Configurar el comportamiento de la doble pulsación

Si tiene dificultad para realizar la doble pulsación, puede aumentar el período de tiempo que el sistema permite pasar entre la primera pulsación y la segunda pulsación de una pulsación doble. Por ejemplo, si el tiempo para una doble pulsación son 0,4 segundos, debe realizar la segunda pulsación de una pulsación doble dentro de los 0,4 segundos siguientes a la primera pulsación. Si la segunda pulsación ocurre más tarde de los 0,4 segundos después de la primera pulsación, el sistema interpreta las dos pulsaciones como dos pulsaciones simples.

Para configurar el lapso de tiempo para las dobles pulsaciones, realice los pasos siguientes:

1. Pulse en la solapa Botones en el diálogo de Preferencias del ratón.
2. Use el deslizador Tiempo de espera para especificar el tiempo de espera en milisegundos que el sistema permitirá entre las dos pulsaciones de una doble pulsación. Moviendo el deslizador a la derecha se incrementará el intervalo del tiempo de espera en intervalos de 0,1 segundos. De la misma manera, moviendo el deslizador a la derecha decrementará el intervalo en intervalos de 0,1 segundos.
3. Pulse dos veces en la bombilla a la derecha del deslizador para probar el ajuste. Si realiza las dos pulsaciones de la pulsación doble dentro del intervalo especificado, la bombilla se encenderá completamente para mostrar una luz amarilla alrededor de la bombilla. Si no hace la pulsación doble dentro del tiempo de espera especificado, la bombilla no se enciende por completo. Debería incrementar el ajuste del tiempo de espera e intentar de nuevo. Cuando la bombilla brille, el ajuste del tiempo de espera es el apropiado para sus necesidades.

Cambiar el tamaño del puntero del ratón

Para cambiar el tamaño del puntero del ratón que se muestra en el escritorio, realice los siguientes pasos:

1. Pulse en la solapa Punteros en el diálogo de Preferencias del ratón.
2. Esto mostrará una lista de temas de punteros y tamaños disponibles.

> **Nota**
>
> En algunas plataformas, debe salir y entrar de nuevo para que este ajuste tenga efecto.

Encontrar el puntero del ratón

Si tiene dificultad para ubicar el puntero del ratón en la pantalla, puede activar una opción para resaltar el puntero cuando pulse la tecla **Control**. Para activar esta opción, pulse en la solapa Punteros en el diálogo de Preferencias del ratón, después seleccione la opción Resaltar el puntero cuando pulse Ctrl. Cuando pulse **Ctrl**, el sistema mostrará una animación alrededor del puntero para resaltar el puntero.

> **Nota**
>
> En algunas plataformas, debe salir y entrar de nuevo antes de que el ajuste surta efecto.

Configurar la velocidad y sensibilidad del ratón

Para configurar la velocidad y sensibilidad del ratón, realice los siguientes pasos:

1. Pulse en la solapa Movimiento en el diálogo de Preferencias del ratón.
2. Configure las siguientes opciones:

   Aceleración

   Use el deslizador para especificar la velocidad a la que el puntero del ratón se mueve por la pantalla cuando mueve su ratón.

   Si selecciona un ajuste bajo, el puntero del ratón se mueve a una velocidad similar a la que velocidad a la que mueve físicamente el ratón. Esto significa que necesita mover el ratón físicamente distancias más grandes para cubrir el área de la pantalla. Si selecciona un ajuste alto, el puntero del ratón se mueve a una velocidad más rápida que la velocidad a la que físicamente mueve el ratón. Esto significa que usted necesita mover físicamente el ratón distancias pequeñas para cubrir el área de la pantalla.

   Sensibilidad

   Use el deslizador para especificar cuanto responde el puntero del ratón al movimiento de su ratón. Moviendo el deslizador a la derecha incrementará la sensibilidad y moviéndolo a la izquierda decrementará su sensibilidad.

   Umbral

   Use el deslizador para especificar la distancia a la que debe mover un elemento antes de que el sistema interprete la acción de movimiento como una acción de arrastre-y-suelte.

Configurar el cursor

La sección siguiente describe cómo modificar las características de visualización del cursor.

Para parar el parpadeo del cursor

Para parar el parpadeo del cursor en las cajas de texto y otras áreas, realice los siguientes pasos:

1. Elija Sistema → Preferencias → Teclado para iniciar la herramienta de preferencias del Teclado.
2. En la solapa Teclado, deseleccione la opción El cursor parpadea en las cajas de texto y los campos.

Emulación del ratón con el teclado

Si tiene dificultad para usar un ratón, puede usar el teclado para emular las funciones del ratón. Vea la “Configurar un teclado accesible” de esta guía para más información.

Configurar un teclado accesible

Use la herramienta de preferencias Teclado para configurar las opciones de accesibilidad del teclado. Para abrir la herramienta de preferencias Teclado, elija Sistema → Preferencias → Teclado. Las opciones de accesibilidad se pueden activar seleccionando la solapa Accesibilidad.

La sección en solapas Accesibilidad permite las siguientes opciones:

«Permitir activar y desactivar las características de accesibilidad desde el teclado» (Alt-P): esto determina si las funciones de accesibilidad del teclado se pueden activar o desactivar con una tecla.

Simular pulsaciones de teclas múltiples (Alt-S): permite que múltiples teclas Mayús (u otras) se introduzcan individualmente pero se procesen como una sola pulsación de teclas. Esta técnica de accesibilidad se conoce como «teclas persistentes».

Desactivar las teclas persistentes si se pulsan dos teclas a la vez (Alt-D): sale automáticamente del modo de teclas persistentes si se introduce cualquier combinación de teclas normalmente (es decir, al mismo tiempo en lugar de introducirlas individualmente).

Sólo aceptar teclas pulsadas durante cierto tiempo (Alt-O): en este modo las teclas se deben pulsar durante cierto tiempo antes de que se acepten como entradas. Esta técnica de accesibilidad se conoce como «teclas lentas». Esta parte de la sección en solapas Accesibilidad también proporciona un deslizador de retardo (Alt-R) para indicar el retraso en la pulsación antes de que se acepte la tecla como una entrada.

Ignorar pulsaciones duplicadas rápidas (Alt-I): en este modo sólo se aceptará como entrada una instancia de la misma tecla aunque se pulse varias veces. Esta técnica de accesibilidad se conoce como «rechazo de teclas». Esta porción de la sección en solapas *Accesibilidad* también proporciona un deslizador de retardo (Alt-E) para indicar el retraso antes de que sucesivas teclas se ignoren.

Configurar un ratón basado en teclado

Use la herramienta de preferencias del Teclado, para configurar que el teclado simule un ratón. Para abrir la herramienta de preferencias del Teclado, elija Sistema → Preferencias → Teclado. Las opciones del ratón se pueden activar seleccionando la solapa Teclas del ratón.

Permitir controlar el puntero usando el teclado» (Alt-P): esto determina si se puede usar el teclado para controlar el ratón.

Aceleración (Alt-A): determina cuan rápido se acelerará el movimiento del ratón cuando se pulsan las teclas direccionales del teclado.

Velocidad (Alt-L): determina cuan rápido se mueve el puntero del ratón cuando se pulsan las teclas direccionales del teclado.

Retraso (Alt-R): determina cuánto (o si) las pulsaciones de teclas se deben retrasar o ignorar cuando se pulsan las teclas direccionales del teclado.

Ajustes finos del ratón

Ajustes finos del ratón es una colección de mejoras de accesibilidad para dispositivos apuntadores. El paquetes **`Ajustes finos del ratón`** proporciona las funciones que ofrece la solapa Accesibilidad de la herramienta de preferencias Ratón. También contiene dos miniaplicaciones del panel relacionadas con la accesibilidad del ratón. En particular:

- Permite a los usuarios realizar pulsaciones secundarias pulsando y manteniendo pulsado el botón primario del ratón.
- Ofrece una forma de realizar varias pulsaciones sin usar ningún botón hardware. En este contexto, la miniaplicación del panel Pulsación al posarse puede usarse para elegir qué tipo de pulsación realizar.
- Proporciona la miniaplicación del panel Captura del puntero. Esta miniaplicación crea un área en el panel, dentro de la cual el usuario puede bloquear el puntero hasta que lo libere con un botón predeterminado y una combinación de modificadores.

La mayoría de las opciones de accesibilidad del ratón se pueden encontrar usando Sistema → Preferencias → Ratón y seleccionando la solapa Accesibilidad. Se pueden añadir dos miniaplicaciones del panel a la barra del menú o panel del sistema; consulte las secciones más abajo. El manual completo se puede ver seleccionando el elemento Ayuda del menú contextual de la miniaplicación Pulsación al posarse.

Pulsación secundaria simulada

Una pulsación secundaria, o pulsación con el botón derecho, se puede realizar usando el botón primario y manteniéndolo pulsado durante un tiempo especificado.

Pulsación al posarse

Se puede efectuar una pulsación manteniendo el puntero del ratón en un punto dado durante un retardo específico. En este modo la pulsación la determina la ventanaTipo de pulsación la miniaplicación Pulsación al posarse o la dirección en la que el usuario mueve el ratón después de que haya pasado el tiempo de posado. El tipo de pulsación puede ser sencilla, doble, de arrastre o derecho.

La miniaplicación del panel Pulsación al posarse se puede instalar pulsando con el botón derecho del ratón en la barra de menú del Escritorio, o panel del sistema, y seleccionando Añadir al panel..., eligiendo Pulsación al posarse y pulsando el botón Añadir.

Captura del puntero

El puntero del ratón se puede bloquear en un área de la pantalla de tal forma que el dispositivo apuntador esté libre para otras tareas. Por ejemplo, esta funcionalidad permite a un usuario controlar el puntero del ratón desde el joystick de su silla de ruedas.

La miniaplicación del panel Captura del puntero crea un área en el panel, dentro de la cual el usuario puede bloquear el puntero hasta que lo libere de una determinada forma.

La miniaplicación del panel Captura del puntero se puede instalar pulsando con el botón derecho del ratón en la barra de menú del Escritorio, o panel del sistema, seleccionando Añadir al panel..., eligiendo Captura del puntero y pulsando el botón Añadir.

Las preferencias se pueden establecer eligiendo Preferencias en el menú contextual de la miniaplicación Captura del puntero:

En la sección de Captura del puntero el usuario puede especificar bajo qué circunstancias el puntero queda capturado cuando se mueve dentro del área de captura. Por ejemplo, si la tecla modificadora **Ctrl** está seleccionada, el puntero queda capturado cuando está encima del área de captura y el usuario pulsa la tecla modificadora **Ctrl**. Si no hay un modificador seleccionado y el botón del ratón está establecido a 0, el puntero sólo se tiene que mover en el área de captura para quedar bloqueado. También es posible especificar una combinación de modificadores y botones del ratón.

En la sección Liberar el puntero el usuario puede especificar qué modificador o botón del ratón libera el puntero. También es posible especificar una combinación de modificadores y botones del ratón.

En la sección Tamaño del área de captura el usuario puede especificar la anchura del área de captura en el panel.

Dasher

Dasher es un interfaz de entrada de texto eficiente, conducido por gestos continuos y naturales. Dasher es un sistema competitivo de entrada de texto útil cuando no se pueda usar un teclado completo, por ejemplo en un dispositivo de mano o en cualquier otro equipo, o cuando el operador del equipo sólo dispone de una mano (ej. joystick, pantalla táctil o ratón) o ninguna mano (ej. ratones de cabeza o seguidores de mirada).

1. Elija Aplicaciones → Accessorios → Terminal.
2. Introduzca: `sudo apt-get install dasher`
3. Introduzca: `dasher`

Dasher también se puede instalar desde el diálogo Aplicaciones → Añadir y quitar. En cualquier caso, posteriormente se puede lanzar de estas tres formas.

- Pulse **Alt**+**F2** o **Meta**+**R** para mostrar el diálogo *Ejecutar*, escriba `dasher` y pulse **Intro**.
- Elija Aplicaciones → Accessorios → Terminal y ejecute `dasher`.
- Pulse **Alt-F1** y seleccione Aplicaciones → Acceso universal → Dasher.

Capítulo 53. Preferencias de tecnologías de asistencia

Use la herramienta de preferencias Tecnologías de asistencia para activar las tecnologías de asistencia en el Escritorio. También puede usar la herramienta de preferencias Tecnologías de asistencia para abrir otras herramientas de preferencias que contienen preferencias relacionadas con tecnologías de asistencia.

- Las Aplicaciones preferidas le permite especificar las aplicaciones de tecnologías de asistencia que iniciar automáticamente al iniciar sesión. Consulte la Capítulo 55, *Aplicaciones preferidas*.
- La Accesibilidad del teclado le permite configurar las características de accesibilidad del teclado tales como las telas persistentes, las teclas lentas o el rechazo de teclas. Consulte la “Preferencias de accesibilidad del teclado”.
- La Accesibilidad del ratón le permite configurar las características de accesibilidad del ratón tales como la pulsación de arrastre. Consulte la “Preferencias de accesibilidad del ratón”.

La Tabla 53.1, “Preferencias de tecnologías de asistencia” lista los ajustes de herramientas de tecnologías de asistencia que puede modificar.

Tabla 53.1. Preferencias de tecnologías de asistencia

Elemento de diálogo	Descripción
Activar tecnologías de asistencia	Seleccione esta opción para activar las tecnologías de asistencia en su escritorio. Note que por razones técnicas tiene que iniciar sesión de nuevo después de activara esta opción para que tome efecto completamente.

Capítulo 54. Preferencias de accesos rápidos del teclado

Use la herramienta de preferencias de Combinaciones de teclas para adaptar las combinaciones de teclas predeterminadas a sus necesidades.

Una *combinación de teclas* es una tecla o combinación de teclas que proporciona una alternativa a las formas estándar de realizar una acción.

Para editar un atajo del teclado, realice los pasos siguientes:

1. Pulse en la acción en la lista. Si está usando el teclado, use las teclas de flechas para seleccionar la combinación de teclas y pulse **Intro**.
2. Pulse la tecla nueva o una combinación de teclas que quiera asignar a la acción.

   Para borrar una combinación de teclas, pulse **Retroceso**. La acción está ahora marcada como Desactivada.

Para cancelar la asignación de una combinación de teclas, pulse en cualquier lugar de la ventana o pulse **Escape**.

Las combinaciones de teclas que puede personalizar están agrupadas como sigue:

Escritorio

Éstas son las combinaciones de teclas generales para el escritorio entero, como salir de la sesión, bloquear la pantalla, abrir la barra de menús del panel, o lanzar un navegador web.

Sonido

Las combinaciones de teclas para controlar su reproductor de música y el volumen del sistema.

Gestión de ventanas

Combinaciones de teclas para trabajar con ventanas y áreas de trabajo, como maximizar o mover la ventana actual, y cambiar a otra área de trabajo. Para obtener más información acerca de estas clases de acciones, vea la “Manipular ventanas”.

Accesibilidad

Combinaciones de teclas para iniciar tecnologías de asistencia, tales como un lector de pantalla, un magnificador o un teclado en pantalla.

Combinaciones de teclas personalizadas

Combinaciones de teclas que añadidas con el botón Añadir. Esta sección no se mostrará si no hay combinaciones de teclas personalizadas.

Para añadir una combinación de teclas personalizada use el botón Añadir en el área de acción. Debe proporcionar un nombre y un comando para la nueva combinación de teclas. La combinación de teclas nueva aparecerá en la lista de combinaciones de teclas y se puede editar de la misma forma que las combinaciones de teclas predefinidas.

Para quitar una combinación personalizada use el botón Quitar.

Capítulo 55. Aplicaciones preferidas

Tabla de contenidos

Use la herramienta de preferencias Aplicaciones preferidas para especificar las aplicaciones que quiere que el Escritorio use cuando inicie una aplicación por usted. Por ejemplo, puede especificar la aplicación del navegador web (Chromium, Mozilla Firefox, Opera ...) para lanzarla cuando pulse en un enlace en otras aplicaciones tales como clientes de correos electrónicos o visores de documentos.

La herramienta Aplicaciones preferidas está en Sistema → Preferencia → Aplicaciones preferidas.

Puede personalizar los ajustes de la herramienta de preferencias de accesibilidad de Teclado en las siguientes áreas funcionales.

- Internet (web, correo)
- Multimedia (reproductor multimedia)
- Sistema (terminal)
- Accessibility (visual, movilidad)

Para cada categoría de aplicación preferida, un menú desplegable contiene una lista de las posibles aplicaciones entre las que puede elegir. Esta lista depende de las aplicaciones instaladas en su equipo.

En cada categoría, el último elemento del menú (Personalizado) le permite personalizar el comando que el sistema usará cuando la acción de lanzamiento específica suceda.

Opciones de los comandos personalizados

La siguiente tabla resume las diversas opciones que puede elegir al seleccionar Personalizado en la caja desplegable del menú de la aplicación

Tabla 55.1. Opciones de los comandos personalizados

Elemento de diálogo	**Descripción**
Comando	Introduzca el comando que ejecutar para iniciar la aplicación personalizada. Para las aplicaciones Navegador web y Lector de correo puede incluir un `%s` después del comando para decirle a la aplicación que use el URL o dirección de correo electrónico sobre la que pulsó. Los argumentos exactos del comando pueden depender de la aplicación específica.
Ejecutar en un terminal	Seleccione esta opción para ejecutar el comando en una venta de terminal. Seleccione esta opción para una aplicación que no crea una ventana en la que ejecutarse.
Opción de ejecución (sólo para el terminal)	La mayoría de aplicaciones de terminal tienen una opción que hace que traten el resto de argumentos de la línea de comandos como comandos para ejecutar (`-x` para mate-terminal). Introduzca esta opción aquí. Por ejemplo, esto se usa cuando se ejecute un comando para un lanzador para el que el tipo elegido es Aplicación en terminal.
Ejecutar al inicio (sólo para accesibilidad)	Seleccione esta opción para ejecutar el comando tan pronto como inicie su sesión.

Parte X. Aplicaciones

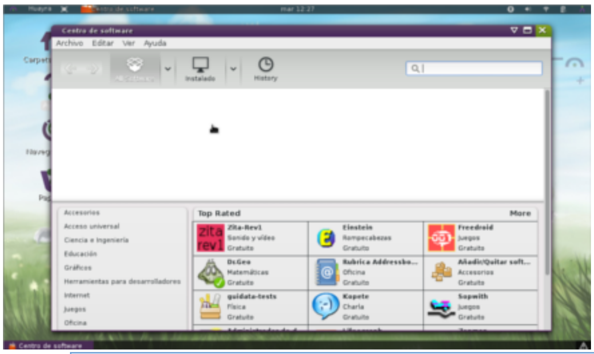
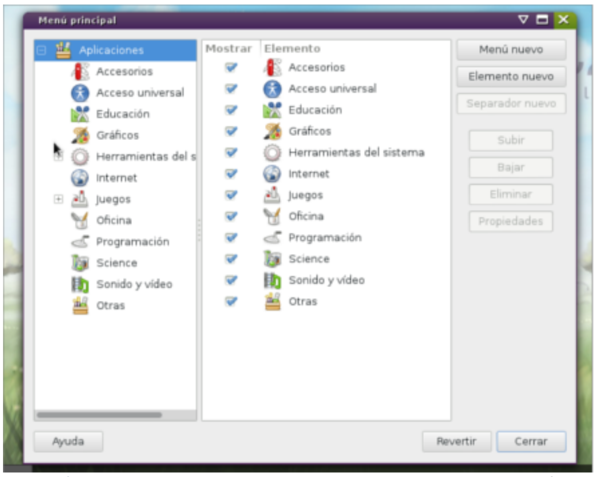


Tabla de contenidos

Capítulo 56. ¿Cómo configuro el Menú Huayra?

Tabla de contenidos



El Menú Huayra es altamente configurable siguiendo la filosofía del software libre. Se pueden crear categorías, eliminarlas y crear nuevos items como lanzadores o accesos directos. Haciendo clic en Icono de Configuración del sistema en el Panel Superior a la derecha, se accede a *Menú principal*, la aplicación que permite configurar el menú.

Configurar el Menú Huayra

Al abrir *Menú principal* te vas a encontrar con tres áreas:

- A la izquierda: se encuentra el Menú con todos sus elementos tal cual se encuentra configurado. Con los íconos de + y - puedes desplegar y replegar los diferentes elementos del menú
- En el medio: los sub-items que contiene cada item seleccionado en la izquierda. Con un tic en el area de Mostrar puedes elegir que ese elemento se muestre en el menú de aplicaciones final o no.
- A la derecha: las opciones de generar nuevos menús, elementos, separadores, así como también configurarlos y/o eliminarlos.

Siempre se puede volver a la configuración original con el botón "Revertir" que se encuentra debajo a la derecha, en caso de que se haya eliminado un elemento que no se quería eliminar o cualquier otro error.

Crear un elemento nuevo

Al hacer clic en "Elemento nuevo" esto abre un cuadro de diálogo donde puedes generar un nuevo elemento para el menú. Como lo que ingresamos en este cuadro es, en última instancia, un comando esto nos permite mucha versatilidad. Pero como a su vez es complejo y puede dar lugar a errores recomendamos que para hacer accesos directos te dirijas a: Crear un acceso directo

- En "Tipo" puedes elegir si este elemento es un acceso directo a una aplicación, una aplicación (pero ejecutada desde la Terminal) o un lugar (es decir, una ruta a una carpeta).
- En "Nombre" eliges el nombre que llevará ese elemento en el menú. Intenta que no sea demasiado largo.
- En "Comentario" se ingresa un breve comentario sobre ese elemento.

Si en "Tipo" elegiste Lugar, aparecerá la opción "Lugar" donde debes completar la ruta de la carpeta o con el botón de Examinar ir buscando la carpeta deseada.

Si en "Tipo" elegiste Aplicación aparecerá la opción "Comando".

Importante

El comando es el nombre del Paquete. En la mayoría de los casos coincide el nombre de la aplicación con el del paquete. Pero en otros son diferentes. Para ver el listado de aplicaciones y el nombre del paquete que le corresponde, podés apretar ALT + F2, desplegar "Mostrar la lista de aplicaciones conocidas" y hacer clic en la aplicación. Arriba aparecerá el nombre del paquete. Para crear un lanzador a esa aplicación, copiá y pega ese nombre en "Comando"

Esta es la base de la versatilidad de esta opción, ya que podemos crear lanzadores a un sitio web o video en particular :

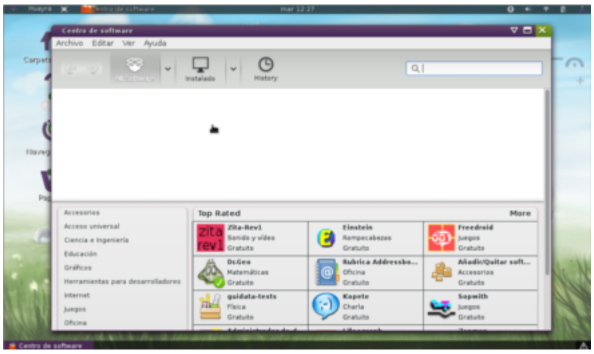
1. Puedes lanzar una aplicación con solo ingersar su nombre. Por ejemplo si quieres escuchar música tipeas Clementine.
2. Si quieres crear un acceso directo a un sitio web tienes que ingresar el nombre del paquete del navegador seguido de la dirección web. Por ejemplo "chromium http://www.huayra.conectarigualdad.gov.ar" (sin comillas).
3. Del mismo modo, si quieres hacer un acceso directo a un video tienes que ingresar el nombre de la aplicación para ver videos seguido de la ruta del video. Por ejemplo "vlc /home/Videos/video.ovg" (sin comillas).
4. Si es una aplicación que no es reconocida, puedes buscar el archivo que lanza esa aplicación en /usr/bin con "Examinar" y luego haciendo clic en Sistema de archivos.

Icono

Haciendo clic en el icono , puedes asignarle al elemento el icono que desees, ya sea uno que venga por defecto en Huayra o uno que este en tu carpeta de imágenes. Para algunas aplicaciones ya instaladas, el icono aparecerá automáticamente, aunque puede reemplazarse.

Capítulo 57. ¿Cómo instalar/desinstalar aplicaciones en Huayra?

Tabla de contenidos



Una de las acciones imprescindibles y de mayor consulta por parte de los que se inician en Huayra es la instalación de aplicaciones nuevas.

En el mundo del software libre, los programas pueden instalarse de manera simple, sencilla y sin temor a que ingresen virus u otros programas malignos. Todas las versiones son completas y actualizadas. No hay demos, versiones recortadas, que requieran registro o que caduquen en la temporalidad. Las aplicaciones libres son seguras, estables, siempre tendrá la última versión y será la que más se aplica a nuestro sistema operativo.

Instalar desde el Centro de software

El programa que se encarga de esta tarea es el *Centro de software*. Es importante recordar que necesitamos conexión a Internet. Por ejemplo para instalar el navegador Chromium (el navegador libre en el que se basa Chrome):

1. Abrir el Menú Huayra/Sistema/Administración y luego Centro de Software.
2. Si se sabe el nombre del mismo como en este caso de Chromium, se ingresa en el buscador que aparece en la esquina superior derecha. De no saberlo es posible buscar por categoría en el menú de la izquierda (Internet). También ingresar en el buscador la palabra "navegador" (sin comillas), y el Centro de Software dará una lista de navegadores para instalar.
3. Hacer clic en la aplicación que se desea instalar. Esto habilitará las opciones "Mas información" e "Instalar".
4. Hacer clic en Instalar y se abrirá una ventana de diálogo donde solicitará la contraseña de usuario.

   Si no se ha creado un nuevo usuario, se estará usando la sesión del usuario Alumno, que viene por defecto en la netbook. La contraseña es "alumno" (sin comillas). En cambio si se creó un nuevo usuario, hay que ingresar la contraseña correspondiente (es importante tener en cuenta que este usuario debe tener permisos de administrador) Ver Cuentas de usuario.
5. Una vez que ingresada la contraseña, comenzará el proceso de instalación. Para iniciar la aplicación instalada, ingresar entrar al Menú Huayra y poner en el buscador el nombre de la aplicación o buscarla por la categoría correspondiente.

Si la aplicación ya se encuentra instalada, la misma aparecerá en el Centro de Software con un tilde sobre el ícono de la aplicación y en lugar de la opción de instalación aparecerá "Desinstalar".

Si se hace clic en el ícono Instalado, dentro del Centro de Software, podrá verse, por categoría, todas las aplicaciones que están instaladas en la netbook (tanto las que ya vienieron instaladas como las que se instalaron después).

El *Centro de Software*ofrece una lista de categorías donde se encuentran agrupados los diferentes programas y también un ranking con las aplicaciones mejor valoradas.

Es aconsejable navegar por el Centro de software en el menú por categorías, recorrer y probar nuevas aplicaciones. Lo peor que nos puede pasar es que no nos guste y no sirva, en tal caso lo desinstalamos sin problemas. Pero es seguro que nos encontraremos con programas desconocidos para nosotros pero que al probarlos se convertirán en herramientas de primera necesidad.

Instalar desde Consola o Terminal

Para instalar una aplicación desde la consola (o terminal) sólo hay que seguir dos pasos:

1. Abrir la Consola en Menú Huayra/Accesorios/Terminal
2. Ingresar: sudo apt-get install nombre_del_programa

Si por ejemplo quiere instalar el navegador web Chromium solo debe ingresar en la consola: *sudo apt-get install chromium*

- *sudo*: significa Super User Do (el super usuario hace, porque para instalar progamas uno tiene que ingresar con permisos de administrador. Ver Privilegios de administrador)
- apt-get: Es la aplicación que instala o desinstala otras aplicaciones en Huayra. Significa Advanced Packaging Tool (Herramienta Avanzada de Empaquetado), abreviado APT, es un sistema de gestión de paquetes creado por el proyecto Debian, en el cual se basa Huayra.
- *install*: es el comando que indica que la aplicación apt tiene que instalar un paquete.
- *nombre_del_programa*: es el nombre del paquete que se quiere instalar.

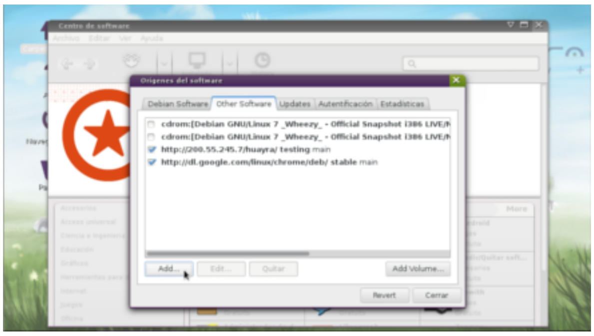
Resumiendo *sudo apt-get install chromium* significa: con permisos de superusuario (*sudo*) que la aplicación apt (*apt-get*) instale (*install*) chromium (*chromium*).

Lista de Repositorio y fuente de software

Esto es posible siempre y cuando ese Paquete se encuentre en los repositorios que vienen listados en Huayra. Un repositorio es un sitio centralizado donde se almacena y mantiene información digital. En el caso de Huayra, es un lugar donde se almacenan los paquetes que pueden ser desde aplicaciones completas hasta librerías, codecs, etc.

Estos repositorios se encuentran listados en Huayra y es allí donde busca si existe una aplicación o su actualización. En una analogía extremadamente simple, los repositorios son como las secciones de una librería. Si uno necesita buscar un libro de historia debe hacerlo en la sección correspondiente. Si necesita una de Economía la biblioteca debe tener una sección con libros de esa disciplina. En caso de no tenerla, debe agregársele.

Es posible agregar y quitar repositorios a esa lista. Si una aplicación no se encuentra en el Centro de software o no se puede instalar por consola, es porque probablemente no se encuentre en los repositorios. Entonces lo que hay que hacer es agregar a la lista de repositorios un repositorio que tenga ese paquete.



1. Abrir Centro de software
2. Ir a Editar / Software sources
3. Ir a la pestaña Other software
4. Hacer clic en Add

Aquí es posible ingresar la lína de APT, es decir la dirección del repositorio. A partir de entonces, Huayra reconocerá los paquetes que contenga ese repositorio como así también sus actualizaciones.

Instalar desde un paquete Deb

Huayra se basa en una de las distribuciones de GNU/Linux más conocidas y estables: Debian. Por eso los paquetes de instalación validos para Debian son válidos para Huayra.

¿Qué quiere decir esto?

Si quieres instalar una aplicación que sabes que se encuentra disponible para Linux pero no la puedes encontrar en Centro de Software, entonces puedes buscar el paquete . deb para bajar e instalar en tu computadora. éstos son archivos que bajas de un sitio de internet que tienen la extensión . deb. Es decir su nombre puede ser progama.deb. Puedes buscarlo en navegadores usando las palabras clave "progama" "paquete" "deb".

Al descargar solo tienes que:

1. Descargar el programa (las netbooks de Conectar son de 32bit)
2. Hacer clic derecho sobre el archivo
3. Elegir "Abrir con instalador de paquetes GDebi"

Para descargar el navegador Chrome, solo hay que ir a http://www.google.com/chrome, elegir para descargar el paquete 32bit .deb y abrirlo con GDebi.

Capítulo 58. ¿Cómo se si una aplicación está instalada?

Si la aplicación ya se encuentra instalada, la misma aparecerá en el Centro de Software con un tilde sobre el ícono de la aplicación y en lugar de la opción de instalación aparecerá "Desinstalar".

El Centro de Software se encuentra en Menú Huayra/Sistema/Administración.

Si se hace clic en el ícono Instalado, dentro del Centro de Software, podrá verse, por categoría, todas las aplicaciones que están instaladas en la netbook (tanto las que ya vinieron instaladas como las que se instalaron después).

También es posible presionar ALT + F2, y allí me aparecerá el listado de las aplicaciones instaladas ordenadas alfabéticamente.

Capítulo 59. ¿Dónde encuentro en Huayra GNU/Linux los programas que más usaba en MS Windows?

Algunos de los programas son muy populares, otros son nuevos pero hacen lo mismo de formas aprecidas o incluso mejor.

Lo que hacías con...		... lo podés hacer con:	
	Microsoft Internet Explorer		Chromium
	Microsoft Office Word		Libre Office Writer

Microsoft Office Excel	Libre Office Calc
Microsoft Office Power Point	Libre Office Impress
Microsoft Messenger	Pidgin
Microsoft Windows Media Player	VLC Media Player
Winamp	Clementine
Adobe Photoshop	Gimp
Winzip	Engrampa
Microsoft Outlook	Mozilla Thunderbird
Bit Torrent	Transmission
Bloc de notas	Pluma
Illustrator	Inkscape
Microsoft Office Access	Libre Office Base
MS Visual Basic	Gambas

Y además hay muchas más aplicaciones (Dia, Cheese, Pilas, Lazarus, LibreOffice Draw, etc) que te abrirán nuevos caminos y que están disponibles de manera totalmente libre, en sus versiones oficiales y gratuitas.

Capítulo 60. Aplicaciones recomendadas en Huayra

Tabla de contenidos

Inkscape
IpTux
iPython
JClic
iTALC
Jmol
Mixxx
MyPaint
Mi Escritorio
OpenShot Video
Orca
Pilas
VLC Media Player
Scilab
Scribus
Squeak
Stellarium
TurtleArt
TuxGuitar
TuxPaint
Wari

Arduino IDE

Arduino es una plataforma de hardware libre, basada en una placa con un microcontrolador y un entorno de desarrollo, diseñada para facilitar el uso de la electrónica en proyectos multidisciplinares. El hardware consiste en una placa con un microcontrolador Atmel AVR y puertos de entrada/salida. Los microcontroladores más usados son el Atmega168, Atmega328, Atmega1280, ATmega por su sencillez y bajo coste que permiten el desarrollo de múltiples diseños. Por otro lado el software consiste en un entorno de desarrollo que implementa el lenguaje de programación Processing/Wiring y el cargador de arranque (boot loader) que corre en la placa.

Arduino se puede utilizar para desarrollar objetos interactivos autónomos o puede ser conectado a software del ordenador (por ejemplo: Macromedia Flash, Processing, Max/MSP, Pure Data). Las placas se pueden montar a mano o adquirirse. El entorno de desarrollo integrado libre se puede descargar gratuitamente. Al ser open-hardware, tanto su diseño como su distribución es libre. Es decir, puede utilizarse libremente para el desarrollo de cualquier tipo de proyecto sin haber adquirido ninguna licencia.

Audacity

Audacity es un editor de sonido, fácil de usar y muy potente. Con este programa van a poder grabar sonidos en vivo, convertir archivos de audio a diferentes formatos, cortar, pegar o empalmar pistas de audio para mezclar sonidos, cambiar la velocidad de grabación o reproducción, agregar efectos de sonido, etc. ¡Todo para que se sientan verdaderos DJ!

Avogadro

Avogadro es un programa para dibujar estructuras moleculares realizando enlaces químicos, y lo mejor es que podrán visualizarlas en 3D rotando la estructura, cambiando la perspectiva visual, y haciéndola girar en cualquier sentido y dirección solo con los movimientos del mouse. Tendrán una vista espectacular de las estructuras moleculares.

Ayni

Es un videojuego que consiste en un grupo de cooperativistas que se reunen para resolver un problema colectivo, llevar agua a las casas pueblo.

Babiloo

Babiloo es un diccionario y traductor gratuito de código abierto, de múltiples idiomas, que se destaca por su rapidez y el gran detalle de los resultados que ofrece. Contiene diccionarios de sinónimos y antónimos, y definiciones en español, inglés-español y español-inglés. Es un diccionario muy rápido y muy fácil de usar.

BKChem

BKChem es una aplicación de dibujo vectorial que les va a permitir elaborar una representación esquemática de los enlaces químicos que forman una sustancia determinada. Una vez confeccionado el dibujo de la fórmula química, podrán exportarlo como imagen en varios formatos para aplicarlos a sus propios documentos.

Blender

Blender es un programa informático multiplataforma, dedicado especialmente al modelado, animación y creación de gráficos tridimensionales. Tiene capacidad para una gran variedad de primitivas geométricas, incluyendo curvas, mallas poligonales, vacíos, NURBS, metaballs. Junto a las herramientas de animación se incluyen cinemática inversa, deformaciones por armadura o cuadrícula, vértices de carga y partículas estáticas y dinámicas. Cuenta con edición de audio y sincronización de video, además de Características interactivas para juegos como detección de colisiones, recreaciones dinámicas y lógica.

Calibre

Calibre es una aplicación que organiza tus libros electrónicos además de leer diarios, sincronizar con un dispositivo móvil, cambiar metadatos (portada de los libros), importar y exportar desde y hacia otros formatos de ebook, etc.

CDPedia

CDPedia te permite ver la Wikipedia en español aunque no tengas conexión a internet. Es un proyecto desarrollado por la comunidad de usuarios de Python de Argentina (PyAr).

Celestia

Celestia es un proyecto de código abierto de simulación del espacio en 3D. La gran diversidad de este programa proporciona figuras como los planetas del Sistema Solar, satélites, galaxias, también se incluyen constelaciones y datos precisos sobre sus coordenadas de ubicación.

Cheese

Cheese les permitirá capturar fotos con un estilo divertido, ya que pueden aplicarles efectos especiales y videos desde una webcam. El programa contiene doce efectos especiales diferentes, es libre y de código abierto. Su instalación es muy fácil y rápida. Si les gusta utilizar la cámara web, esta aplicación los entusiasmará más a trabajar con ella.

Clementine

Clementine es un reproductor de audio y organizador de biblioteca multiplataforma, libre y de código abierto. Se enfoca en una interfaz rápida y fácil de usar para buscar y reproducir audio.

Pidgin

Pidgin es un programa de mensajería instantánea, que les permitirá conectarse con muchas redes y establecer una comunicación mediante chat con varios amigos, intercambiar archivos, conectar una cámara web o un micrófono, avisar cuando un amigo se conecta, etc. Es gratuito de código abierto.

DeVeDe

DeVeDe es un programa que permite crear vídeos en formato de DVD y CD, aptos para ser reproducidos desde cualquier reproductor de DVD doméstico,1 a partir de muchos conjuntos de archivos de vídeo, en cualquier formato reproducible por MPlayer.

Dia

Dia es una aplicación informática de propósito general para la creación de diagramas. Se puede utilizar para dibujar diferentes tipos de diagramas. Actualmente se incluyen diagramas entidad-relación, diagramas UML, diagramas de flujo, diagramas de redes, diagramas de circuitos eléctricos, etc. Nuevas formas pueden ser fácilmente agregadas, dibujándolas con un subconjunto de SVG e incluyéndolas en un archivo XML. El formato para leer y almacenar gráficos es XML (comprimido con gzip, para ahorrar espacio). Puede producir salida en los formatos EPS, SVG y PNG.

Eboard

Eboard es un juego de ajedrez que te permite jugar solo contra la computadora, contra otros en internet o contra otro compañero que tenga una net sin necesidad de internet.

Bluefish

Bluefish es un software editor HTML multiplataforma POSIX y con licencia GPL, lo que lo convierte en software libre. Bluefish está dirigido a diseñadores web experimentados y programadores y se enfoca en la edición de páginas dinámicas e interactivas. Es capaz de reconocer diversos lenguajes de programación y de marcas. Bluefish cuenta con características tales como rapidez, posibilidad de abrir múltiples archivos simultáneamente, soporte multiproyecto, soporte para archivos remotos mediante gnome-vfs, marcado de sintaxis personalizable basado en expresiones regulares compatibles con Perl, soporte para sub-patrones y patrones predefinidos (para HTML, PHP, Javascript, JSP, SQL, XML, Python, Perl, CSS, ColdFusion, Pascal, R, Octave/Matlab), diálogos para etiquetas HTML, asistentes para creación fácil de documentos, creación de tablas, marcos (frames), soporte para múltiples codificaciones, trabajo con diferentes juegos de caracteres, numeración de líneas, menús desplegables, barras de herramientas configurables, diálogo para insertar imágenes, buscador de referencia de funciones, Integración personalizable con varios programas (make, javac, etc), resaltado de sintaxis (C, Java, JavaScript, Python, Perl, ColdFusion, Pascal, R y Octave), traducciones completas a aproximadamente veintidós idiomas entre ellos: portugués brasileño, búlgaro, chino, danés, finés, francés, alemán, húngaro, italiano, noruego, polaco, portugués, español, sueco, japonés, y tamil.

Etoys

Es un entorno de desarrollo para un lenguaje que se llama SmallTalk. Smalltalk es un lenguaje de programación que permite realizar tareas de computación mediante la interacción con un entorno de objetos virtuales. Metafóricamente, se puede considerar que un Smalltalk es un mundo virtual donde viven objetos que se comunican mediante el envío de mensajes

Euler

Euler es un entorno de cálculo para números reales, complejos, matrices y cálculo simbólico y estadístico. Con él podrán experimentar la programación interactiva asignando distintos valores a las variables que creen para resolver una función, y viendo los resultados en un gráfico en 2D o 3D.

Freeciv

Freeciv es un videojuego de estrategia por turnos, inspirado en el juego Civilization. La partida comienza en el año 4000 a. C., cada jugador es el líder de una tribu nómada que se deberá asentar e ir fundando ciudades, investigando tecnologías, desarrollando infraestructuras o maravillas, entablar relaciones diplomáticas y crear ejércitos. Es software libre, está licenciado bajo la GNU GPL, además de ser gratuito.

Freemind

FreeMind es una herramienta de software libre que permite la elaboración de mapas mentales o conceptuales, programada en Java. Es útil en el análisis y recopilación de información o ideas generadas en grupos de trabajo, pues con él es posible generar mapas mentales y publicarlos en internet como páginas html, java o insertarlos dentro de wikis como Dokuwiki mediante la configuración de un plugin.

Fritzing

Fritzing es un programa de automatización de diseño electrónico libre que busca ayudar a diseñadores y artistas para que puedan pasar de prototipos (usando, por ejemplo, placas de pruebas) a productos finales. Fritzing fue creado bajo los principios de Processing y Arduino, y permite a los diseñadores, artistas, investigadores y aficionados documentar sus prototipos basados en Arduino y crear esquemas de circuitos impresos para su posterior fabricación. Además cuenta con un sitio web complementario que ayuda a compartir y discutir bosquejos y experiencias y a reducir los costos de fabricación (Ver Arduino IDE)

Gambas3

Gambas es un lenguaje de programación libre derivado de BASIC (de ahí que Gambas quiere decir Gambas Almost Means Basic). Es distribuido con licencia GNU GPL. Cabe destacar que presenta ciertas similitudes con Java ya que en la ejecución de cualquier aplicación, se requiere un conjunto de librerías interprete previamente instaladas (Gambas Runtime) que entiendan el bytecode de las aplicaciones desarrolladas y lo conviertan en código ejecutable por el computador. Por otro lado, a diferencia de Java, no se experimentan ralentizaciones y es posible desarrollar grandes aplicaciones en poco tiempo.

GCompris

GCompris es un programa de cómputo educacional con diferentes actividades para niños entre 2 y 10 años de edad. Algunas actividades son como videojuegos, pero siempre educativas. Entre otros, permite aprender y practicar cálculos y texto, así como iniciarse en el manejo de una computadora.

Geogebra

GeoGebra es un software matemático interactivo libre para la educación en colegios y universidades. Lo interesante de este programa es que combina elementos de geometría, álgebra, análisis, cálculo y estadística de una forma dinámica, y representa a los objetos desde cada una de sus posibles perspectivas: vistas gráficas, algebraicas y hojas de datos dinámicamente vinculadas. Con él pueden realizar construcciones, tanto con puntos, vectores, segmentos, rectas y secciones cónicas, como con funciones, que a posteriori pueden modifica dinámicamente.

Gimp

El programa GIMP sirve para la editar y modificar imágenes, muy similar a la aplicación Photoshop pero con la diferencia de ser un software libre.

La sigla GIMP significa programa de manipulación de imágenes de GNU. Además, es un software multiplataforma ya que se puede utilizar en varios Sistemas Operativos. GIMP incluyen la creación de gráficos y logos, el cambio de tamaño y recorte de fotografías, el cambio de colores, permite combinar imágenes usando varias capas, eliminar elementos no deseados de las imágenes y la conversión entre distintos formatos. También puede ser utilizado para crear imágenes animadas sencillas.

ImageJ

ImageJ es un programa de procesamiento de imagen digital de dominio público programado en Java desarrollado en el National Institutes of Health. ImageJ fue diseñado con una arquitectura abierta que proporciona extensibilidad vía plugins Java y macros (macroinstrucciones) grabables. Se pueden desarrollar plugins de escaneo personalizado, análisis y procesamiento usando el editor incluido en ImageJ y un compilador Java. Los plug-ins escritos por usuarios hacen posible resolver muchos problemas de procesado y análisis de imágenes, desde imágenes en vivo de las células en tres dimensiones, procesado de imágenes radiológicas, comparaciones de múltiples datos de sistema de imagen hasta sistemas automáticos de hematología. La arquitectura de plugins y entorno de desarrollo integrados de ImageJ lo han convertido en una plataforma popular para enseñar procesamiento de imagen

ImageMagik

ImageMagick es un conjunto de utilidades de código abierto para mostrar, manipular y convertir imágenes, capaz de leer y escribir más de 100 formatos.

Inkscape

Inkscape es un editor de gráficos en formato vectoriales SVG, gratuito, libre y multiplataforma. Las características de SVG soportadas incluyen formas básicas, trayectorias, texto, canal alfa, transformaciones, gradientes, edición de nodos, exportación de SVG a PNG, agrupación de elementos, etc. Inkscape tiene como objetivo proporcionar a los usuarios una herramienta libre de código abierto de elaboración de gráficos en formato vectorial escalable (SVG) que cumpla completamente con los estándares XML, SVG y CSS2.

IpTux

IpTux permite chatear y compartir archivos con otras computadoras que estén cerca sin necesidad de tener conexión a internet. Es un cliente de mensajería IP para Linux que detecta automáticamente otros clientes en la intranet (Red escolar por ejemplo), y permite enviar archivos a otros usuarios dentro de la misma red. Puede ser muy útil para aquellos que prefieran charlar con sus compañeros sin tener que molestarse en salir de los límites de su escritorio. Ver también ¿para qué me sirve Cambiar el nombre de la computadora ?

iPython

iPython es un excelente programa para aprender a programar. Si les interesa el mundo de la programación, les permitirá realizar una programación orientada a objetos, programación funcional y programación estructurada. Es libre y de código abierto.

JClic

JClic es un entorno para la creación, realización y evaluación de actividades educativas multimedia, desarrollado en el lenguaje de programación Java. Es una aplicación de software libre basada en estándares abiertos que funciona en diversos entornos operativos. El proyecto JClic es una evolución del programa Clic 3.0, una herramienta para la creación de aplicaciones didácticas multimedia con más de 10 años de historia. A lo largo de este tiempo han sido muchos los educadores y educadoras que lo han utilizado para crear actividades interactivas donde se trabajan aspectos procedimentales como diversas áreas del currículo, desde educación infantil hasta secundaria.

iTALC

iTALC (Enseñanza inteligente y aprendizaje con computadoras) es un software libre de e-learning que permite a un profesor tomar el control para realizar demostraciones a los estudiantes en un aula de informática en red. El programa fue desarrollado como una alternativa libre del software MasterEye utilizando la biblioteca Qt. Las versiones del software están disponibles para Linux y Windows.iTALC funciona incluso en un entorno heterogéneo. Por ejemplo, un profesor con un portátil con Linux puede administrar una red bajo Windows.

Jmol

Jmol es un visor de código abierto de estructuras químicas en 3D. Jmol devuelve una representación tridimensional de una molécula que puede usarse como herramienta de enseñanza o para la investigación, por ejemplo en química y bioquímica. Es software libre y de código abierto, escrito en Java y por ello se puede ejecutar en Windows, Mac OS X, Linux y sistemas Unix. Existe una aplicación independiente y un kit de herramientas de

páginas web para mostrar las moléculas de muchas formas. Por ejemplo, las moléculas se pueden mostrar como modelos de "bola y palo", modelos "que llenan el espacio", modelos de "cinta", etc.

Mixxx

Mixxx es una aplicación software libre para disc jockeys que permite hacer mezclas. Admite los formatos de audio ogg y mp3 y mediante plugins se pueden reproducir otros formatos.

MyPaint

MyPaint es una aplicación de software libre para ilustrar y dibujar con una tableta digitalizadora. Posee una interfaz sencilla, donde casi todas las funciones de dibujo básico tienen asignado un atajo del teclado, lo que hace el acceso a las herramientas más rápido. Además, se puede ocultar toda la interfaz gráfica, y centrar toda la atención en el dibujo, sin distraerse con botones o paletas innecesarias o complejas.

Mi Escritorio

Aplicación con contenido educativo, donde podrás buscar, descargar y compartir recursos con quién necesites. Además, podrás dejar tus comentarios y votar lo que más te guste.

OpenShot Video

OpenShot Video Editor es un editor de video no lineal de código abierto programado en Python, GTK, y el framework MLT. El proyecto fue iniciado en agosto de 2008 por Jonathan Thomas, con el objetivo de proveer un editor de video gratuito, robusto y fácil de usar para la plataforma Linux.

Orca

Orca es una aplicación de software libre integrada en el entorno de escritorio GNOME del sistema operativo GNU/Linux que permite a las personas con discapacidad visual utilizar este sistema operativo. Está compuesto de un lector y de un magnificador de pantalla, que se pueden usar a la vez o individualmente.

Pilas

Pilas es un motor para hacer videojuegos de manera sencilla.

Está dirigido a personas que comienzan a programar videojuegos y quieren lograr resultados interesantes y divertidos en poco tiempo.

VLC Media Player

Con este programa tendrán un práctico, completo y eficaz reproductor multimedia de código abierto y gratuito. Reproduce cualquier tipo y formato de sonido y video, así como discos DVD y video "streaming" (video bajo demanda).

Scilab

Scilab es un programa de cálculo numérico, con el que podrán realizar operaciones con cálculos matriciales, con polinomios, operaciones con ecuaciones lineales y diferenciales, graficar funciones en 2D y 3D y además programar sus propias funciones. Es un programa muy bueno para conocer y expermientar con el uso de variables y practicar programación.

Scribus

Scribus es un programa de maquetación de páginas licenciado como software libre, y que ofrece un gran rendimiento en la creación de publicaciones por ordenador. Scribus está disponible en versiones nativas para GNU/Linux, Unix, Mac OS X y Windows y brinda capacidades para el diseño y diagramación, similares a las ofrecidas por programas comerciales como Adobe PageMaker, QuarkXPress y Adobe InDesign. Scribus está diseñado para dar flexibilidad en el diseño y la composición, ofreciendo la capacidad de preparar archivos para equipos profesionales de filmación de imágenes. También puede crear presentaciones animadas e interactivas en PDF y formularios. Entre los ejemplos de su aplicación se encuentran periódicos, folletos, boletines de noticias, carteles y libros.

Squeak

Les presentamos una herramienta multimedia y multiplataforma con la que podrán crear sus propios juegos de acción o estrategia. Multiplataforma porque la pueden utilizar con diversos sistemas operativos, y multimedia porque se pueden incorporar fácilmente textos, sonidos, imágenes y video. Pueden convertirse en creadores, creando software de juegos o software de temas que les interesen.

Stellarium

Stellarium es un software que permite a las personas simular un planetario en su propia computadora, es software libre y está disponible para los principales sistemas operativos, entre ellos Linux, Windows y Mac OS. Permite calcular la posición del Sol, luna, planetas, constelaciones y estrellas, además simula el cielo dependiendo de la localización y tiempo del observador. También simula fenómenos astronómicos, tales como lluvias de meteoros y eclipses lunares y solares.

TurtleArt

TurtleArt es un programa que te permite dar los primer pasos en programación a través de una tortuga que va formando imagenes siguiendo una serie de comandos. Se especifica la secuencia ajustando piezas de rompecabezas. Los bloques pueden decirle a la tortuga que dibuje líneas y arcos, dibujar en diferentes colores, ir a un lugar específico de la pantalla, etc También hay bloques que le permiten repetir o nombre secuencias. Otros bloques realizar operaciones lógicas. Este tipo de programación se inspira en el lenguaje de programación LOGO. Fue diseñado para ser lo suficientemente fácil para los niños y sin embargo lo suficientemente potente como para las personas de todas las edades. TurtleArt se centra en la creación de imágenes, mientras que permite explorar la geometría y la programación.

TuxGuitar

TuxGuitar es un editor de partituras, con licencia libre y soporte para bastantes sistemas operativos, entre ellos Linux, Windows y Mac OS, el programa se orienta fundamentalmente para guitarra, aunque admite todos los instrumentos soportados por el formato MIDI, el desarrollador de software es Herac. Es una herramienta muy útil en el aprendizaje de música, particularmente en el aprendizaje de la guitarra, ya que además de permitirnos escuchar la canción podemos ver la tablatura y la partitura, además de un esquema con la posición de los dedos en el mástil de la guitarra.

TuxPaint

Tux Paint es un editor de imágenes libre orientado a niños de corta edad. Está licenciado bajo la Licencia Pública General de GNU .

Wari



WARI, un reproductor (“player”) para TV Digital interactiva que permite, buscar canales, sintonizar, cambiar de volumen, mostrar closed caption y ejecutar aplicaciones Ginga.

El significado de Wari es la escritura en español del nombre, que los pueblos quechua y aymara, dan a la vicuña. La vicuña es un camélido originario de las punas de la región andina cuya lana es la más preciada y fina de las de todas las especies que habitan la zona. Los pueblos andinos, los incas en particular, siempre apreciaron la fibra de la vicuña y la utilizaron para elaborar las prendas de abrigo finísimas. Sin embargo, la vicuña solamente puede vivir en libertad, en cautiverio su lana va perdiendo todas sus magníficas características, y finalmente muere. Igual que el conocimiento humano.

El LIFIA es el Laboratorio de Investigación y Formación en Informática avanzada, de la Facultad de Informatica de la Universidad Nacional de La Plata. Con más 25 años de trayectoria, el Lifia desarrolla actividades como investigación aplicada, docencia y transferencia de tecnología a la industria. Desde 2009 el Lifia participa activamente del despliegue de la TV Digital en Argentina.

Capítulo 61. Cambiar aplicaciones predeterminadas

Tabla de contenidos

Cuando se pulsa dos veces sobre un archivo, se abre con la aplicación predeterminada para ese tipo de archivos. Puede abrirlo con una aplicación distinta, buscar aplicaciones en línea, o establecer la aplicación predeterminada para todos los archivos del mismo tipo. Lo mismo ocurre para los links de los diferentes sitios webs y los correos electrónicos. A continuación encontrará todo lo que necesita saber al respecto.

Cambiar la aplicación predeterminada

Puede cambiar la aplicación predeterminada usada para abrir los archivos de un cierto tipo. Esto le permitirá abrir su aplicación preferida cuando pulse dos veces sobre un archivo para abrirlo. Por ejemplo, puede que quiera que se abra su reproductor de música favorito al pulsar dos veces sobre un archivo MP3.

1. Seleccione un archivo del tipo cuya aplicación predeterminada desea cambiar. Por ejemplo, para cambiar la aplicación usada para abrir archivos MP3, seleccione un archivo .mp3.
2. Pulse con el botón derecho del mouse y seleccione Propiedades.
3. Seleccione la pestaña Abrir con.
4. Seleccione la aplicación que quiere y pulse Establecer como predeterminada. De manera predeterminada, el gestor de archivos solo muestra aplicaciones que sabe que pueden manejar el archivo. Para buscar entre todas las palicaciones en su equipo, pulse Mostrar otras aplicaciones.

   Si Otras aplicaciones contiene una aplicación que desea usar a veces, pero que no quiere convertir en la predeterminada, seleccione esa aplicación y pulse en Añadir. Esto la añadirá a Aplicaciones recomendadas. A partir de entonces podrá usar la aplicación pulsando con el botón derecho sobre el archivo y seleccionándola de la lista.

Esto cambiará la aplicación predeterminada no solo para el archivo seleccionado, sino para todos los archivos del mismo tipo.

Abrir archivo con otra aplicación con el botón derecho

Para abrir un archivo con una aplicación distinta de la predeterminada, pulse en el archivo y seleccione la aplicación que desee en la parte superior del menú. Si no ve la aplicación que quiere, pulse en Abrir con otra aplicación. De manera predeterminada, el gestor de archivos solo muestra las aplicaciones que sabe que pueden manejar el archivo. Para buscar todas las aplicaciones en su equipo, pulse en Mostrar otras aplicaciones.

Si aun no encuentra la aplicación que quiere, puede buscar más aplicaciones pulsando Buscar aplicaciones en línea. El gestor de archivos buscará en línea paquetes que contengan aplicaciones que manejen archivos de ese tipo.

¿Con qué navegador abro mis sitios web?

Cuando pulsa en un enlace a una página web, en cualquier aplicación, se abre un navegador web automáticamente en esa página. Si tiene más de un navegador instalado, la página puede no abrirse en el navegador que quería. Huayra viene con un navegador web propio, pero puede elegir descargarse otros navegadores libres (Ver ¿Cómo instalar/desinstalar aplicaciones en Huayra?). Para solucionar este problema, cambie el navegador predeterminado:

1. Pulse en Icono de Configuración del sistema en el Panel Superior a la derecha.
2. Abra Aplicaciones preferidas del listado de la categoría Personal del Centro de Control
3. Elija qué navegador web quiere vincular para abrir, cambiando la opción Web.

para que no trate de configurarse como el navegador predeterminado.

Cambiar qué aplicación de correo electrónico se usa para escribir correos

Al pulsar en un botón o enlace para enviar un nuevo correo electrónico (por ejemplo, en su procesador de textos), la aplicación de correo predeterminada se abrirá con un mensaje en blanco, listo para escribir. Si tiene más de una aplicación de correo instalada, la aplicación de correo mal podría abrirse. Puede resolver el problema cambiando la aplicación de correo electrónico predeterminada:

1. Pulse en Icono de Configuración del sistema en el Panel Superior a la derecha.
2. Abra Aplicaciones preferidas del listado de la categoría Personal del Centro de Control.
3. Elija qué cliente de correo quiere usar de manera predeterminada, cambiando la opción Correo.

Parte XI. Acerca de la Documentación de Huayra

En este apartado se encuentra información acerca de esta guía, cómo se puede hacer para contribuir a mejorarla y, capaz lo más importante de todo: un glosario para entender qué significan todas esas palabras complicadas de informática y que nunca se terminaron de entender.

Esta guía está diseñada para describir las características de Huayra, responder a las preguntas relacionadas con la informática y ofrecer consejos para usar su equipo de forma más efectiva. Esperamos que sea lo más sencilla y didáctica posible.

Como ningún proyecto de un equipo aislado puede superar un proyecto que cuenta con el respaldo de una comunidad robusta y activa, el equipo que desarrolla Huayra generó en su sitio web (http://www.huayra.conectarigualdad.gob.ar) un foro. Se trata de un espacio abierto para que cualquiera de ustedes, los usuarios de Huayra, puedan contribuir al proyecto desde sus comentarios, recomendaciones, críticas, sugerencias, reflexiones, opiniones, etc. También existe un formulario de contacto y un lugar donde reportar bugs y errores.

Tabla de contenidos

Capítulo 62. Indicaciones para tener en cuenta:

- La guía está ordenada por temas pequeños, orientados a las tareas, no por capítulos. Esto significa que no es necesario hojear a través de un manual completo para encontrar las respuestas.
- Incluye una búsqueda interna. La barra por encima del navegador de ayuda es una *barra de búsqueda*y los resultados relevantes aparecerán tan pronto como empiece a teclear.



- Los temas relacionados están vinculados entre sí. Los vínculos «Consulte también» al final de algunas páginas llevarán a temas relacionados. Esto facilita la búsqueda de temas similares que podrían ayudar a realizar una determinada tarea.
- Esta guía está mejorándose constantemente. Aunque intentamos ofrecerle un conjunto completo de información útil, sabemos que no podemos responder aquí a todas sus preguntas. No obstante, seguiremos añadiendo más información para hacerle las cosas más útiles.

Gracias por tomarse el tiempo de leer la ayuda del escritorio. Sinceramente esperamos que nunca tenga que usarla. -- El equipo de documentación HUAYRA

Capítulo 63. Participa y contribuye

Participar para mejorar esta guía Informar de un error o proponer una mejora

Esta documentación ha sido creada por el Equipo de Documentación de Huayra . Esta guía no es definitiva y estamos siempre intentando mejorarla. Para eso es indispensable la participación de sus usuarios. Como ningún proyecto de un equipo aislado puede superar un proyecto que cuenta con el respaldo de una comunidad robusta y activa, el equipo que desarrolla Huayra generó en su sitio web (http://www.huayra.conectarigualdad.gob.ar) un foro. Se trata de un espacio abierto para que cualquiera de ustedes, los usuarios de Huayra, puedan contribuir al proyecto desde sus comentarios, recomendaciones, críticas, sugerencias, reflexiones, opiniones, etc. También existe un formulario de contacto y un lugar donde reportar bugs y errores. Si encuentra un problema con estas páginas de ayuda (errores ortográficos, instrucciones incorrectas, o temas que se deberían cubrir pero no están), puede enviar un informe de error a través del espacio para reporte de errores del sitio.

Parte XII. Glosario

Capítulo 64. A

Tabla de contenidos

Administrador de tareas

Un administrador de tareas es un programa informático que se utiliza para proporcionar información sobre los procesos y programas que se están ejecutando en una computadora y su situación general. Puede emplearse para finalizar procesos, comprobar el uso de CPU de éstos, así como terminar programas y cambiar la prioridad entre procesos. Para más información http://es.wikipedia.org/wiki/Administrador_de_tareas

Aplicaciones

En informática, una aplicación es un tipo de programa informático diseñado como herramienta que permite a un usuario realizar uno o diversos tipos de trabajos. Esto lo diferencia principalmente de otros tipos de programas como los sistemas operativos (que hacen funcionar al ordenador), las utilidades (que realizan tareas de mantenimiento o de uso general), y los lenguajes de programación (con el cual se crean los programas informáticos).

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/Aplicaci%C3%B3n_inform%C3%A1tica

Capítulo 65. B

Tabla de contenidos

Bifurcación

Una bifurcación (fork en inglés), en el ámbito del desarrollo de software, es la creación de un proyecto en una dirección distinta de la principal u oficial tomando el código fuente del proyecto ya existente. Comúnmente se utiliza el término inglés. Como resultado de la bifurcación se pueden llegar a generar proyectos diferentes que cubren necesidades distintas aunque similares.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/Bifurcaci%C3%B3n_(desarrollo_de_software)

Bit

El bit es la unidad mínima de información empleada en informática.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/Bit

Bug

Un bug es un error de software.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/Error_de_software

Capítulo 66. C

Tabla de contenidos

Códec

Códec es la abreviatura de codificador-decodificador. Describe una especificación desarrollada en software, hardware o una combinación de ambos, capaz de transformar un archivo con un flujo de datos (stream) o una señal. Los códecs pueden codificar el flujo o la señal (a menudo para la transmisión, el almacenaje o el cifrado) y recuperarlo o descifrarlo del mismo modo para la reproducción o la manipulación en un formato más apropiado para estas operaciones. Los códecs son usados a menudo en videoconferencias y emisiones de medios de comunicación.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/Codec

Controladores

Un controlador de dispositivo, llamado normalmente controlador (en inglés, device driver) es un programa informático que permite al sistema operativo interactuar con un periférico haciendo una abstracción del hardware y proporcionando una interfaz para usarlo. Se puede esquematizar como un manual de instrucciones que le indica al sistema operativo , cómo debe controlar y comunicarse con un dispositivo en particular. Por tanto, es una pieza esencial, sin la cual no se podría usar el hardware.

Los dispositivos son «partes» físicas de su equipo. Puede ser externos, como impresoras y pantallas, o internos, como tarjetas gráficas y de sonido.

controlador del dispositivo.

Cuando conecta un dispositivo a su equipo, este debe tener instalado el controlador correcto para que el dispositivo funcione. Por ejemplo, si conecta una impresora pero no están disponibles los controladores adecuados, no podrá usar esa impresora. Generalmente, cada marca y modelo de dispositivo tiene sus propios controladores, por lo que no podrá usar el controlador de un dispositivo para hacer que funcione otro dispositivo distinto.

En GNU/Linux, los controladores para la mayoría de los dispositivos se instalan de manera predeterminada, así que todo debería funcionar nada más conectarlo. Es posible que necesite instalar el controlador manualmente, o puede que ni siquiera esté disponible.

Además, algunos controladores están incompletos o no funcionan correctamente. Por ejemplo, es posible que su impresora no pueda imprimir a doble cara, pero por lo demás es completamente funcional.

Consola

Interfaz de Línea de Comandos (CLI), por su acrónimo en inglés de Command Line Interface (CLI), o Consola de comandos es un método que permite a las personas dar instrucciones a algún programa informático por medio de una línea de texto simple.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/L%C3%ADnea_de_comandos

Capítulo 67. D

Tabla de contenidos

deb

deb es la extensión del formato de paquetes de software de Debian y derivadas (e.j.Ubuntu), y el nombre más usado para dichos paquetes. Como Debian, su nombre proviene de Deborah Murdock, ex-esposa del fundador de la distribución Ian Murdock. El programa predeterminado para manejar estos paquetes es dpkg, generalmente vía apt/aptitude aunque hay interfaces gráficas como Synaptic, PackageKit, Gdebi o en Ubuntu Software Center, desde la version 3.0.

Gdebi instalando un paquete .deb. Los paquetes deb son archivos ar estándar de Unix que incluyen dos archivos tar en formato gzip, bzip2 o lzma: uno de los cuales alberga la información de control y el otro los datos. Un paquete deb también puede ser convertido a otros formato de paquete y viceversa usando la aplicación alien.

Déja Dup

Déja Dup es una aplicación para realizar copias de seguridad de forma sencilla y cómoda en la Distribución GNU/Linux. Está completamente integrado en el escritorio GNOME y consta únicamente de una ventana principal con dos botones: uno para realizar una copia y el otro para restaurar. En las preferencias del programa es donde se seleccionan los directorios a respaldar, los que se deben excluir y el resto de opciones de configuración.

Distribución GNU/Linux

Existen muchas distribuciones diferentes de GNU/Linux. Cada una con sus particularidades y decisiones diferentes tomadas en torno a los elementos que hacen a una distribución GNU/Linux.

Los diferentes elementos que componen una distribución de GNU/Linux son:

- Entorno de escritorio - Sistema de ventanas - Administrador de ventanas - Sistema de gestión de paquetes - Aplicaciones

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/GNU/Linux

Capítulo 68. E

Tabla de contenidos

Empaquetar

El empaquetado de aplicaciones consiste en proporcionar las aplicaciones en forma de paquetes, a los que se suele llamar en inglés software bundle o application bundle. Estos paquetes están formados por los programas ejecutables de la aplicación, así como por todas las bibliotecas de las que depende y otro tipo de ficheros (como imágenes, ficheros de audio, traducciones y localizaciones, etc.), de forma que se proporcionan como un conjunto. Las bibliotecas de las que depende el programa pueden haber sido enlazadas tanto de forma dinámica como también estática. Por tanto, el usuario percibe el paquete como un conjunto que representa al programa en sí, cuando en realidad incluye otros ficheros.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/Empaquetado_de_aplicaciones

Entorno de escritorio

Un entorno de escritorio (en inglés desktop environment, abreviado DE) es un conjunto de software para ofrecer al usuario de una computadora una interacción amigable y cómoda. Es una implementación de interfaz gráfica de usuario que ofrece facilidades de acceso y configuración, como barras de herramientas e integración entre aplicaciones con habilidades como arrastrar y soltar. Los entornos de escritorios por lo general no permiten el acceso a todas las características que se encuentran en un sistema operativo, por la ausencia de una interfaz gráfica. En su lugar, la tradicional interfaz de línea de comandos (CLI) todavía se utiliza cuando el control total sobre el sistema operativo se requiere en estos casos. Un entorno de escritorio por lo general consiste de íconos, ventanas, barras de herramientas, carpetas, fondos de pantalla y widgets de escritorio.

En general cada entorno de escritorio se distingue por su aspecto y comportamiento particulares, aunque algunos tienden a imitar características de escritorios ya existentes. El primer entorno moderno de escritorio que se comercializó fue desarrollado por Xerox en los años 80. Actualmente el entorno más conocido es el ofrecido por la familia Windows, aunque existen otros como los de Macintosh (Classic y Cocoa), o también de código abierto (o software libre) como GNOME, KDE, CDE, Xfce o LXDE, comúnmente usados en distribuciones Linux o BSD.

Mas información: http://es.wikipedia.org/wiki/Entorno_de_escritorio

Extensión de archivo

En informática, una extensión de archivo o extensión de fichero, es una cadena de caracteres anexada al nombre de un archivo, usualmente precedida por un punto. Su función principal es diferenciar el contenido del archivo de modo que el sistema operativo disponga el procedimiento necesario para ejecutarlo o interpretarlo, sin embargo, la extensión es solamente parte del nombre del archivo y no representa ningún tipo de obligación respecto a su contenido.

Así por ejemplo:

- Extensión .txt es un archivo de texto plano
- Extensión .odt es un archivo de texto enriquecido
- Extensión .png es un archivo de imagen

Capítulo 69. F

Tabla de contenidos

Ficheros

Un archivo o fichero informático es un conjunto de bits almacenado en un dispositivo. Un archivo es identificado por un nombre y la descripción de la carpeta o directorio que lo contiene. Los archivos informáticos se les llama así porque son los equivalentes digitales de los archivos escritos en libros, tarjetas,libretas, papel o microfichas del entorno de oficina tradicional. Los archivos informáticos facilitan una manera de organizar los recursos usados para almacenar permanentemente datos en un sistema informático.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/Fichero

Capítulo 70. G

Tabla de contenidos

GNOME

GNOME es un entorno de escritorio e infraestructura de desarrollo para sistemas operativos Unix y derivados Unix como GNU/Linux, BSD o Solaris; compuesto enteramente de software libre.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/GNOME

Gestor de actualizaciones

Es la aplicación que te permite mantener actualizado Huayra.

Gestor de archivos

Un administrador de archivos, gestor de archivos o explorador de archivos (del inglés file manager) es una aplicación informática que provee acceso a archivos y facilita el realizar operaciones con ellos, como copiar, mover, eliminar archivos donde el usuario lo quiera ubicar y poder ingresar a ellos para realizar ciertas tareas.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/Administrador_de_archivos

Gestor de arranque

Un gestor de arranque (en inglés «bootloader») es un programa sencillo que no tiene la totalidad de las funcionalidades de un sistema operativo, y que está diseñado exclusivamente para preparar todo lo que necesita el sistema operativo para funcionar. Normalmente se utilizan los cargadores de arranque multietapas, en los que varios programas pequeños se suman los unos a los otros, hasta que el último de ellos carga el sistema operativo.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/Gestor_de_arranque

GNU/Linux

GNU/Linux es un Sistema Operativo, como Windows o MacOS. Pero a diferencia de ellos, es Software Libre. Popularmente se lo llama solo Linux. En realidad, Linux es el núcleo del sistema operativo, y el resto de los programas dentro del mismo fueron desarrollados por el Proyecto GNU.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/GNU/Linux

GRUB

GNU GRUB (GNU GRand Unified Bootloader) es un gestor de arranque múltiple, desarrollado por el proyecto GNU que se usa comúnmente para iniciar uno, dos o más sistemas operativos instalados en un mismo equipo.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/GRUB

GTK+

GTK+ o The GIMP Toolkit es un conjunto de bibliotecas multiplataforma para desarrollar interfaces gráficas de usuario (GUI), principalmente para los entornos gráficos GNOME, XFCE y ROX aunque también se puede usar en el escritorio de Windows, Mac OS y otros. Inicialmente fueron creadas para desarrollar el programa de edición de imagen GIMP, sin embargo actualmente se usan bastante por muchos otros programas en los sistemas GNU/Linux. Junto a Qt es una de las bibliotecas más populares para X Window System. GTK+ se ha diseñado para permitir programar con lenguajes como C, C++, C#, Java, Ruby, Perl, PHP o Python. Licenciado bajo los términos de LGPL, GTK+ es software libre y es parte del proyecto GNU.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/GTK%2B

Capítulo 71. H

Capítulo 72. I

Tabla de contenidos

ISO

Una Imagen ISO es un archivo donde se almacena una copia o imagen exacta de un sistema de ficheros como un CD, un DVD y también soportes USB. Es decir, una imagen ISO no es más que un espejo de la información contenida en un disco, independientemente de su estructura. No importa si es audio, texto, datos, un híbrido, o algo que no se pueda leer en un ordenador normal, puedes crear una imagen de ese disco.

Como usa el protocolo ISO 9660 o el protocolo UDF que es compatible con el ISO 9660, es útil a la hora de distribuir por Internet, archivos que necesitan evitar en la transferencia la pérdida de cualquier información o la modificación de la estructura original, necesaria muchas veces para el correcto funcionamiento del programa. Aunque la ISO 9660 lo especifica como formato de sólo lectura es posible modificarlos con algunos programas.

Las ventajas de usar una imagen ISO son muchas, siempre y cuando tengas el espacio en el disco duro para almacenarlas. Una imagen ISO almacenada en el disco será mucho más rápida que leer los datos directamente desde el disco óptico. También es un método excelente para conservar un CD o un DVD, hasta que puedas volcarlo a un disco grabable.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/Imagen_ISO

Interfaz de usuario

La interfaz de usuario es el medio con que el usuario puede comunicarse con una máquina, un equipo o una computadora, y comprende todos los puntos de contacto entre el usuario y el equipo. En su mayoría incluyen elementos como menús, ventanas, teclado, mouse, los beeps y algunos otros sonidos que la computadora hace, y en general, todos aquellos canales por los cuales se permite la comunicación entre el ser humano y la computadora. La mejor interacción humano-máquina a través de una adecuada interfaz (Interfaz de Usuario), que le brinde tanto comodidad, como eficiencia.

Sus principales funciones son las siguientes:

Puesta en marcha y apagado. - Control de las funciones manipulables del equipo. - Manipulación de archivos y directorios. - Herramientas de desarrollo de aplicaciones. - Comunicación con otros sistemas. - Información de estado. - Configuración de la propia interfaz y entorno. - Intercambio de datos entre aplicaciones. - Control de acceso. - Sistema de ayuda interactivo.

Tipos de interfaces de usuario

Según la forma de interactuar del usuario

Atendiendo a como el usuario puede interactuar con una interfaz, nos encontramos con varios tipos de interfaces de usuario:

- Interfaces alfanuméricas (intérpretes de comandos) que solo presentan texto. - Interfaces gráficas de usuario (GUI, graphic user interfaces), las que permiten comunicarse con el ordenador de una forma muy rápida e intuitiva representando gráficamente los elementos de control y medida. - Interfaces táctiles, que representan gráficamente un "panel de control" en una pantalla sensible que permite interactuar con el dedo de forma similar a si se accionara un control físico.

Según su construcción

Pueden ser de hardware o de software:

- Interfaces de hardware: Se trata de un conjunto de controles o dispositivos que permiten que el usuario intercambie datos con la máquina, ya sea introduciéndolos (pulsadores, botones, teclas, reguladores, palancas, manivelas, perillas) o leyéndolos (pantallas, diales, medidores, marcadores, instrumentos). - Interfaces de software: Son programas o parte de ellos, que permiten expresar nuestros deseos al ordenador o visualizar su respuesta.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/Interfaz_de_usuario

Initrd

El disco RAM inicial o initrd, por sus siglas en inglés es un sistema de archivos temporal usado por el núcleo Linux durante el inicio del sistema. Es usado típicamente para hacer los arreglos necesarios antes de que el sistema de archivos raíz pueda ser montado.

Más información:http://es.wikipedia.org/wiki/Initrd

Capítulo 73. J

Tabla de contenidos

Jack

El conector Jack (también denominado conector TRS o conector TRRS) es un conector de audio utilizado en numerosos dispositivos para la transmisión de sonido en formato analógico.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/Jack_%28conector%29

Capítulo 74. K

Tabla de contenidos

Kernel (Ver Núcleo)

Capítulo 75. L

Tabla de contenidos

Linux (Ver GNU/Linux)

Capítulo 76. M

Tabla de contenidos

Marcadores

Los marcadores son atajos a las carpetas de mayor uso. Los marcadores aparecen en el margen izquierdo del gestor de archivos y del Menu Huayra.

MATE

MATE es un ambiente de escritorio derivado del código base, actualmente descontinuado, de GNOME 2. El nombre proviene de la yerba mate.

El lanzamiento de GNOME 3 remplazando la clásica metáfora de escritorio de versiones anteriores con una nueva interfaz construida sobre el Shell de Gnome, condujo a algunas críticas de la comunidad Linux. Muchos usuarios se negaron a aceptar la nueva interfaz de GNOME, pidiendo que alguien continuara el desarrollo de GNOME 2.2 El proyecto MATE fue iniciado por un usuario de Arch Linux para satisfacer esta demanda.

Metacity

Metacity es un gestor de ventanas implementado con GTK+. Es el gestor de ventanas por defecto del entorno de escritorio GNOME en las versiones anteriores a la 3. El desarrollo de Metacity empezó por parte de Havoc Pennington bajo la GNU GPL.

Capítulo 77. N

Tabla de contenidos

Núcleo

El NúCLEO (también llamado Kernel) se podría definir como el corazón de este sistema operativo. Es el encargado de que el software y el hardware de tu ordenador puedan trabajar juntos. Es un único programa responsable de la comunicación entre el hardware y los diferentes programas. Es el principal responsable de facilitar a los distintos programas acceso seguro al hardware de la computadora o en forma básica, es el encargado de gestionar recursos. Como hay muchos programas y el acceso al hardware es limitado, también se encarga de decidir qué programa podrá hacer uso de un dispositivo de hardware y durante cuánto tiempo.

informáticos (tareas) de una máquina. - Gestión del hardware (memoria, procesador, periférico, forma de almacenamiento, etc.)

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/N%C3%BAcleo_%28inform%C3%A1tica%29

Capítulo 78. O

Capítulo 79. P

Tabla de contenidos

Paquete

Un paquete de software es una serie de programas que se distribuyen conjuntamente. Algunas de las razones suelen ser que el funcionamiento de cada uno complementa a o requiere de otros, además de que sus objetivos están relacionados como estrategia de mercadotecnia.

Muchos sistemas operativos modernos emplean sistemas de gestión de paquetes que permiten que el administrador del sistema instale o desinstale paquetes, sin que en ningún momento queden programas instalados que no funcionen por falta de otros incluidos en su paquete. El sistema de gestión de paquetes usualmente también se ocupa de mantener las dependencias entre paquetes: si un paquete se recuesta en otro, el sistema se encarga de instalar éste primero.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/Paquetes_de_software

Partición

Una partición de disco, en mantenimiento, es el nombre genérico que recibe cada división presente en una sola unidad física de almacenamiento de datos. Toda partición tiene su propio sistema de archivos (formato); generalmente, casi cualquier sistema operativo interpreta, utiliza y manipula cada partición como un disco físico independiente, a pesar de que dichas particiones estén en un solo disco físico.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/Partici%C3%B3n_de_disco

Periférico

En informática, se denomina periféricos a los aparatos y/o dispositivos auxiliares e independientes conectados a la unidad central de procesamiento de una computadora. Son tanto las unidades o dispositivos a través de los cuales la computadora se comunica con el mundo exterior, como a los sistemas que almacenan o archivan la información, sirviendo de memoria auxiliar de la memoria principal.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/Perif%C3%A9rico

Capítulo 80. Q

Capítulo 81. R

Tabla de contenidos

Repositorio

Un repositorio es un sitio centralizado donde se almacena y mantiene información digital. En el caso de Huayra, es un lugar donde se almacenan los paquetes (Paquete) que pueden ser desde aplicaciones completas hasta librerías, codecs, etc. Estos repositorios se encuentran listados en Huayra y es allí donde busca si existe una aplicación o su actualización. Pueden agregarse y quitarse repositorios.

Huayra GNU/LInux cuenta con un repositorio propio donde se encuentran los paquetes que el equipo de Huayra considera indispensables.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/Repositorio

Capítulo 82. S

Tabla de contenidos

Sistema Operativo

Un sistema operativo (SO) es un programa o conjunto de programas que, en un sistema informático, gestiona los recursos de hardware y provee servicios a los programas de aplicación o Aplicaciones. Uno de los propósitos del sistema operativo que gestiona el núcleo consiste en gestionar los recursos de localización y protección de acceso del hardware, hecho que alivia a los programadores de aplicaciones de tener que tratar con estos detalles.

La mayoría de aparatos electrónicos que utilizan microprocesadores para funcionar llevan incorporado un sistema operativo (teléfonos móviles, reproductores de DVD, computadoras, radios, etc.). En cuyo caso, son manejados mediante una Interfaz Gráfica de Usuario, un gestor de ventanas o un entorno de escritorio si es un celular o mediante una consola o control remoto si es un DVD.

Software libre

Software libre significa que el software respeta la libertad de los usuarios y la comunidad. En términos generales, los usuarios tienen la libertad de copiar, distribuir, estudiar, modificar y mejorar el software. Con estas libertades, los usuarios (tanto individualmente como en forma colectiva) controlan el programa y lo que hace.

Cuando los usuarios no controlan el programa, el programa controla a los usuarios. El programador controla el programa y, a través del programa, controla a los usuarios. Un programa que no es libre, llamado «privativo», es por lo tanto un instrumento de poder injusto.

Por tanto, el «software libre» es una cuestión de libertad, no de precio. Para entender el concepto, piense en «libre» como en «libre expresión», no como en «barra libre».

Un programa es software libre si los usuarios tienen las cuatro libertades esenciales:

- La libertad de ejecutar el programa para cualquier propósito (libertad 0). - La libertad de estudiar cómo funciona el programa, y cambiarlo para que haga lo que usted quiera (libertad 1). El acceso al código fuente es una condición necesaria para ello. - La libertad de redistribuir copias para ayudar a su prójimo (libertad 2). - La libertad de distribuir copias de sus versiones modificadas a terceros (libertad 3). Esto le permite ofrecer a toda la comunidad la oportunidad de beneficiarse de las modificaciones. El acceso al código fuente es una condición necesaria para ello.

Un programa es software libre si los usuarios tienen todas esas libertades. Por tanto, usted debe ser libre de redistribuir copias, tanto con como sin modificaciones, ya sea gratuitamente o cobrando una tarifa por la distribución, a cualquiera en cualquier parte. El ser libre de hacer estas cosas significa, entre otras cosas, que no tiene que pedir ni pagar el permiso.

También debe tener la libertad de hacer modificaciones y usarlas en privado para su propio trabajo o pasatiempo, sin siquiera mencionar que existen. Si publica sus cambios, no debe estar obligado a notificarlo a nadie en particular, ni de ninguna manera en particular.

La libertad de ejecutar el programa significa que cualquier tipo de persona u organización es libre de usarlo en cualquier tipo de sistema de computación, para cualquier tipo de trabajo y finalidad, sin que exista obligación alguna de comunicarlo al programador ni a ninguna otra entidad específica. En esta libertad, lo que importa es el propósito de los usuarios, no el de los programadores. Usted como usuario es libre de ejecutar el programa para alcanzar sus propósitos, y si lo distribuye a otra persona, también esa persona será libre de ejecutarlo para lo que necesite; usted no tiene derecho a imponerle sus propios objetivos.

La libertad de redistribuir copias debe incluir las formas binarias o ejecutables del programa, así como el código fuente, tanto para las versiones modificadas como para las no lo estén. (Distribuir programas en forma de ejecutables es necesario para que los sistemas operativos libres se puedan instalar fácilmente). Resulta aceptable si no existe un modo de producir una formato binario o ejecutable para un programa específico, dado que algunos lenguajes no incorporan esa característica, pero debe tener la libertad de redistribuir dichos formatos si encontrara o programara una forma de hacerlo.

«Software libre» no significa que «no es comercial». Un programa libre debe estar disponible para el uso comercial, la programación comercial y la distribución comercial. La programación comercial de software libre ya no es inusual; tal software libre comercial es muy importante. Puede haber pagado dinero para obtener copias de software libre, o puede haber obtenido copias sin costo. Pero sin tener en cuenta cómo obtuvo sus copias, siempre tiene la libertad de copiar y modificar el software, incluso de vender copias.

Cuando se habla de software libre, es mejor evitar usar términos como «regalar» o «gratuito», porque dichos términos implican que el asunto es el precio, no la libertad.

Los manuales de software deben ser libres por las mismas razones que el software debe ser libre, y porque de hecho los manuales son parte del software.

También tiene sentido aplicar los mismos argumentos a otros tipos de obras de uso práctico; es decir, obras que incorporen conocimiento útil, tal como publicaciones educativas y de referencia. La Wikipedia es el ejemplo más conocido.

Cualquier tipo de obra puede ser libre, y la definición de software libre se ha extendido a una definición de obras culturales libres aplicable a cualquier tipo de publicación.

¿Código abierto?

Otro grupo ha comenzado a usar el término «código abierto» (del inglés «open source») que significa algo parecido (pero no idéntico) a «software libre». Preferimos el término «software libre» porque una vez que ya se sabe que se refiere a la libertad y no al precio, evoca la idea de libertad. La palabra «abierto» nunca se refiere a la libertad.

Más información: http://www.gnu.org/philosophy/free-sw.es.html http://es.wikipedia.org/wiki/Software_libre

Capítulo 83. T

Tabla de contenidos

Terminal

Cuando alguien dice que hay que utilizar la "consola de comandos" o "terminal" se refiere a que es necesario utilizar la interface de línea de comandos de GNU/Linux. Lo opuesto sería la interface gráfica, que es lo que mayoría de usuarios ya conocen. Linux utiliza una herramienta llamada consola de comandos o Terminal desde la cual se pueden ejecutar una serie de sentencias para acceder a ciertos lugares del sistema, realizar ciertas tareas o simplemente visualizar reportes importantes.

Tracker

Un tracker o rastreador de BitTorrent es un servidor especial que contiene la información necesaria para que los peers se conecten con otros peers asistiendo la comunicación entre ellos usando el protocolo BitTorrent. Los rastreadores son el único y principal punto de encuentro al cual los clientes requieren conectarse para poder comunicarse y poder iniciar una descarga. En la actualidad existen una serie de comunicaciones alternas a los rastreadores que permiten a un cliente encontrar a otros clientes sin la necesidad de comunicarse anteriormente con un rastreador.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/Tracker_%28BitTorrent%29

Capítulo 84. U

Tabla de contenidos

USB

El Universal Serial Bus (bus universal en serie USB) es un estándar industrial desarrollado en los años 1990 que define los cables, conectores y protocolos usados en un bus para conectar, comunicar y proveer de alimentación eléctrica entre ordenadores y Periféricoy dispositivos electrónicos.

Más información: es.wikipedia.org/wiki/USB

Capítulo 85. V

Tabla de contenidos

Ventanas

Una ventana es un área visual, normalmente de forma rectangular, que contiene algún tipo de Interfaz de usuario, mostrando la salida y permitiendo la entrada de datos para uno de varios procesos que se ejecutan simultáneamente. Las ventanas se representan casi siempre como objetos bidimensionales colocados en un escritorio. La mayoría de las ventanas pueden ser redimensionadas, movidas, ocultadas, restauradas, y cerradas a voluntad. Cuando dos se superponen, una está encima de la otra, con la parte tapada de la ventana de abajo no visible. La parte de un sistema de ventanas que controla esto se denomina administrador de ventanas o gestor de ventanas.

Muchas aplicaciones con las que es posible trabajar con más de un archivo a la vez, como un editor de imágenes, ponen cada archivo en una ventana separada de manera que todos los archivos están visibles a la vez.

Los administradores de ventanas a menudo ofrecen distintos tipos de ventanas, de acuerdo con sus propiedades:

- Ventanas de aplicación/documento - el tipo normal de ventanas, que contienen documentos o datos de aplicaciones.
- Ventanas de utilidad, que flotan encima del resto y ofrecen herramientas o información sobre la aplicación.
- Cuadros de diálogo: ventanas que dan información al usuario o se la piden.
- Inspectores: ventanas que están siempre encima de otras ventanas de la misma aplicación. Se usan para mostrar las propiedades de un elemento.

Más información: http://es.wikipedia.org/wiki/Ventana_%28inform%C3%A1tica%29

Capítulo 86. W

Capítulo 87. X

Capítulo 88. Y

Capítulo 89. Z